Lexmark X203n e X204n Series

Guida per l'utente

Agosto 2011 **www.lexmark.com**

Tipo di macchina:

7011

Modello:

200, 215, 300, 315

Sommario

Informazioni relative alla sicurezza

Collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica dotata di messa a terra posta nelle vicinanze del prodotto e facilmente raggiungibile.

Non posizionare o utilizzare questo prodotto in prossimità di acqua o superfici bagnate.

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: questo prodotto utilizza un laser. L'uso di regolazioni, procedure o controlli diversi da quelli specificati può causare l’esposizione a radiazioni pericolose.

Questo prodotto utilizza un processo che sottopone a riscaldamento i supporti di stampa; il calore generato può causare l'emissione di sostanze nocive da parte dei supporti. Leggere attentamente la sezione delle istruzioni operative riguardante la scelta dei supporti di stampa in modo da evitare il rischio di emissioni nocive.

ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: l'area interna della stampante può surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

Utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con il prodotto o componenti sostitutivi autorizzati dal produttore.

Quando si collega il prodotto alla rete telefonica pubblica commutata, utilizzare solo il cavo per telecomunicazioni (RJ-11) fornito con il prodotto oppure un cavo 26 AWG o un cavo sostitutivo più grande.

Sostituire la batteria al litio con molta cautela.

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: in caso di sostituzione errata della batteria al litio, potrebbe verificarsi un'esplosione. Sostituire la batteria al litio solo con un tipo equivalente. Non ricaricare, smontare o bruciare batterie al litio. Disfarsi delle batterie usate seguendo le istruzioni del produttore e le norme locali.

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per evitare di ferirsi o danneggiare la stampante, seguire le istruzioni riportate di seguito.

- Spegnere la stampante con l'interruttore e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- Scollegare tutti i cavi della stampante prima di spostarla.
- Utilizzare i punti di presa posti ai lati della stampante per sollevarla.
- Assicurarsi che le dita non siano sotto la stampante mentre viene posizionata.
- Prima di installare la stampante, accertarsi di lasciare spazio sufficiente intorno ad essa.

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: accertarsi che tutte le connessioni esterne (quali connessioni Ethernet e a sistemi telefonici) siano installate in modo corretto nelle relative porte contrassegnate.

Questo prodotto è stato progettato, testato e approvato per essere utilizzato con componenti di uno specifico produttore, conformemente ai rigidi standard globali per la sicurezza. Le caratteristiche legate alla sicurezza di alcune parti potrebbero non essere ovvie. Il produttore non è da ritenere responsabile in caso di uso di altre parti di ricambio.

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: Non attorcigliare, legare, schiacciare o posizionare oggetti pesanti sul cavo di alimentazione. Evitare abrasioni o tensioni. Non stringere il cavo di alimentazione tra oggetti quali mobili o pareti. Se si verifica una qualunque di queste cose, si può incorrere in rischi di incendi o elettrocuzione. Ispezionare regolarmente il cavo di alimentazione per individuare segni di problemi. Rimuovere il cavo di alimentazione dalla presa elettrica prima di ispezionarlo.

Per riparazioni di tipo diverso dagli interventi descritti nella documentazione per l'utente, rivolgersi a un tecnico specializzato.

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: per evitare il rischio di scosse elettriche quando si pulisce la parte esterna della stampante, prima di continuare scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e scollegare tutti i cavi dalla stampante.

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: in caso di temporali non utilizzare la funzione fax. Non installare questo prodotto né effettuare i collegamenti elettrici o dei cavi, come quello per il fax, di alimentazione o del telefono, durante un temporale.

SALVARE QUESTE ISTRUZIONI.

Informazioni sulla stampante

Grazie per aver scelto questa stampante!

Ci siamo impegnati molto per soddisfare le esigenze dei nostri clienti.

Per iniziare a utilizzare subito la nuova stampante, utilizzare i materiali di installazione forniti con la stampante, quindi fare riferimento alla *Guida per l'utente* per informazioni sull'esecuzione delle attività di base Per ottenere il massimo dalla stampante, leggere attentamente la *Guida per l'utente* e verificare la presenza dei più recenti aggiornamenti sul nostro sito Web.

Ci impegnamo a offrire stampanti dalle prestazioni elevate e a prezzo contenuto; inoltre, desideriamo che i nostri clienti siano soddisfatti. In caso di eventuali problemi, rivolgersi a uno degli esperti tecnici del supporto per assistenza immediata. Per eventuali commenti e suggerimenti, contattateci. I clienti sono infatti l'obiettivo principale di tutte le nostre attività e i loro suggerimenti ci aiutano a operare meglio.

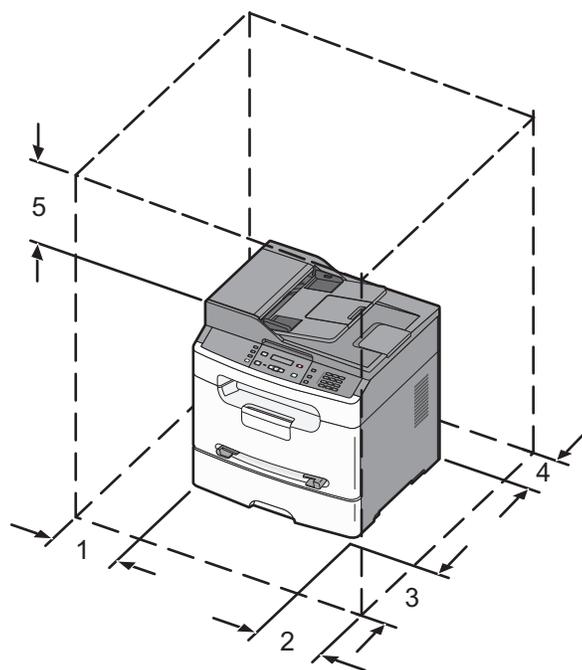
Individuazione delle informazioni sulla stampante

Informazioni su	Posizione
Istruzioni di installazione iniziale: • Collegamento della stampante • Installazione del software della stampante	Documentazione di installazione: è la documentazione relativa all'installazione fornita con la stampante ed è anche disponibile sul sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com/publications/**.
Configurazione aggiuntiva e istruzioni per l'uso della stampante: • Selezione e conservazione della carta e dei supporti speciali • Caricamento della carta • Esecuzione delle attività di stampa, copia, scansione e invio di fax, a seconda del modello della stampante • Configurazione delle impostazioni della stampante • Visualizzazione e stampa di documenti e foto • Impostazione e uso del software della stampante • Installazione e configurazione della stampante in una rete, a seconda del modello della stampante • Gestione e manutenzione della stampante • Risoluzione dei problemi	*Guida per l'utente*: il CD *Guida per l'utente* è disponibile sul CD *Software e documentazione*. Per aggiornamenti, visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com/publications/**.

Informazioni su	Posizione
Guida per l'uso del software della stampante	Guida Windows o Aiuto Mac: aprire un'applicazione o un programma software della stampante, quindi fare clic su **Guida** (o Aiuto). Fare clic su ? per visualizzare le informazioni sensibili al contesto. **Note:** • La Guida viene installata automaticamente con il software della stampante. • Il software della stampante si trova nella cartella dei programmi della stampante o sul desktop, a seconda del sistema operativo.
Le informazioni aggiuntive più recenti, gli aggiornamenti e il supporto tecnico: • Documentazione • Download dei driver • Supporto chat in diretta • Supporto e-mail • Supporto telefonico	Sito Web di supporto Lexmark: **support.lexmark.com** **Nota:** selezionare la regione, quindi il prodotto per visualizzare il sito del supporto appropriato. Per i numeri di telefono del supporto e l'orario del servizio relativo alla regione o al paese, visitare il sito Web del supporto o fare riferimento alla garanzia stampata fornita con la stampante. Registrare le seguenti informazioni (presenti sulla ricevuta e sul retro della stampante) e averle a portata di mano quando si contatta il supporto in modo da rendere il servizio più rapido: • Numero tipo di stampante • Numero di serie • Data di acquisto • Luogo di acquisto
Informazioni sulla garanzia	Le informazioni sulla garanzia variano in base al paese o alla regione: • **Negli Stati Uniti**: vedere la dichiarazione della garanzia limitata inclusa con questa stampante o all'indirizzo **support.lexmark.com**. • **Resto del mondo**: vedere la garanzia stampata fornita con la stampante.

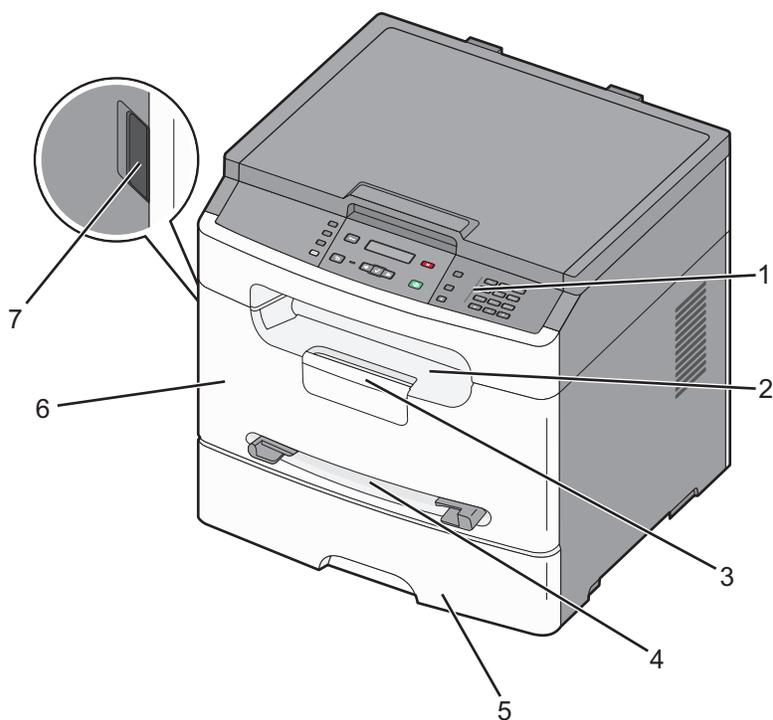
Scelta della posizione della stampante

Quando si sceglie una posizione per la stampante, lasciare spazio sufficiente per aprire vassoi, coperchi e sportelli. Importante:

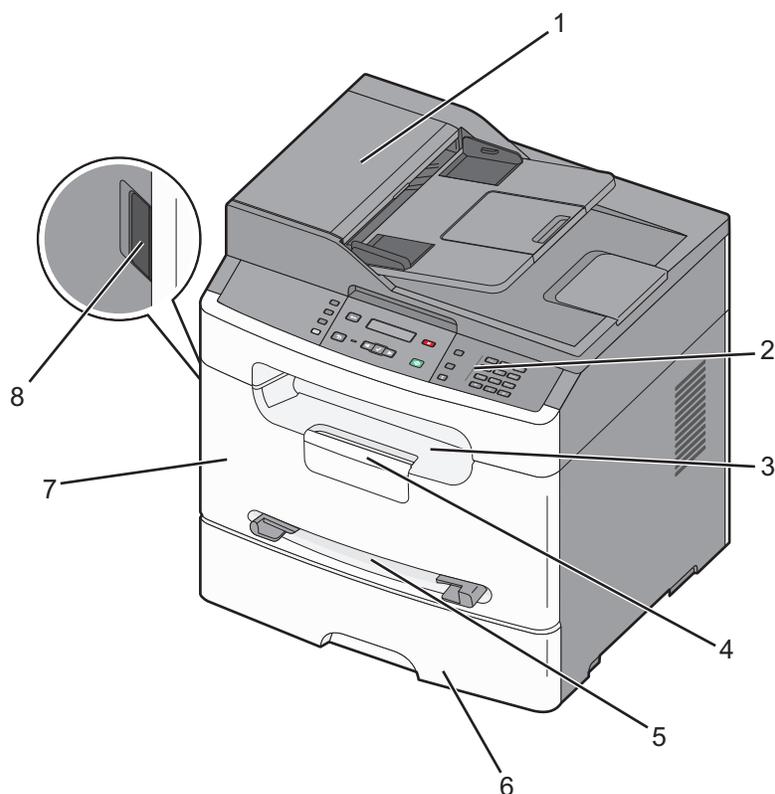
- Accertarsi che il flusso d'aria nella stanza sia conforme all'ultima revisione dello standard ASHRAE 62.
- Scegliere una superficie piana, solida e stabile.
- Posizionare la stampante:
  - Lontano dal flusso diretto di eventuali condizionatori d'aria, riscaldatori o ventilatori
  - Al riparo dalla luce solare diretta, da livelli estremi di umidità o da escursioni termiche
  - Al riparo da polvere e sporcizia
- Consentire la seguente quantità di spazio consigliata intorno alla stampante per una corretta ventilazione:

1	Lato sinistro	31 cm (12 poll.)
2	Lato destro	31 cm (12 poll.)
3	Anteriore	41 cm (16 poll.)
4	Posteriore	15 cm (6 poll.)
5	Superiore	31 cm (12 poll.)

Configurazioni della stampante

Modello di base

L'illustrazione riportata di seguito mostra la parte anteriore della stampante e i relativi componenti o caratteristiche di base:

1	Pannello di controllo della stampante
2	Raccoglitore di uscita standard
3	Fermo carta
4	Alimentatore manuale
5	Vassoio carta (250 fogli)
6	Sportello anteriore
7	Pulsante di rilascio sportello anteriore

Modello configurato

La seguente figura mostra la stampante con configurazione completa:

1	Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder)
2	Pannello di controllo della stampante
3	Raccoglitore di uscita standard
4	Fermo carta
5	Alimentatore manuale
6	Vassoio carta (250 fogli)
7	Sportello anteriore
8	Pulsante di rilascio sportello anteriore

Funzioni di base dello scanner

Lo scanner consente di effettuare operazioni quali la copia, l'invio di fax e la scansione in rete.

Nota: la funzione fax è supportata solo su alcuni modelli.

È possibile:

- Eseguire rapidamente copie e modificare le impostazioni del pannello di controllo della stampante per eseguire specifici processi di copia.
- Inviare un fax tramite il pannello di controllo della stampante.
- Inviare fax a più destinatari contemporaneamente.
- Eseguire la scansione di documenti e inviarli al computer o a un indirizzo e-mail.

Informazioni su ADF e vetro dello scanner

Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder)	Vetro dello scanner
Utilizzare l'ADF per documenti in formato multipagina. **Nota:** l'ADF è disponibile solo su alcuni modelli.	Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, supporti di piccole dimensioni (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato (ritagli di riviste).

È possibile utilizzare l'ADF o il vetro dello scanner per copiare o eseguire la scansione dei documenti.

Uso dell'ADF

Nota: l'ADF è disponibile solo su alcuni modelli.

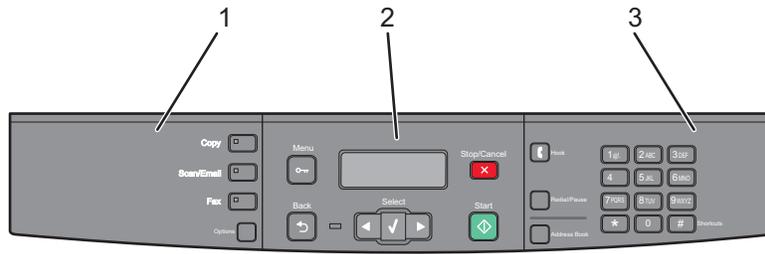
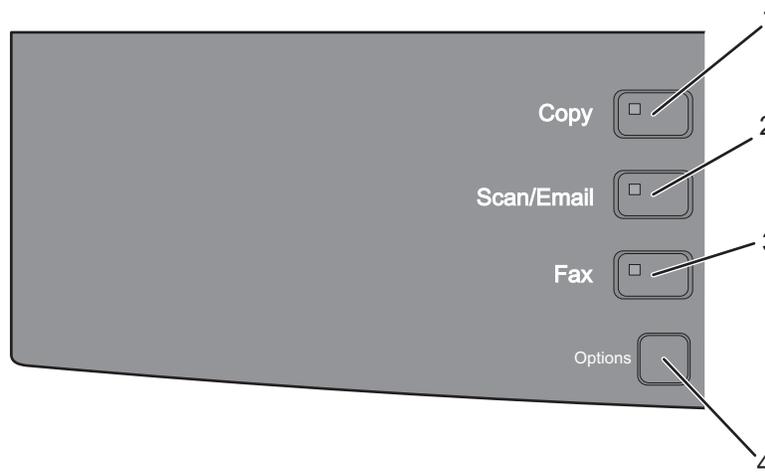
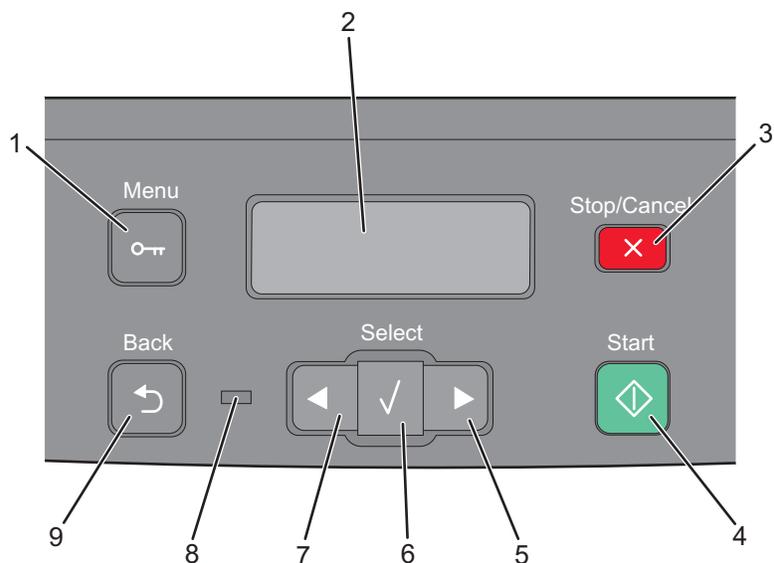
L'ADF può copiare o eseguire la scansione di più pagine. Quando si utilizza l'ADF:

- Caricare il documento rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF.
- Caricare fino a 30 fogli da 75 g/m^2 (20 libbre) di carta normale nel vassoio di alimentazione dell'ADF.
- Eseguire la scansione di dimensioni comprese tra 139,7 mm x 210 mm (5,5 x 8,3 poll.) e 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 poll.).
- Eseguire la scansione di documenti con dimensioni pagina miste (Letter e Legal).
- Eseguire la scansione di supporti con peso compreso tra 60 e 105 g/m^2 (tra 16 e 28 libbre).
- Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

Uso del vetro dello scanner

Il vetro dello scanner può essere utilizzato per eseguire la scansione o la copia di singole pagine o pagine di un libro. Quando si utilizza il vetro dello scanner:

- Posizionare il documento nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Eseguire la scansione o la copia di documenti di dimensioni comprese tra 114,3 x 139,7 mm (4,5 x 5,5 poll.) e 215,9 x 297,2 mm (8,5 x 11,7 poll.).
- Copiare opuscoli con uno spessore massimo di 25,4 mm (1 poll.).

Informazioni sul pannello di controllo della stampante

Voce		Descrizione
1	Selezioni e impostazioni	Consentono di selezionare una funzione, ad esempio Copia, Scansione/E-mail, Fax oppure Opzioni. Consente di utilizzare la rubrica durante la scansione tramite e-mail. **Nota:** la modalità Fax non è disponibile su alcuni modelli di stampante.
2	Area di visualizzazione	Consente di visualizzare le opzioni di scansione, copia, fax e stampa, oltre che i messaggi di stato e di errore. Consente di accedere ai menu di amministrazione, di avviare, arrestare o annullare un processo di stampa.
3	Area della tastiera	Consente di immettere numeri, lettere o simboli sul display.Consente di accedere alla Rubrica o di modificare le impostazioni del fax predefinite sui modelli di stampante che supportano il fax.

Voce		Descrizione
1	Copia	Consente di accedere alla funzione di copia.
2	Scansione/E-mail	Consente di accedere alla funzione di scansione o scansione tramite e-mail.
3	Fax	Consente di accedere alla funzione fax. **Nota:** la modalità Fax non è disponibile su alcuni modelli di stampante.
4	Opzioni	Consente di modificare temporaneamente le impostazioni di Dimensioni originale, Origine carta e Adatta.

Voce		Descrizione
1	Menu	Consente di accedere ai menu di amministrazione.
2	Visualizza	Consente di visualizzare le opzioni di scansione, copia, fax e stampa, oltre che i messaggi di stato e di errore.
3	Stop/Annulla	• Consente di interrompere la stampa. • Consente di chiudere un menu e di tornare allo stato **`Pronta`**.
4	Start	Consente di avviare un processo di copia, scansione o fax.
5	Freccia destra	Scorre verso destra.
6	Seleziona	Consente di confermare le selezioni dei menu e le impostazioni.
7	Freccia sinistra	Scorre verso sinistra.

Voce		Descrizione
8	Spia luminosa	• **Spenta**: la stampante è spenta. • **Verde lampeggiante**: la stampante è in fase di riscaldamento, elaborazione dei dati o stampa. • **Verde fisso**: la stampante è accesa ma inattiva. • **Rosso lampeggiante**: è necessario l'intervento dell'operatore.
9	Indietro	Consente di tornare al menu precedente.

Voce		Descrizione
1	Riaggancia	Premere per attivare il segnale di linea del telefono (come sollevare il ricevitore di un telefono) durante l'invio di un fax. Premere una seconda volta per riagganciare. **Nota:** la modalità Fax non è disponibile su alcuni modelli di stampante.
2	Tastierino	Consente di immettere numeri, lettere o simboli sul display.
3	Scelte rapide	Consente di accedere alla schermata delle scelte rapide.

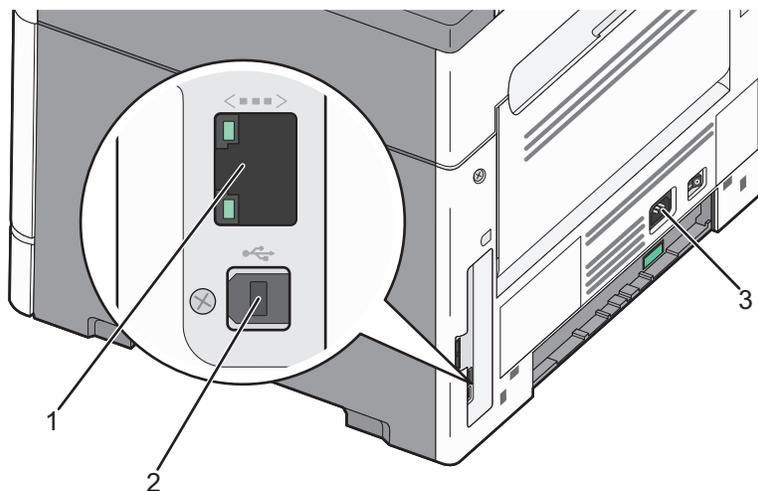
Voce		Descrizione
4	Rubrica	Consente di accedere a una qualsiasi delle scelte rapide programmate (1-99) per fax ed e-mail. **Nota:** la modalità Fax non è disponibile su alcuni modelli di stampante.
5	Ricomponi/Pausa	• Premere il pulsante **Ricomponi/Pausa** per inserire una pausa di selezione di due o tre secondi durante l'esecuzione del numero di fax. Nel campo Invia fax a:, una pausa di composizione è rappresentata da una virgola (,). • Premere il pulsante **Ricomponi/Pausa** per ricomporre un numero di fax. • Il pulsante funziona solo nel menu Fax o con funzioni fax. Se si preme il pulsante **Ricomponi/Pausa** fuori dal menu Fax, dalla funzione fax o dalla schermata iniziale, verrà emesso un segnale acustico di errore. **Nota:** la modalità Fax non è disponibile su alcuni modelli di stampante.

Configurazione della stampante aggiuntiva

Collegamento dei cavi

1 Collegare il cavo di alimentazione prima alla stampante e poi alla presa a muro.

2 Collegare la stampante a un computer o a una rete.

- Per una connessione locale, accertarsi di installare il CD della stampante prima di collegare un cavo USB.
- Per una connessione di rete, collegare un cavo Ethernet prima di installare il CD della stampante.

1	Porta Ethernet
2	Porta USB
3	Socket del cavo di alimentazione della stampante

Installazione del software della stampante

Il driver per stampante è un software che consente al computer di comunicare con la stampante. Il software della stampante viene generalmente installato durante la configurazione iniziale della stampante. Se è necessario installare il software dopo la configurazione, attenersi a queste istruzioni:

Per gli utenti di Windows

1 Chiudere tutti i programmi software aperti.

2 Inserire il CD *Software e documentazione*.

3 Dalla finestra di dialogo principale dell'installazione, fare clic su **Installa**.

4 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Per gli utenti di Macintosh

1. Chiudere tutte le applicazioni software aperte.
2. Inserire il CD *Software e documentazione*.
3. Dalla scrivania del Finder, fare doppio clic sull'icona del CD della stampante che viene visualizzata automaticamente.
4. Fare doppio sull'icona **Installa**.
5. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Uso del World Wide Web

1. Visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.
2. Dal menu Driver e Download, fare clic su **Trova driver**.
3. Selezionare la stampante, quindi il sistema operativo in uso.
4. Trasferire il driver e installare il software della stampante.

Verifica della configurazione della stampante

Se la stampante è un modello in rete ed è collegata a una rete, stampare una pagina delle impostazioni di rete per verificare la connessione di rete. In questa pagina sono contenute anche importanti informazioni relative alla configurazione per la stampa di rete.

Stampa della pagina delle impostazioni dei menu

Stampare una pagina delle impostazioni dei menu per rivedere le impostazioni dei menu correnti.

Nota: se non sono state ancora apportate modifiche alle impostazioni delle voci di menu, nella pagina delle impostazioni dei menu sono elencate tutte le impostazioni predefinite di fabbrica. Una volta selezionate e salvate altre impostazioni dai menu, queste sostituiscono le impostazioni predefinite di fabbrica come *impostazioni predefinite dell'utente*. Un'impostazione predefinita dell'utente resta attiva fino a quando non si accede di nuovo al menu, non si sceglie un altro valore e questo non viene salvato.

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e che venga visualizzato il messaggio `Pronta`.
2. Sul pannello di controllo, premere ⊶.
3. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Report`, quindi premere ✓.
4. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Pagina impostazioni menu`, quindi premere il pulsante ✓.

   Al termine della stampa della pagina delle impostazioni dei menu, viene visualizzato il messaggio `Pronta`.

Stampa di una pagina delle impostazioni di rete

Se la stampante è collegata in rete, stampare una pagina delle impostazioni di rete per verificare il collegamento. In questa pagina sono contenute anche importanti informazioni relative alla configurazione per la stampa in rete.

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e che venga visualizzato il messaggio `Pronta`.
2. Sul pannello di controllo, premere ⊶.

3 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Report**, quindi premere ✓.

4 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Pagina impostazioni rete**, quindi premere ✓.

Al termine della stampa delle impostazioni di rete, viene visualizzato il messaggio **Pronta**.

5 Nella prima sezione della pagina delle impostazioni di rete, verificare che la stampante sia collegata.

Se lo stato è "Non collegata", è possibile che il connettore LAN non sia attivo o che il cavo di rete non funzioni correttamente. Rivolgersi a un tecnico del supporto di sistema, quindi stampare un'altra pagina delle impostazioni di rete.

Installazione della stampante in una rete cablata

Utilizzare le istruzioni riportate di seguito per installare la stampante su una rete cablata. Queste istruzioni sono valide per le connessioni Ethernet.

Prima di installare la stampante su una rete cablata, verificare che:

- Sia stata completata l'impostazione iniziale della stampante.
- La stampante sia collegata alla rete con il tipo di cavo appropriato.

Per gli utenti Windows

1 Inserire il CD *Software e documentazione*.

Attendere che venga visualizzata la schermata di benvenuto.

Se il CD non si avvia dopo un minuto, avviarlo manualmente:

a Fare clic su oppure fare clic su **Start**, quindi su **Esegui**.

b Nella casella Inizia ricerca o Esegui, digitare **D:\setup.exe**, dove **D** è la lettera dell'unità CD o DVD.

2 Fare clic su **Installa stampante e software**.

3 Fare clic su **Accetto** per accettare il contratto di licenza.

4 Selezionare **Consigliata**, quindi fare clic su **Avanti**.

Nota: per configurare la stampante utilizzando un indirizzo IP statico, utilizzando IPv6, o per configurare le stampanti utilizzando script, selezionare **Personalizzato** e attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

5 Selezionare **Collegamento in rete cablato**, quindi fare clic su **Avanti**.

6 Selezionare il produttore della stampante dall'elenco.

7 Selezionare il modello della stampante dall'elenco e fare clic su **Avanti**.

8 Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate in rete, quindi fare clic su **Fine**.

Nota: se la stampante configurata non viene visualizzata nell'elenco delle stampanti rilevate, fare clic su **Aggiungi porta** e attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

9 Per completare l'installazione, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Per gli utenti Macintosh

1. Consentire al server DHCP di rete di assegnare un indirizzo IP alla stampante.
2. Stampare la pagina delle impostazioni di rete dalla stampante. Per informazioni sulla stampa di una pagina delle impostazioni di rete, vedere "Stampa di una pagina delle impostazioni di rete" a pagina 22.
3. Individuare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP della pagina delle impostazioni di rete. Sarà necessario l'indirizzo IP se si sta configurando l'accesso per computer su una subnet diversa rispetto a quella della stampante.
4. Installare i driver e aggiungere la stampante.
   - **a** Installare un file PPD sul computer:
     1. Inserire il CD *Software e documentazione* nell'unità CD o DVD.
     2. Fare doppio clic sul pacchetto del programma di installazione della stampante.
     3. Dalla schermata di benvenuto, fare clic su **Continua**.
     4. Fare nuovamente clic su **Continua** dopo aver letto il file Leggimi.
     5. Fare clic su **Continua** dopo aver visualizzato l'accordo di licenza, quindi fare clic su **Accetto** per accettare le condizioni del contratto.
     6. Selezionare una destinazione, quindi fare clic su **Continua**.
     7. Nella schermata Installazione Standard, fare clic su **Installa**.
     8. Digitare la password utente, quindi fare clic su **OK**.
        Tutto il software necessario viene installato sul computer.
     9. Fare clic su **Riavvia** al termine dell'installazione.
   - **b** Aggiungere la stampante:
     - Per la stampa IP:

In Mac OS X versione 10.5

1. Dal menu Apple, scegliere **Preferenze di Sistema**.
2. Fare clic su **Stampa e Fax**.
3. Fare clic sul segno **+**.
4. Selezionare la stampante dall'elenco.
5. Fare clic su **Aggiungi**.

In Mac OS X 10.4 e versioni precedenti

1. Dalla scrivania Finder, scegliere **Vai** >**Applicazioni**.
2. Fare doppio clic su **Utility**.
3. Fare doppio clic su **Utilità di configurazione della stampante** o **Centro stampa**.
4. In Elenco Stampanti, fare clic su **Aggiungi**.
5. Selezionare la stampante dall'elenco.
6. Fare clic su **Aggiungi**.

Nota: se la stampante non viene inclusa nell'elenco, potrebbe essere necessario aggiungerla utilizzando l'indirizzo IP. Per assistenza, contattare il tecnico del supporto di sistema.

Riduzione dell'impatto ambientale della stampante

Lexmark è impegnata nella sostenibilità ambientale e migliora continuamente le stampanti per ridurre l'impatto sull'ambiente. La società progetta pensando all'ambiente, crea l'imballaggio in modo da ridurre i materiali e offre programmi di raccolta e riciclaggio. Per ulteriori informazioni, vedere:

- Il capitolo sugli avvisi
- La sezione sulla sostenibilità ambientale del sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com/environment**
- Il programma di riciclaggio Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com/recycling**

Selezionando determinate attività o impostazioni della stampante, si potrebbe ridurre ulteriormente l'impatto della stampante. In questo capitolo vengono descritte le impostazioni e le attività che potrebbero generare un maggiore vantaggio ambientale.

Risparmio di carta e di toner

Gli studi dimostrano che l'80% dell'emissione di CO2 di una stampante è correlata all'utilizzo di carta. È possibile ridurre in maniera significativa l'emissione di CO2 utilizzando la carta riciclata e alcuni suggerimenti di stampa, quali la stampa su entrambi i lati della carta e la stampa di più pagine su un lato del foglio di carta.

Per informazioni su come risparmiare carta e ridurre il consumo energetico in maniera rapida utilizzando un'impostazione della stampante, vedere "Uso di Modalità Risparmio".

Uso di carta riciclata

Come azienda sensibile ai problemi ambientali, Lexmark supporta l'uso di carta da ufficio riciclata prodotta appositamente per l'uso con stampanti laser. Per ulteriori informazioni sulla carta riciclata che può essere utilizzata con la stampante, vedere "Uso di carta riciclata e di altri tipi di carta da ufficio" a pagina 40.

Conservazione dei materiali di consumo

Esistono diversi modi per ridurre la quantità di carta e di toner utilizzata durante la stampa, la copia o la ricezione di fax. È possibile:

Utilizzare entrambi i lati del foglio

È possibile controllare se la stampa è presente su uno o due lati del foglio per un documento stampato o una copia. Per ulteriori informazioni, vedere:

- "Stampa su entrambi i lati del foglio (fronte/retro)" a pagina 44
- "Copia su entrambi i lati del foglio (fronte/retro)" a pagina 51

Posizionare più pagine su un lato del foglio

È possibile stampare fino a 16 pagine consecutive di un documento di più pagine su un lato di un singolo foglio di carta dalla finestra di dialogo Stampa.

Per copiare due o quattro pagine consecutive di un documento di più pagine su un lato di un singolo foglio di carta, vedere "Copia di più pagine su un singolo foglio" a pagina 56.

Scegliere la scansione

È possibile evitare di eseguire una stampa cartacea di un documento o di una fotografia eseguendone la scansione e salvandolo in un'applicazione o un programma del computer. Per ulteriori informazioni, vedere:

- "Scansione su un computer" a pagina 83
- "Invio di un documento tramite e-mail" a pagina 60

Controllare la prima bozza per verificare l'accuratezza

Prima di stampare o effettuare più copie di un documento:

- Utilizzare la funzione di anteprima di Lexmark, che è possibile selezionare dalla finestra di dialogo Stampa, dalla barra degli strumenti di Lexmark o dal display della stampante, per controllare l'aspetto del documento prima di stamparlo.
- Stampare una copia del documento per controllarne il contenuto e il formato e verificarne l'accuratezza.

Evitare inceppamenti della carta

Selezionare e caricare con cautela la carta per evitare inceppamenti. Per ulteriori informazioni, vedere "Come evitare gli inceppamenti" a pagina 138.

Utilizzare impostazioni inferiori

Utilizzare impostazioni inferiori, ad esempio un'impostazione della tonalità inferiore dal menu Copia o Finitura.

Risparmio energetico

Per ulteriori informazioni sul risparmio energetico, vedere il capitolo sugli avvisi.

Uso di modalità Risparmio

Utilizzare Modalità Risparmio per selezionare rapidamente uno o più modi per ridurre l'impatto ambientale della stampante.

Nota: vedere la tabella per le diverse impostazioni che vengono modificate quando si seleziona un'impostazione di Modalità Risparmio.

Scegliere	Per
Consumo energetico	Ridurre il consumo energetico, soprattutto quando la stampante è inattiva. • I motori delle stampanti non si avviano finché un processo non è pronto per la stampa. Si potrebbe notare un breve ritardo prima che venga stampata la prima pagina. • La stampante entra in modalità Risparmio energia dopo un minuto di inattività. • Quando la stampante entra in modalità Risparmio energia, la spia del display del pannello di controllo della stampante è spenta. • Le spie dello scanner sono attivate solo quando viene avviato un processo di scansione.
Carta	Disattivare le funzioni del registro della stampa.
Consumo energetico/Carta	Utilizzare tutte le impostazioni associate alle modalità Consumo energetico e Carta.

Scegliere	Per
Disattivato	Utilizzare le impostazioni predefinite di fabbrica per tutte le impostazioni associate a Modalità Risparmio . Questa impostazione supporta le specifiche sulle prestazioni per la stampante.

Per selezionare un'impostazione di Modalità Risparmio:

1. Sul pannello di controllo, premere .
2. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Impostazioni**, quindi premere .
3. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Impostazioni generali**, quindi premere .
4. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Modalità Risparmio**, quindi premere .
5. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere .
   Sul display viene visualizzato il messaggio **Inoltro modifiche in corso**.

Regolazione dell'opzione Risparmio energia

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e che venga visualizzato il messaggio **Pronta**.
2. Sul pannello di controllo, premere .
3. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Impostazioni**, quindi premere .
4. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Impostazioni generali**, quindi premere .
5. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Timeout**, quindi premere .
6. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Risparmio energia**, quindi premere .
7. Premere i pulsanti freccia per aumentare o diminuire il numero di minuti prima che la stampante entri in modalità Risparmio energia, quindi premere . Le impostazioni disponibili sono disabilitate e sono comprese tra 1 e 240 minuti.

Nota: è inoltre possibile regolare l'impostazione di risparmio energetico inviando un comando PJL (Printer Job Language). Per ulteriori informazioni, consultare il *Technical Reference* (solo in lingua inglese) disponibile sul sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com/publications**.

Riciclaggio

Lexmark offre programmi di raccolta e approcci al riciclaggio progressivi dal punto di vista ambientale. Per ulteriori informazioni, vedere:

- Il capitolo sugli avvisi
- La sezione sulla sostenibilità ambientale del sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com/environment**
- Il programma di riciclaggio Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com/recycling**

Riciclaggio dei prodotti Lexmark

Per la restituzione e il riciclaggio dei prodotti Lexmark:

1. Visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com/recycle**.
2. Individuare il prodotto che si desidera riciclare e selezionare il paese dall'elenco.

3 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Riciclaggio dei materiali di imballaggio Lexmark

Lexmark si impegna continuamente per ridurre al minimo i materiali di imballaggio. Una minore quantità di materiali di imballaggio garantisce un trasporto delle stampanti Lexmark nella maniera più efficiente ed ecosostenibile e una riduzione dei materiali da smaltire. Questa efficienza determina una riduzione delle emissioni responsabili dell'effetto serra, un risparmio energetico e di risorse naturali.

Le confezioni di carta Lexmark sono riciclabili al 100% dove esistono impianti di riciclaggio di materiale corrugato. Tali impianti potrebbero non trovarsi nella propria area.

La schiuma in polistirene espanso (EPS) utilizzata nei materiali di imballaggio Lexmark è riciclabile dove esistono impianti di riciclaggio di materiale in schiuma. Tali impianti potrebbero non trovarsi nella propria area. Per informazioni sulle sedi di riciclaggio di materiale in schiuma EPS:

1 Visitare il sito Web di EPS Recycling International all'indirizzo **www.epsrecycling.org/pages/intcon.html**.
2 Selezionare il paese o la regione dall'elenco, quindi fare clic sui collegamenti oppure utilizzare le informazioni sui contatti fornite.

Quando si restituisce una cartuccia a Lexmark, è possibile riutilizzare la confezione in cui è contenuta la cartuccia. Lexmark riciclerà la confezione.

Restituzione delle cartucce Lexmark per il riuso o il riciclaggio

Il programma di raccolta cartucce Lexmark devia milioni di cartucce Lexmark dalle discariche annualmente consentendo ai clienti Lexmark di restituire in maniera facile e gratuita le cartucce usate a Lexmark per il riuso o il riciclaggio. Il 100% delle cartucce vuote restituite a Lexmark sono riutilizzate o disassemblate per il riciclaggio. Vengono riciclate anche le confezioni utilizzate per restituire le cartucce.

Per restituire le cartucce Lexmark per il riuso o il riciclaggio, seguire le istruzioni fornite con la stampante o la cartuccia e utilizzare l'etichetta di spedizione prepagata. È inoltre possibile:

1 Visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com/recycle**.
2 Dalla sezione Toner Cartridges, selezionare il proprio paese dall'elenco.
3 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Riduzione della rumorosità della stampante

Utilizzare Modalità Silenzioso per ridurre la rumorosità della stampante.

Nota: vedere la tabella per le diverse impostazioni che vengono modificate quando si seleziona un'impostazione di Modalità Silenzioso.

Scegliere	Per
Attivato	Ridurre la rumorosità della stampante. • Si potrebbe notare una riduzione della velocità di elaborazione. • I motori delle stampanti non si avviano finché un processo non è pronto per la stampa. Si potrebbe notare un breve ritardo prima che venga stampata la prima pagina. • Le ventole girano a una velocità ridotta o sono spente. • Se la stampane dispone della funzione fax, i segnali acustici del fax vengono ridotti o disabilitati, inclusi quelli emessi dalla suoneria o dall'altoparlante del fax.
Disattivato	Utilizzare le impostazioni predefinita di fabbrica. Questa impostazione supporta le specifiche sulle prestazioni per la stampante.

Per selezionare un'impostazione di Modalità Silenzioso:

1. Sul pannello di controllo, premere ⊶.
2. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Impostazioni**, quindi premere ✓.
3. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Impostazioni generali**, quindi premere ✓.
4. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Modalità Silenzioso**, quindi premere ✓.
5. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere ✓.

   Sul display viene visualizzato il messaggio **Inoltro modifiche in corso**.

Caricamento della carta e dei supporti speciali

Questa sezione descrive come caricare il vassoio da 250 fogli e l'alimentatore manuale. Contiene inoltre informazioni sull'orientamento della carta e sull'impostazione di Dimensioni carta e Tipo di carta.

Impostazione del tipo e delle dimensioni della carta

Per stampare su un formato o un tipo di carta diverso, caricare la carta e modificare le impostazioni della stampante.

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e che venga visualizzato il messaggio **Pronta**.
2. Sul pannello di controllo, premere .

   Viene visualizzato il **Menu Carta**.
3. Premere .
4. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Dimensioni/tipo carta**, quindi premere .

   Viene visualizzato il messaggio **Seleziona origine**.
5. Premere i pulsanti freccia finché non viene visualizzata l'origine carta desiderata, quindi premere .
6. Per modificare l'impostazione delle dimensioni:
   1. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Dimensioni** accanto all'origine carta che si desidera utilizzare, quindi premere .
      Viene visualizzata l'impostazione delle dimensioni della carta corrente.
   2. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare le dimensioni desiderate, quindi premere .
      Viene visualizzato il messaggio **Inoltro modifiche in corso**.
7. Per modificare l'impostazione del tipo:
   1. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Tipo** accanto all'origine carta che si desidera utilizzare, quindi premere .
      Viene visualizzata l'impostazione del tipo di carta corrente.
   2. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare il tipo desiderato, quindi premere .
      Viene visualizzato il messaggio **Inoltro modifiche in corso**.

Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale

L'impostazione di dimensione carta Universale viene definita dall'utente e consente di stampare con dimensioni carta non preimpostate nei menu della stampante. Impostare le dimensioni della carta per l'alimentatore manuale su Universale quando le dimensioni desiderate non sono disponibili nel menu Dimensioni carta. Quindi, specificare le seguenti impostazioni di dimensione carta Universale per la carta in uso:

- Unità di misura (pollici o millimetri)
- Altezza verticale e larghezza verticale

- Direzione alimentaz.

Nota: le dimensioni Universale supportate più ridotte corrispondono a 76 x 127 mm (3 x 5 poll.); le più ampie corrispondono a 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.). La carta con un peso di almeno 75 g/m^2 (20 libbre) è consigliata per dimensioni inferiori o uguali a 182 mm (7,17 poll.) di larghezza.

Specificare un'unità di misura

1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che venga visualizzato il messaggio **Pronta**.

2 Sul pannello di controllo, premere .

   Viene visualizzato il **Menu Carta**.

3 Premere .

4 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Impostazione Universale**, quindi premere .

5 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Unità di misura**, quindi premere .

6 Premere i pulsanti freccia finché non viene visualizzata l'unità di misura corretta, quindi premere .

   Viene visualizzato il messaggio **Inoltro modifiche in corso**, seguito dal menu **Impostazione Universale**.

Specificare l'altezza e la larghezza della carta

La definizione di altezza e larghezza specifiche per la carta Universale (con orientamento verticale) consente alla stampante di supportare le dimensioni e le funzioni standard quali la stampa fronte/retro e la stampa di più pagine su un unico foglio.

Nota: selezionare **Altezza verticale** per regolare l'impostazione dell'altezza della carta o **Larghezza carta** per regolare l'impostazione della larghezza della carta o regolare entrambe. Seguono le istruzioni per regolare entrambe le impostazioni.

1 Dal menu Impostazione Universale, premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Larghezza verticale**, quindi premere .

2 Premere il pulsante freccia sinistra per diminuire l'impostazione oppure il pulsante freccia destra per aumentare l'impostazione, quindi premere .

   Viene visualizzato il messaggio **Inoltro modifiche in corso**, seguito dal menu **Impostazione Universale**.

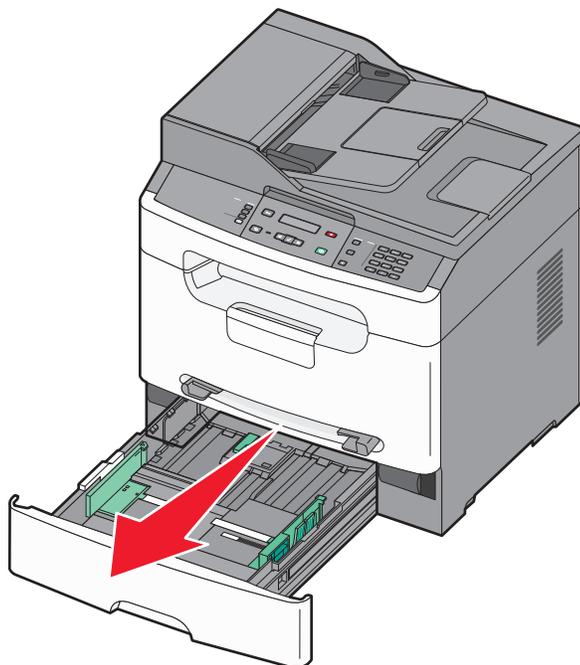
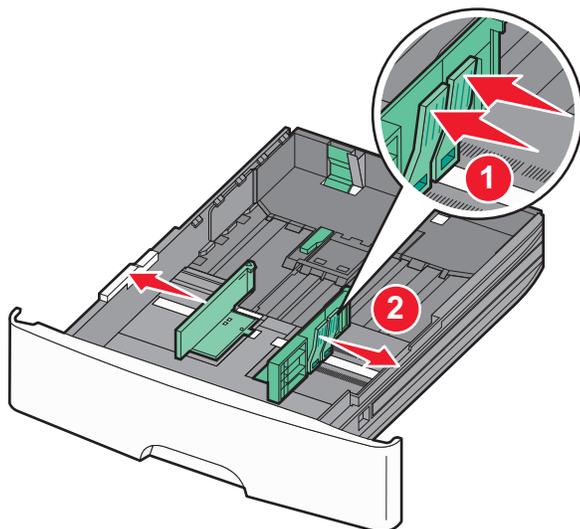
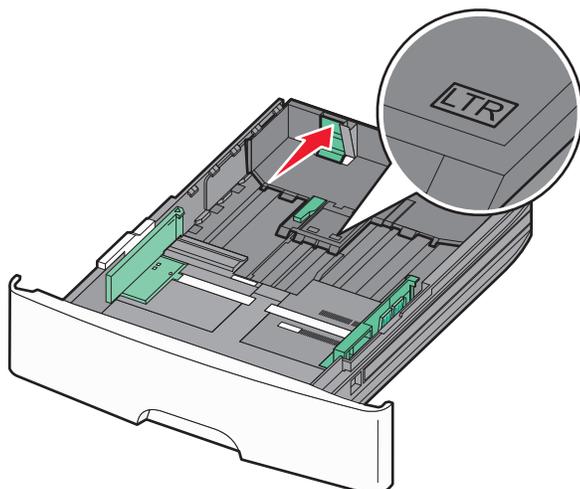
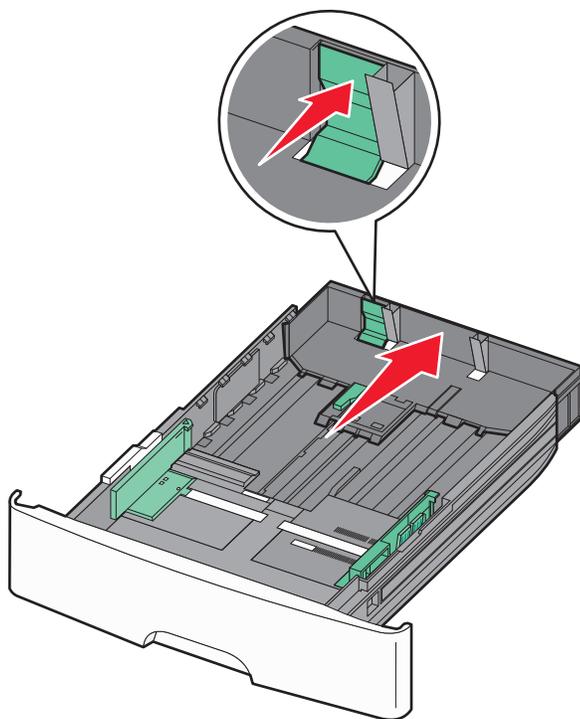
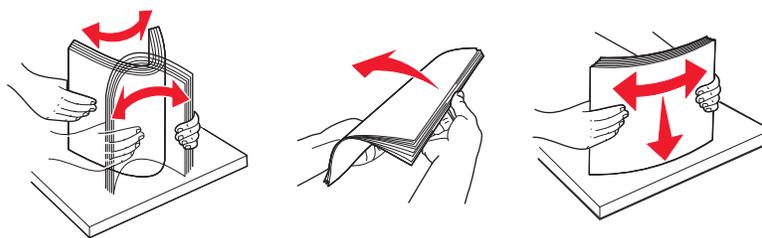
3 Dal menu Impostazione Universale, premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Altezza verticale**, quindi premere .

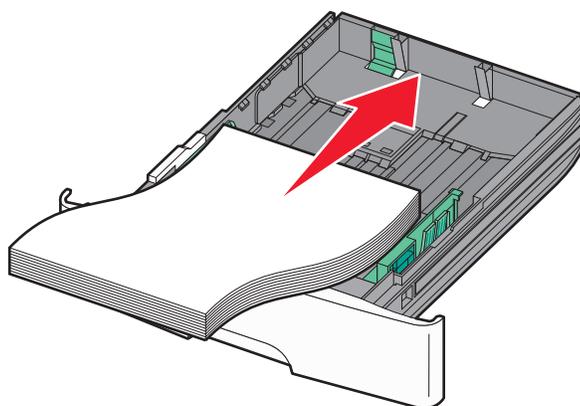
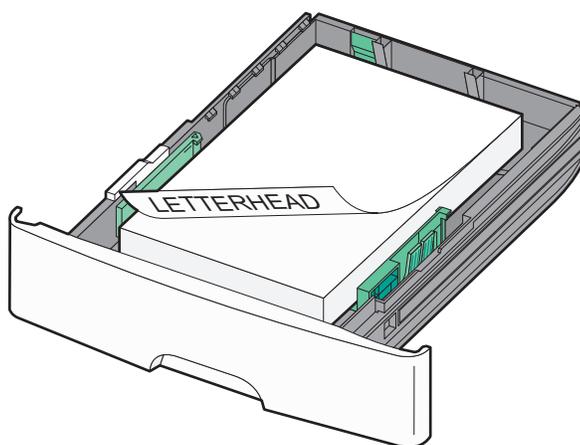
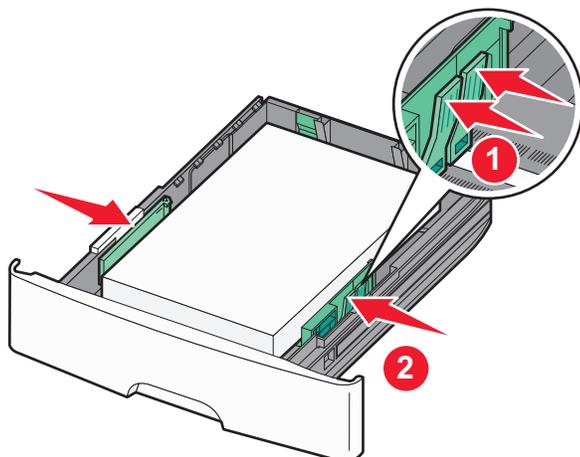
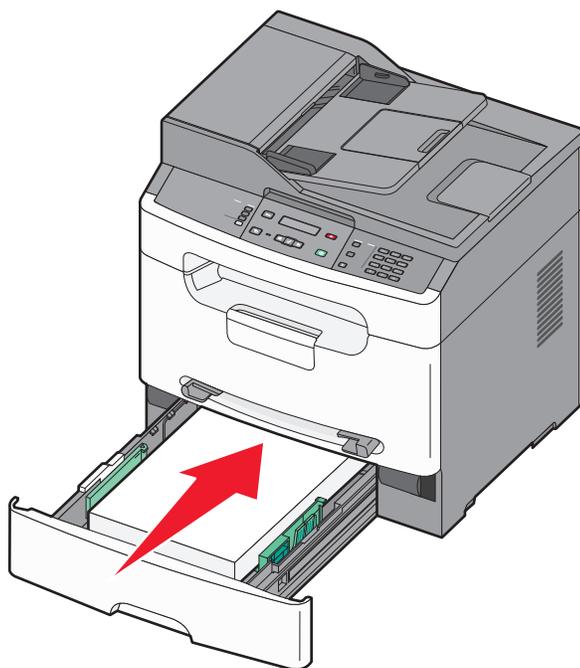
4 Premere il pulsante freccia sinistra per diminuire l'impostazione oppure il pulsante freccia destra per aumentare l'impostazione, quindi premere .

   Viene visualizzato il messaggio **Inoltro modifiche in corso**, seguito dal menu **Impostazione Universale**.

Caricamento del vassoio carta

Non caricare il vassoio carta durante la stampa di un processo o quando sul display viene visualizzato il messaggio `Occupata`. Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.

1 Estrarre completamente il vassoio carta.

2 Premere le linguette della guida della larghezza presenti sulla guida a destra come mostrato e spostare le guide della larghezza verso i lati del vassoio. Le guide della larghezza si spostano contemporaneamente.

3 Premere contemporaneamente le linguette della guida della lunghezza come mostrato e spostare la guida della lunghezza nella posizione adeguata alle dimensioni delle carta. Utilizzare gli indicatori delle dimensioni sul fondo del vassoio per posizionare la guida.

Se si sta caricando carta di dimensioni maggiori, premere la linguetta della guida della lunghezza e spostare all'indietro la guida della lunghezza nella posizione adeguata alle dimensioni delle carta. Il vassoio si estende all'indietro come mostrato.

4 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.

5 Caricare la risma di carta verso la parte posteriore del vassoio come mostrato con il lato di stampa consigliato rivolto verso il basso.

Nota: il limite massimo di caricamento presente sul lato della guida della larghezza indica l'altezza massima per il caricamento della carta. Non caricare eccessivamente il vassoio.

Caricare la carta intestata con il lato di stampa rivolto verso il basso e il bordo superiore del foglio verso la parte anteriore del vassoio.

6 Premere le linguette della guida della larghezza presenti sulla guida a destra e spostare le guide della larghezza finché non toccano leggermente la parte posteriore della risma.

7 Inserire il vassoio carta.

8 Se è stato caricato un tipo di carta diverso da quello caricato in precedenza nel vassoio, modificare l'impostazione Tipo di carta per il vassoio.

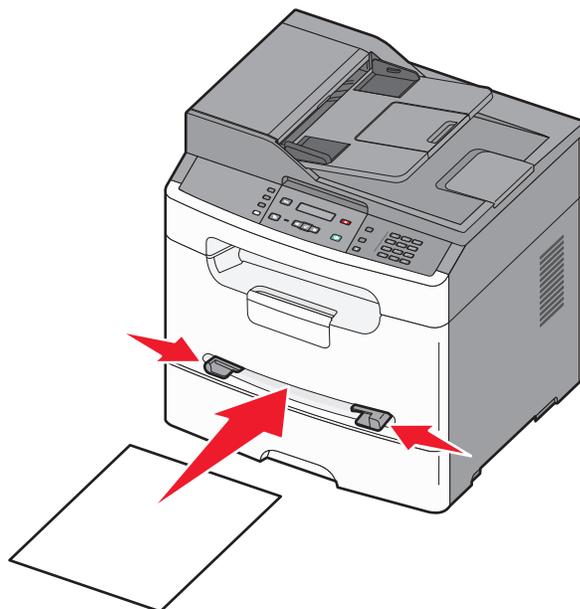
Uso dell'alimentatore manuale

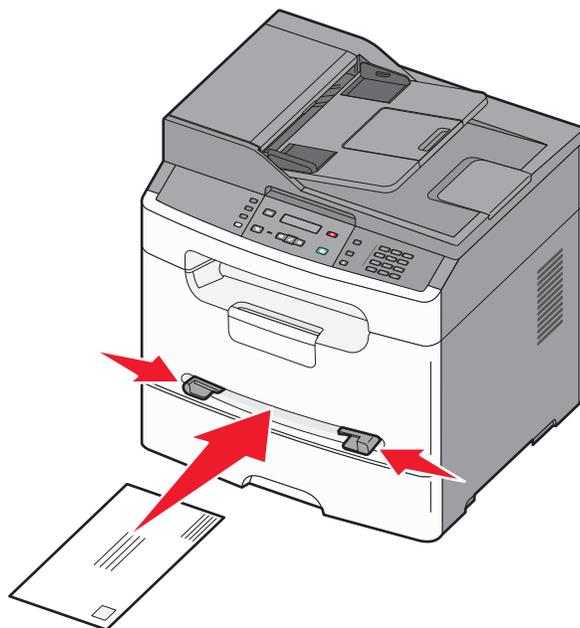
L'alimentatore manuale consente di inserire un solo foglio di carta alla volta. È possibile utilizzare l'alimentatore manuale per una stampa veloce su tipi o formati di carta non caricati al momento nel vassoio.

1 Inserire la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel centro dell'alimentatore manuale.

2 Regolare le guide carta in base alla larghezza della carta.

3 Spingere ulteriormente la carta nell'alimentatore manuale finché non viene prelevata dalla stampante.

Avvertenza — Danno potenziale: non forzare la carta nell'alimentatore. Tale operazione potrebbe causare inceppamenti.

Note:

- Caricare la carta intestata con il lato rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo superiore del foglio.
- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso il basso e con l'area destinata al francobollo come mostrato nella figura.

Capacità della carta

Tipo di carta	Vassoio carta	Alimentatore manuale
Carta[1]	250 fogli	1 foglio
Etichette[2]	50 fogli	1 foglio
Lucidi	50	1
Buste	**X**	1

[1] Con carta da 75 g/m^2 (20 libbre).

[2] Le etichette di carta stampate solo su un lato progettate per le stampanti laser sono supportate per uso occasionale: non più di 20 pagine di etichette al mese. Le etichette viniliche, farmaceutiche e biadesive non sono supportate.

La capacità del raccoglitore di uscita standard è 150 fogli, con carta da 75 g/m^2 (20 libbre).

Informazioni sulla carta e sui supporti speciali

Istruzioni relative alla carta

La scelta della carta o dei supporti speciali corretti riduce la possibilità che si verifichino problemi di stampa. Per una qualità di stampa ottimale, si consiglia di provare un campione della carta o dei supporti speciali prima di acquistarne grandi quantità.

Caratteristiche della carta

Le caratteristiche della carta descritte di seguito determinano la qualità e la riuscita della stampa; si consiglia di prenderle in considerazione prima di acquistare nuove risme.

Peso

Il vassoio può alimentare automaticamente la carta con peso fino a 90 g/m^2 (24 libbre) a grana lunga. L'alimentatore manuale può alimentare automaticamente la carta con peso fino a 163 g/m^2 (43 libbre) a grana lunga.

Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare carta a grana lunga da 75 g/m^2 (20 libbre). La carta con un peso inferiore a 60 g/m^2 (16 libbre) non presenta lo spessore necessario per poter essere alimentata correttamente e può causare inceppamenti. la carta con un peso di almeno 75 g/m^2 (20 libbre) è consigliata per dimensioni inferiori o uguali a 182 mm (7,17 poll.) di larghezza.

Arricciamento

L'arricciamento è la tendenza della carta a curvarsi ai bordi. Un arricciamento eccessivo può causare problemi di alimentazione. La carta può arricciarsi dopo il passaggio nella stampante a causa delle temperature elevate. La conservazione della carta fuori dalla confezione in condizioni di calore, freddo, umidità o assenza di umidità, anche sul vassoio, può favorirne l'arricciamento prima della stampa e causare problemi di alimentazione.

Levigatezza

La levigatezza della carta influisce direttamente sulla qualità di stampa. Se la carta è troppo ruvida, il toner non si fonde correttamente con la carta. Se la carta è troppo levigata, è possibile che si verifichino problemi di alimentazione o di qualità di stampa. Utilizzare sempre carta i cui valori di levigatezza sono compresi tra 100 e 300 punti Sheffield; tuttavia, un valore di levigatezza compreso tra 150 e 200 punti Sheffield produce la qualità di stampa migliore.

Contenuto di umidità

La quantità di umidità presente nella carta influisce sia sulla qualità di stampa che sulla corretta alimentazione. Lasciare la carta nella confezione originale finché non viene utilizzata. In questo modo, si limita l'esposizione della carta a variazioni di umidità che possono comprometterne le prestazioni.

Condizionare la carta conservandola nella confezione originale nello stesso ambiente della stampante per 24 - 48 ore prima di eseguire delle stampe. Prolungare il periodo di tempo di alcuni giorni se l'ambiente di conservazione o di trasporto è molto differente da quello della stampante. La carta spessa può richiedere un periodo di condizionamento più lungo.

Direzione della grana

La grana è l'allineamento delle fibre di carta sul foglio. La grana può essere *lunga*, se segue la lunghezza del foglio, o *corta*, se segue la larghezza.

Per la carta con peso compreso tra 60 e 90 g/m^2 (17-24 libbre), è consigliato il tipo a grana lunga. Il tipo a grana corta non è consigliato per la carta di peso inferiore a 64 g/m^2 o di dimensioni inferiori o uguali a 182 mm (7,17 poll.) di larghezza.

Contenuto di fibre

Generalmente, la carta xerografica di qualità è interamente composta di pasta di legno sottoposta a trattamenti chimici. Ciò le conferisce un elevato livello di stabilità che comporta un minor numero di problemi di alimentazione e offre una migliore qualità della stampa. La carta che contiene fibre come il cotone possiede caratteristiche che possono causare problemi di gestione della carta stessa.

Carta non adatta

Si consiglia di non utilizzare i seguenti tipi di carta con la stampante:

- Carte sottoposte a trattamenti chimici utilizzate per eseguire copie senza carta carbone (dette anche carte autocopianti), carta CCP (carbonless copy paper) o NCR (no carbon required)
- Carta prestampata con sostanze chimiche che potrebbero contaminare la stampante
- Carta prestampata che può alterarsi a causa della temperatura nell'unità di fusione della stampante
- Carta prestampata che richiede una registrazione (l'esatta indicazione dell'area di stampa sulla pagina) superiore a ± 2,3 mm (± 0,09 pollici), ad esempio i moduli OCR (optical character recognition)

  In alcuni casi, per stampare correttamente su questi moduli, è possibile regolare la registrazione mediante l'applicazione software.
- Carta patinata (di qualità cancellabile), carta sintetica, carta termica
- Carta con bordi irregolari, ruvida, arricciata o con superficie lavorata
- Carta riciclata non conforme allo standard europeo EN12281:2002
- Carta di grammatura inferiore a 60 g/m^2 (16 libbre)
- Moduli o documenti composti da più parti

Scelta della carta

L'uso della carta appropriata consente di prevenire gli inceppamenti e assicura una stampa senza problemi.

Per evitare inceppamenti e una scarsa qualità di stampa:

- Utilizzare *sempre* carta nuova, priva di difetti.
- Prima di caricare la carta, identificare il lato di stampa consigliato. In genere, queste informazioni sono riportate sulla confezione.
- *Non* utilizzare carta, etichette di carta o cartoncino tagliati o rifilati a mano.
- *Non* utilizzare contemporaneamente supporti di formato, tipo o peso diverso nella stessa origine; ciò potrebbe causare inceppamenti.
- *Non* utilizzare carta patinata, a meno che non sia specifica per la stampa elettrofotografica.

Scelta dei moduli prestampati e della carta intestata

Quando si scelgono i moduli prestampati e la carta intestata, attenersi alle seguenti istruzioni:

- Utilizzare fibre a grana lunga per carta di peso compreso tra 60 e 90 g/m^2.
- La carta con un peso di almeno 75 g/m^2 (20 libbre) è consigliata per dimensioni inferiori o uguali a 182 mm (7,17 poll.) di larghezza.
- Utilizzare esclusivamente moduli e carta intestata ottenuti con un processo di fotolitografia o di stampa a rilievo.
- Evitare tipi di carta con superfici ruvide o lavorate.

Utilizzare carta stampata con inchiostri resistenti alle alte temperature, specifici per fotocopiatrici xerografiche. L'inchiostro deve essere in grado di resistere a temperature fino a 225°C (437°F) senza sciogliersi o emettere sostanze nocive. Utilizzare inchiostro che non risenta della presenza di resina nel toner. Tra gli inchiostri che soddisfano tali requisiti sono solitamente compresi gli inchiostri stabilizzati per ossidazione od oleosi ma non quelli al lattice. In caso di dubbi, contattare il fornitore della carta.

La carta prestampata, ad esempio la carta intestata, deve essere in grado di resistere a temperature fino a 225°C (437°F) senza sciogliersi o emettere sostanze nocive.

Uso di carta riciclata e di altri tipi di carta da ufficio

Come azienda sensibile ai problemi ambientali, Lexmark supporta l'uso di carta da ufficio riciclata prodotta appositamente per l'uso con stampanti laser (elettrofotografiche). Nel 1998, Lexmark ha presentato al governo USA uno studio in cui si dimostra che la carta riciclata dai principali stabilimenti statunitensi viene alimentata allo stesso modo della carta non riciclata. Tuttavia, non è possibile affermare che *tutta* la carta riciclata viene alimentata in modo adeguato.

Lexmark esegue regolari test sulle stampanti per verificarne l'uso con la carta riciclata (20–100% dei rifiuti di consumo) e con tipi di carta di prova provenienti da tutto il mondo, utilizzando camere di prova per ricreare le diverse condizioni di temperatura e umidità. Lexmark non ha riscontrato motivi che possano sconsigliare l'uso dell'odierna carta da ufficio riciclata, ma in linea generale è necessario che la carta sia conforme alle seguenti specifiche.

- Basso tasso di umidità (4–5%)
- Levigatezza idonea (100–200 unità Sheffield o 140–350 unità Bendtsen, in Europa)

  Nota: alcuni tipi di carta più levigata (ad esempio la carta per stampanti laser premium da 24 libbre, 50–90 unità Sheffield) e tipi di carta più ruvida (ad esempio la carta di cotone premium, 200–300 unità Sheffield) sono state progettati per funzionare molto bene in stampanti laser, nonostante la superficie lavorata. Prima di utilizzare questi tipi di carta, consultare il fornitore della carta.

- Coefficiente di attrito tra fogli idoneo (0,4–0,6)
- Sufficiente resistenza alla flessione nel verso di alimentazione

La carta riciclata, la carta meno pesante (<60 gm^2/16 libbre) e/o di minore spessore (<3,8 mils/0,1 mm) e la carta a grana corta per le stampanti con alimentazione verticale (o bordo corto) potrebbero disporre di una resistenza alla flessione minore di quanto richiesto per un'alimentazione affidabile. Prima di utilizzare questi tipi di carta per la stampa laser (elettrofotografica), consultare il fornitore della carta. Tenere presente che le presenti linee guida sono esclusivamente di carattere generale e che, anche nel caso in cui il tipo di carta usato sia conforme a tali specifiche, potrebbero comunque verificarsi problemi nelle stampanti laser (ad esempio, se la carta si arriccia eccessivamente nelle normali condizioni di stampa).

La carta con un peso di almeno 75 g/m^2 (20 libbre) è consigliata per dimensioni inferiori o uguali a 182 mm (7,17 poll.) di larghezza.

Conservazione della carta

Le seguenti istruzioni per la conservazione della carta consentono di evitare eventuali inceppamenti e di mantenere la qualità di stampa a un livello elevato:

- Per ottenere risultati ottimali, conservare la carta in un ambiente con temperatura di 21°C (70°F) e con umidità relativa del 40%. La maggior parte dei produttori di etichette consiglia di stampare in un ambiente con temperatura compresa tra 18 e 24°C (tra 65 e 75°F) e con umidità relativa compresa tra il 40 e il 60%.
- Ove possibile, conservare la carta nelle apposite confezioni, su uno scaffale o un ripiano anziché sul pavimento.
- Conservare le singole confezioni su una superficie piana.
- Non poggiare nulla sopra le confezioni della carta.

Tipi, formati e pesi supportati

Le tabelle riportate di seguito forniscono informazioni sulle origini standard e opzionali e sui tipi di carta da esse supportati.

Nota: per i formati carta non in elenco, selezionare il formato *più grande* successivo disponibile nell'elenco.

Per informazioni su cartoncini ed etichette, consultare la *Card Stock & Label Guide* (solo in inglese).

Tipi e pesi di carta supportati dalla stampante

Il motore della stampante e l'alimentatore manuale supportano carta con peso compreso tra 60 e 90 g/m^2 (16-24 libbre). L'ADF supporta carta con peso compreso tra 60 e 105 g/m^2 (16-28 libbre). Non è supportata carta a grana corta di peso inferiore a 64 g/m^2 (17 libbre).

Nota: la carta con un peso di almeno 75 g/m^2 (20 libbre) è consigliata per dimensioni inferiori o uguali a 182 mm (7,17 poll.) di larghezza.

Tipo di carta	Vassoio carta (250 fogli)	Alimentatore manuale (1 foglio)	ADF (30 fogli)[1]
Carta • Normale • Leggera • Pesante • Ruvida/cotone • Riciclata • Personalizzata	√	√	√
Carta di qualità	√	√	√
Carta intestata	√	√	√
Carta colorata	√	√	√

[1] Disponibile su alcuni modelli.

[2] Le etichette di carta stampate solo su un lato progettate per le stampanti laser sono supportate per uso occasionale: non più di 20 pagine di etichette al mese. Le etichette viniliche, farmaceutiche e biadesive non sono supportate.

Tipo di carta	Vassoio carta (250 fogli)	Alimentatore manuale (1 foglio)	ADF (30 fogli)[1]
Cartoncino	X	√	X
Carta lucida	X	X	X
Etichette di carta[2]	√	√	X
Lucidi	√	√	√
Buste	X	√	X

[1] Disponibile su alcuni modelli.

[2] Le etichette di carta stampate solo su un lato progettate per le stampanti laser sono supportate per uso occasionale: non più di 20 pagine di etichette al mese. Le etichette viniliche, farmaceutiche e biadesive non sono supportate.

Dimensioni carta supportate dalla stampante

Nota: la carta con un peso di almeno 75 g/m^2 (20 libbre) è consigliata per dimensioni inferiori o uguali a 182 mm (7,17 poll.) di larghezza.

Dimensioni carta[1]	Dimensioni	Vassoio carta (250 fogli)	Alimentatore manuale (1 foglio)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 poll.)	√	√
A5[2]	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 poll.)	√	√
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 poll.)	√	√
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 poll.)	√	√
JIS B5[2]	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 poll.)	√	√
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.)	√	√
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 poll.)	√	√
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 poll.)	√	√
Statement[2]	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 poll.)	√	√
Universale	Da 76,2 x 127 mm (3 x 5 poll.) fino a 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.)	X[3]	√
Busta B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 poll.)	X	√
Busta C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 poll.)	X	√

[1] Se si desidera utilizzare dimensioni della carta non elencate, configurare un formato carta Universale. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale" a pagina 30.

[2] Solo a grana lunga.

[3] Supporta solo dimensioni per le quali le linguette della guida della carta possono essere regolate in modo da toccare leggermente il lato della risma di carta.

Dimensioni carta[1]	Dimensioni	Vassoio carta (250 fogli)	Alimentatore manuale (1 foglio)
Busta DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 poll.)	X	√
Busta 7 3/4 (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 poll.)	X	√
Busta 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 poll.)	X	√
Busta 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 poll.)	X	√
Altra busta	229 x 356 mm (9 x 14 poll.)	X	√

[1] Se si desidera utilizzare dimensioni della carta non elencate, configurare un formato carta Universale. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale" a pagina 30.

[2] Solo a grana lunga.

[3] Supporta solo dimensioni per le quali le linguette della guida della carta possono essere regolate in modo da toccare leggermente il lato della risma di carta.

Stampa in corso

In questo capitolo vengono fornite indicazioni sulle operazioni di stampa, i report della stampante e l'annullamento dei processi di stampa. La selezione e la gestione della carta e dei supporti speciali determina l'affidabilità della stampa dei documenti. Per ulteriori informazioni, vedere "Come evitare gli inceppamenti" a pagina 138e "Conservazione della carta" a pagina 41.

Stampa di un documento

1. Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare Tipo di carta e Dimensioni carta in modo che corrispondano alla carta caricata.
2. Inviare un processo di stampa:

Per gli utenti Windows

a. Con un documento aperto, fare clic su **File** > **Stampa**.

b. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**, quindi regolare le impostazioni in base alle esigenze..

Nota: per stampare su carta del tipo e delle dimensioni specifiche, regolare le impostazioni del tipo e delle dimensioni della carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.

c. Fare clic su **OK**, quindi su **Stampa**.

Per gli utenti Macintosh

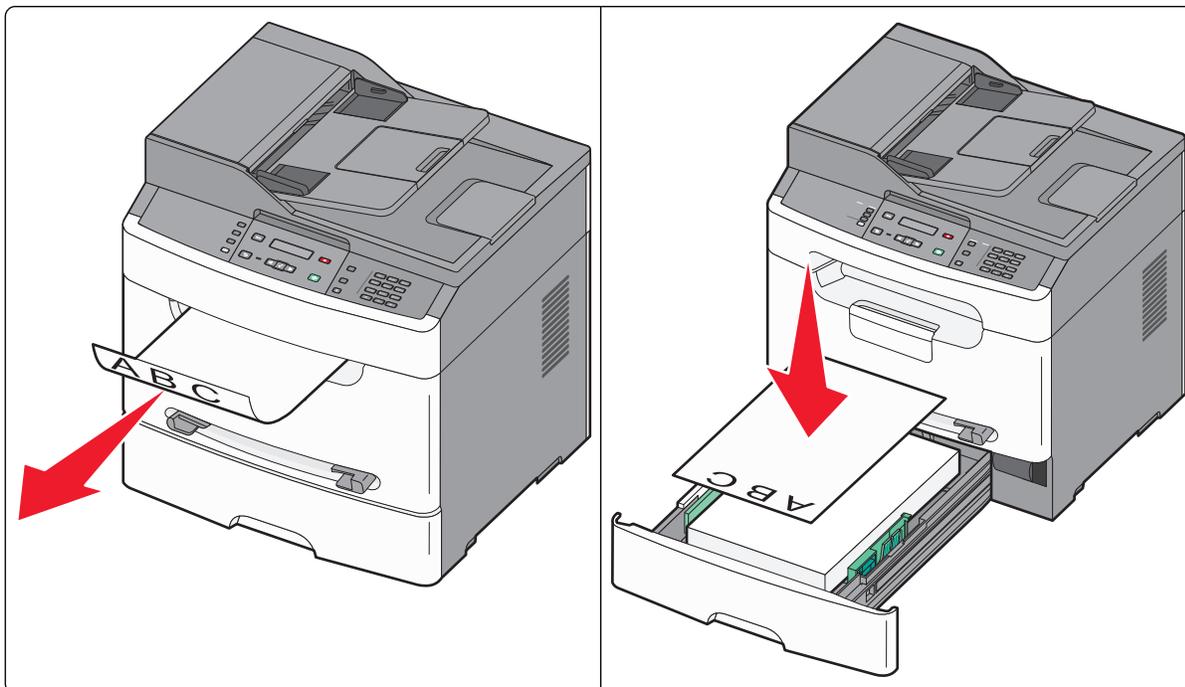
a. Personalizzare le impostazioni in base alle proprie esigenze nella finestra di dialogo Formato di Stampa:
   1. Con un documento aperto, scegliere **File** > **Formato di Stampa**.
   2. Scegliere le dimensioni della carta o creare delle dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.
   3. Fare clic su **OK**.

b. Personalizzare le impostazioni in base alle proprie esigenze nella finestra di dialogo Stampa:
   1. Con un documento aperto, scegliere **File** > **Stampa**.
      Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
   2. Dalla finestra di dialogo Stampa e dai menu a comparsa, regolare le impostazioni in base alle esigenze.

      Nota: per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.
   3. Fare clic su **Stampa**.

Stampa su entrambi i lati del foglio (fronte/retro)

1. Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare Tipo di carta e Dimensioni carta in modo che corrispondano alla carta caricata.
2. Inviare la prima pagina del processo di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di un documento" a pagina 44.

3 Capovolgere il documento stampato, quindi caricarlo nel vassoio carta come mostrato.

4 Inviare la seconda pagina del processo di stampa.

Stampa di documenti speciali

Suggerimenti sull'uso della carta intestata

- Utilizzare la carta intestata destinati esclusivamente all'uso con stampanti laser.
- Eseguire una stampa campione con la carta intestata che si desidera utilizzare prima di acquistarne grandi quantità.
- Prima di caricare la carta intestata, flettere la risma per evitare che i fogli aderiscano l'uno all'altro.
- Quando si esegue la stampa su carta intestata, è importante considerare l'orientamento della pagina. Per ulteriori informazioni su come caricare la carta intestata, vedere:
  - "Caricamento del vassoio carta" a pagina 32
  - "Uso dell'alimentatore manuale" a pagina 35

Suggerimenti sull'uso di lucidi

Eseguire una stampa campione con i lucidi che si desidera utilizzare prima di acquistarne grandi quantità.

Per la stampa su lucidi:

- L'alimentazione dei lucidi può essere effettuata dal vassoio standard da 250 fogli o dall'alimentatore manuale.
- Utilizzare i lucidi destinati esclusivamente all'uso con stampanti laser. Per verificare che i lucidi siano in grado di resistere a temperature pari a 190°C (374°F) senza sciogliersi, scolorirsi, separarsi o emettere sostanze nocive, rivolgersi al produttore o al rivenditore.

  Nota: i lucidi possono essere stampati a una temperatura massima di 200°C (392°F) se l'opzione Peso lucidi è impostata su Pesante e l'opzione Grana lucidi è impostata su Ruvida. Se i lucidi utilizzati sono in grado di resistere a tale temperatura, selezionare tali impostazioni utilizzando il server Web incorporato o dal menu Carta del pannello di controllo della stampante.
- Per evitare problemi di qualità di stampa, non lasciare impronte sui lucidi.
- Prima di caricare i lucidi, aprire la risma a ventaglio per evitare che i fogli aderiscano l'uno all'altro.
- Si consiglia di utilizzare lucidi Lexmark di formato Letter, numero di parte 70X7240, e lucidi Lexmark di formato A4, numero di parte 12A5010.

Suggerimenti sull'uso delle buste

Eseguire una stampa campione con le buste che si desidera utilizzare prima di acquistarne grandi quantità.

Per la stampa su buste:

- Caricare le buste dall'alimentatore manuale.
- Utilizzare buste destinate esclusivamente all'uso con stampanti laser. Per verificare che le buste siano in grado di resistere a temperature pari a 210°C (410°F) senza incollarsi, incresparsi, piegarsi eccessivamente o emettere sostanze nocive, rivolgersi al produttore o al rivenditore.
- Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare buste di carta da 90 g/m^2 (24 libbre) o con contenuto di cotone fino al 25%. Utilizzare buste con peso fino a 105 g/m^2 (28 libbre) il cui contenuto di cotone è pari o inferiore al 25%. Le buste con contenuto di cotone pari al 100% non devono avere un peso superiore a 90 g/m^2 (24 libbre).
- Il peso supportato minimo per le buste è 75 g/m^2 (20 libbre). Per buste autocollanti, senza striscia adesiva, il peso supportato minimo è 80 g/m ^{2} (21 libbre).
- Utilizzare solo buste nuove.
- Per ottimizzare le prestazioni della stampante e limitare il numero degli inceppamenti, non utilizzare buste:
  - Eccessivamente curvate o piegate
  - Incollate o danneggiate
  - Con finestre, fori, perforazioni, ritagli o stampe in rilievo
  - Con graffette, spago o barrette pieghevoli
  - Ripiegate in modo complesso
  - Con francobolli applicati
  - Con parti adesive esposte quando l'aletta è chiusa
  - Con gli angoli ripiegati
  - Con rifiniture ruvide o arricciature
  - Con rifiniture ruvide o arricciature
- Regolare le guide della larghezza in base alla larghezza delle buste.

Nota: un alto tasso di umidità (oltre il 60%) in combinazione con le alte temperature raggiunte in fase di stampa potrebbe arricciare o sigillare le buste.

Suggerimento sull'uso delle etichette

Eseguire una stampa campione con le etichette che si desidera utilizzare prima di acquistarne grandi quantità.

Nota: utilizzare solo fogli di etichette di carta. Le etichette viniliche, delle farmacie e stampate su due lati non sono supportate.

Per informazioni dettagliate sulla stampa, le caratteristiche e la forma delle etichette, consultare la *Card Stock & Label Guide* (solo in inglese) disponibile sul sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com/publications**.

Durante la stampa su etichette:

- Utilizzare le etichette solo nel vassoio carta o nell'alimentatore manuale. Non utilizzare le etichette nell'ADF.
- Utilizzare le etichette destinate esclusivamente all'uso con stampanti laser. Rivolgersi al produttore o al rivenditore per verificare che:
  - Le etichette sono in grado di resistere a temperature fino a 225°C (437°F) senza incollarsi, piegarsi eccessivamente, incresparsi o emettere sostanze nocive.

    Nota: è possibile stampare le etichette alla temperatura di fusione più elevata se l'opzione Peso etichette è impostata su Pesante. Selezionare questa impostazione dal server Web incorporato o dal menu Carta del pannello di controllo della stampante.
  - Le etichette adesive, i fogli di supporto (stampabili) e le pellicole protettive sono in grado di resistere a una pressione di 25 psi (172 kilopascal) senza sfaldarsi, trasudare acqua di condensazione sui bordi o emettere sostanze nocive.
- Non utilizzare etichette contenenti protezioni lucide.
- Utilizzare fogli senza etichette mancanti. Se si utilizzano fogli non completi, le etichette restanti potrebbero sollevarsi durante la stampa e provocare inceppamenti. I fogli non completi potrebbero contaminare la stampante e la cartuccia con l'adesivo e invalidare la garanzia di stampante e cartuccia.
- Non utilizzare etichette con la parte adesiva esposta.
- Non stampare a meno di 1 mm (0,04 pollici) dal bordo dell'etichetta e delle perforazioni o tra i bordi delle etichette.
- Accertarsi che la pellicola adesiva non venga a contatto con i bordi del foglio. Si consiglia la patinatura della zona dell'adesivo ad almeno 1 mm (0,04 pollici) di distanza dai bordi. Il materiale adesivo potrebbe contaminare la stampante e invalidare la garanzia.
- Se la patinatura della zona dell'adesivo non è possibile, è necessario rimuovere una striscia di 1,6 mm (0,06 pollici) sul bordo superiore e inferiore e utilizzare un adesivo che non trasudi.
- È preferibile utilizzare l'orientamento verticale, in particolar modo per la stampa di codici a barre.

Suggerimenti sull'uso dei cartoncini

I cartoncini sono supporti speciali pesanti costituiti da un unico strato. Presentano diverse caratteristiche variabili, quali il contenuto di umidità, lo spessore e la grana, che possono influire notevolmente sulla qualità della stampa. Eseguire una stampa campione sui cartoncini che si desidera utilizzare prima di acquistarne grandi quantità.

Quando si esegue la stampa su cartoncini:

- Accertarsi che l'opzione Tipo di carta sia impostata su Cartoncino.
- Selezionare l'impostazione di Grana carta appropriata.
- L'uso di materiale prestampato, perforato e sgualcito può alterare notevolmente la qualità di stampa e causare problemi di gestione o inceppamenti.
- Per verificare che i cartoncini siano in grado di resistere a temperature che raggiungono i 210°C (410°F) senza emettere sostanze nocive, rivolgersi al produttore o al rivenditore.

- Non utilizzare cartoncini prestampati prodotti con materiali chimici che potrebbero contaminare la stampante. I supporti prestampati introducono componenti semiliquidi e volatili all'interno della stampante.
- Ove possibile, utilizzare cartoncini a grana corta.

Stampa delle pagine di informazione

Per ulteriori informazioni sulla stampa di queste pagine, vedere "Stampa della pagina delle impostazioni dei menu" a pagina 22 e "Stampa di una pagina delle impostazioni di rete" a pagina 22.

Stampa di un elenco di esempi di font

Per stampare gli esempi dei font attualmente disponibili per la stampante:

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e che venga visualizzato il messaggio **Pronta**.
2. Sul pannello di controllo, premere .
3. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Report**, quindi premere .
4. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Stampa font**, quindi premere .
5. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Font PCL** o **Font PostScript**, quindi premere .
   Al termine della stampa dell'elenco di esempi di font, viene visualizzato il messaggio **Pronta**.

Annullamento di un processo di stampa

Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

1. Premere .
   Viene visualizzato il messaggio **Arresto in corso**, seguito da **Annulla processo di stampa**.
2. Premere .

Annullamento di un processo di stampa dal computer

Per annullare un processo di stampa, effettuare una delle seguenti operazioni:

Per gli utenti di Windows

In Windows Vista:

1. Fare clic su .
2. Fare clic su **Pannello di controllo**.
3. Fare clic su **Hardware e audio**.
4. Fare clic su **Stampanti**.
5. Fare doppio clic sull'icona della stampante.

6 Selezionare il processo che si desidera annullare.

7 Premere il tasto **Canc** sulla tastiera.

In Windows XP:

1 Fare clic su **Start**.

2 In **Stampanti e fax**, fare doppio clic sull'icona della stampante.

3 Selezionare il processo che si desidera annullare.

4 Premere il tasto **Canc** sulla tastiera.

Dalla barra delle applicazioni di Windows:

Quando si invia un processo in stampa, l'icona della stampante viene visualizzata nell'angolo destro della barra delle applicazioni.

1 Fare doppio clic sull'icona della stampante.

   Nella finestra della stampante viene visualizzato l'elenco dei processi di stampa.

2 Selezionare il processo che si desidera annullare.

3 Premere il tasto **Canc** sulla tastiera.

Per gli utenti di Macintosh

In Mac OS X versione 10.5:

1 Dal menu Apple, scegliere **Preferenze di Sistema**.

2 Fare clic su **Stampa e Fax**, quindi fare doppio clic sull'icona della stampante.

3 Dalla finestra della stampante, selezionare il processo che si desidera annullare.

4 Dalla barra delle icone nella parte superiore della finestra, fare clic sull'icona **Elimina**.

In Mac OS X 10.4 e versioni precedenti:

1 Dal menu Vai, scegliere **Applicazioni**.

2 Fare doppio clic su **Utility**, quindi su **Centro stampa** o **Utilità di configurazione della stampante**.

3 Fare doppio clic sull'icona della stampante.

4 Dalla finestra della stampante, selezionare il processo che si desidera annullare.

5 Dalla barra delle icone nella parte superiore della finestra, fare clic sull'icona **Elimina**.

Copia

ADF	Vetro dello scanner
Utilizzare l'ADF per documenti in formato multipagina. **Nota:** l'ADF è disponibile su alcuni modelli di stampanti.	Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, supporti di piccole dimensioni (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato (ritagli di riviste).

Esecuzione di copie

Esecuzione di una copia rapida

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Sul pannello di controllo, premere .

4 Se il documento è stato posizionato sul vetro dello scanner e si devono copiare pagine aggiuntive, posizionare la pagina successiva sul vetro dello scanner, quindi premere **1** sul tastierino. In caso contrario, premere **2** sul tastierino numerico.

5 Premere per tornare allo stato `Pronta`.

Copia tramite ADF

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF.

Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Regolare le guide carta.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia** o utilizzare il tastierino per immettere il numero di copie.

4 Modificare le impostazioni della copia secondo necessità.

5 Sul pannello di controllo, premere .

6 Premere per tornare allo stato **Pronta**.

Copia tramite vetro dello scanner

1 Posizionare un documento originale nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.

2 Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Copia** o utilizzare il tastierino per immettere il numero di copie.

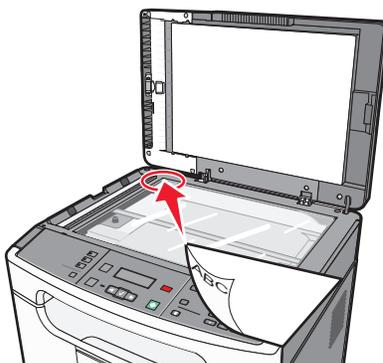
3 Modificare le impostazioni della copia secondo necessità.

4 Sul pannello di controllo, premere .

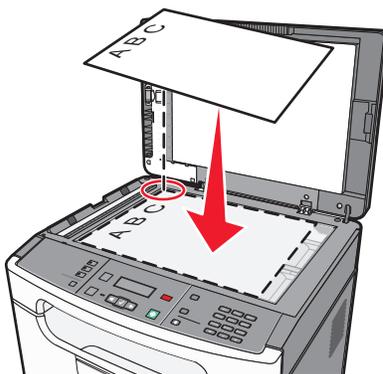
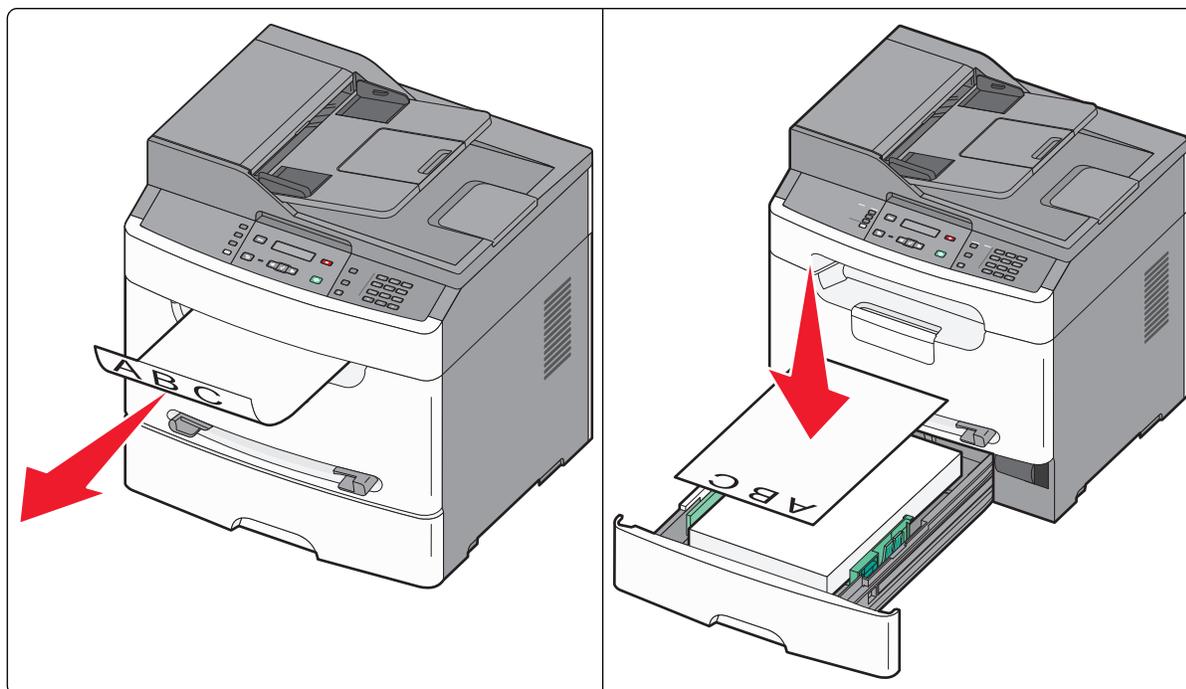
5 Posizionare il documento successivo sul vetro dello scanner, quindi premere **1** sul tastierino. In caso contrario, premere **2** sul tastierino.

6 Premere per tornare allo stato **Pronta**.

Copia su entrambi i lati del foglio (fronte/retro)

1 Caricare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

2 Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Copia**.

3 Premere per copiare il primo lato del documento originale.

4 Capovolgere il documento originale, quindi caricarlo con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

5 Capovolgere la copia, quindi caricarla nel vassoio carta.

6 Premere **1** sul tastierino per copiare il secondo lato del documento originale.

7 Premere **2** per indicare che non sono rimaste altre pagine da copiare.

Copia di fotografie

1 Posizionare una fotografia nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.

2 Sul pannello di controllo, premere .

3 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Impostazioni`**, quindi premere .

4 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Impostazioni copia`**, quindi premere .

5 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Contenuto`**, quindi premere .

6 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Foto`**, quindi premere .

Viene visualizzato il messaggio **`Inoltro modifiche in corso`**.

7 Utilizzare i pulsanti del pannello di controllo della stampante per modificare altre impostazioni di copia in base alle esigenze.

8 Premere più volte fino a visualizzare **`Pronta`**.

9 Premere il pulsante **Copia**.

10 Utilizzare il tastierino per selezionare il numero di copie desiderato.

11 Premere .

12 Se si desidera eseguire la scansione di un'altra foto, posizionarla sul vetro dello scanner, quindi premere **1** sul tastierino. In caso contrario, premere **2** sul tastierino.

Copia su supporti speciali

Copia su lucidi

1. Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2. Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
3. Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Copia**.
4. Dall'area Copia, premere il pulsante **Opzioni**.
5. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Origine carta`, quindi premere ✓.
6. Premere i pulsanti freccia finché non viene visualizzata l'origine carta contenente i lucidi, quindi premere ✓.
7. Premere ⮌.
8. Modificare le impostazioni della copia secondo necessità.
9. Premere ◇.
10. Se il documento è stato posizionato sul vetro dello scanner e si devono copiare pagine aggiuntive, posizionare la pagina successiva sul vetro dello scanner, quindi premere **1** sul tastierino. In caso contrario, premere **2** sul tastierino.
11. Premere ⮌ per tornare allo stato `Pronta`.

Copia su carta intestata

1. Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2. Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
3. Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Copia**.
4. Premere il pulsante **Opzioni**.
5. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Origine carta`, quindi premere ✓.
6. Premere i pulsanti freccia finché non viene visualizzata l'origine carta contenente la carta intestata, quindi premere ✓.
7. Modificare le impostazioni della copia secondo necessità.
8. Premere ◇.
9. Se il documento è stato posizionato sul vetro dello scanner e si devono copiare pagine aggiuntive, posizionare la pagina successiva sul vetro dello scanner, quindi premere **1** sul tastierino. In caso contrario, premere **2** sul tastierino.
10. Premere ⮌ per tornare allo stato `Pronta`.

Personalizzazione delle impostazioni di copia

Copia da una dimensione a un'altra

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Copia**.

4 Premere il pulsante **Opzioni**.

   Viene visualizzato il messaggio `Dimensione originale`.

5 Premere .

6 Premere i pulsanti freccia finché non viene visualizzata la dimensione del documento originale, quindi premere .

7 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Origine carta`, quindi premere .

8 Premere i pulsanti freccia finché non viene visualizzato il vassoio o l'origine contenente le dimensioni della copia desiderate, quindi premere .

   Nota: se si selezionano delle dimensioni della carta diverse dalle dimensioni originali, la stampante adatterà automaticamente le dimensioni.

9 Premere .

10 Modificare le impostazioni della copia secondo necessità.

11 Premere .

12 Se il documento è stato posizionato sul vetro dello scanner e si devono copiare pagine aggiuntive, posizionare la pagina successiva sul vetro dello scanner, quindi premere **1** sul tastierino. In caso contrario, premere **2** sul tastierino.

13 Premere per tornare allo stato `Pronta`.

Riduzione o ingrandimento di copie

Le copie possono essere ridotte fino al 50% o ingrandite fino al 400% rispetto alla dimensione del documento originale. L'impostazione predefinita di fabbrica per Adatta è Automatico[100%]. Se non viene modificata, il contenuto del documento originale viene adattato alle dimensioni della carta utilizzata per la copia.

Per ridurre o ingrandire una copia:

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Copia**.

4 Premere il pulsante **Opzioni**, quindi premere .
5 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Adatta`, quindi premere .
6 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare l'opzione di scala che si desidera visualizzare, quindi premere .

   Se si sceglie l'opzione Personalizzata, selezionare una dimensione personalizzata:

   a Premere il pulsanti freccia per ridurre o aumentare le dimensioni o immettere un numero compreso tra 50 e 400 sul tastierino.

   b Premere .

7 Premere .
8 Se il documento è stato posizionato sul vetro dello scanner e si devono copiare pagine aggiuntive, posizionare la pagina successiva sul vetro dello scanner, quindi premere **1** sul tastierino. In caso contrario, premere **2** sul tastierino.
9 Premere per tornare allo stato `Pronta`.

Come schiarire o scurire una copia

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
3 Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Copia**.
4 Premere il pulsante **Opzioni**.
5 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Tonalità`.
6 Premere i pulsanti freccia per schiarire o scurire la copia.
7 Premere .
8 Premere .
9 Se il documento è stato posizionato sul vetro dello scanner e si devono copiare pagine aggiuntive, posizionare la pagina successiva sul vetro dello scanner, quindi premere **1** sul tastierino. In caso contrario, premere **2** sul tastierino.
10 Premere per tornare allo stato `Pronta`.

Regolazione della qualità di copia

1 Sul pannello di controllo, premere .
2 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Impostazioni`, quindi premere .
3 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Impostazioni copia`, quindi premere .
4 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Contenuto`, quindi premere .
5 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare l'impostazione che meglio definisce il contenuto da copiare:
   - **Testo**: si utilizza per originali costituiti prevalentemente da testo o linee.
   - **Testo/Foto**: si utilizza con documenti originali composti da testo e grafica o immagini.

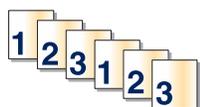
- **Foto**: si utilizza quando il documento originale contiene una foto di qualità o una stampa a getto d'inchiostro.

6 Premere ✓.

   Viene visualizzato il messaggio **`Inoltro modifiche in corso`**. Quindi, le impostazioni selezionate diventano le nuove impostazioni della qualità di copia predefinite.

Fascicolazione delle copie

Se si stampano più copie di un documento, è possibile scegliere di stampare ciascuna copia come un set (fascicolate) o stampare le copie come gruppi di pagine (non fascicolate).

Fascicolate

Non fascicolate

Se si desidera fascicolare le copie, selezionare Attivato. Se non si desidera fascicolare le copie, selezionare Disattivato.

Per selezionare un'impostazione di fascicolazione:

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Copia**.

4 Premere il pulsante **Opzioni**.

5 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Fascicola`**, quindi premere ✓.

6 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Attivato [1,2,1,2,1,2]`** o **`Disattivato [1,1,1,2,2,2]`**, quindi premere ✓ per selezionarne uno.

7 Premere ◈.

8 Se il documento è stato posizionato sul vetro dello scanner e si devono copiare pagine aggiuntive, posizionare la pagina successiva sul vetro dello scanner, quindi premere **1** sul tastierino. In caso contrario, premere **2** sul tastierino.

9 Premere ↩ per tornare allo stato **`Pronta`**.

Copia di più pagine su un singolo foglio

Per ridurre il consumo della carta, è possibile copiare due o quattro pagine consecutive di un documento di più pagine su un singolo foglio di carta.

Note:

- L'opzione delle dimensioni della carta deve essere impostata su Letter, Legal, A4 o B5 JIS.
- L'opzione delle dimensioni della copia deve essere impostata su 100%.

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Copia**.

4 Premere il pulsante **Opzioni**.

5 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Risparmio carta`, quindi premere ✓.

6 Selezionare la stampa desiderata, quindi premere ✓.

   Se, ad esempio, si dispone di quattro documenti originali con orientamento verticale che si desidera copiare sullo stesso lato di un foglio, selezionare **4 in 1 verticale**, quindi premere ✓.

7 Premere ◇.

8 Se il documento è stato posizionato sul vetro dello scanner e si devono copiare pagine aggiuntive, posizionare la pagina successiva sul vetro dello scanner, quindi premere **1** sul tastierino. In caso contrario, premere **2** sul tastierino.

9 Premere ↺ per tornare allo stato `Pronta`.

Interruzione del processo di stampa corrente per effettuare copie

Quando l'opzione "Consenti copie prioritarie" è attivata, la stampante interrompe il processo di stampa corrente quando si avvia un processo di copia.

Nota: l'impostazione "Consenti copie prioritarie" deve essere impostata su Attivato nel menu Impostazioni copia in modo da interrompere il processo di stampa corrente ed effettuare copie.

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Sul pannello di controllo, premere ◇.

4 Se il documento è stato posizionato sul vetro dello scanner e si devono copiare pagine aggiuntive, posizionare la pagina successiva sul vetro dello scanner, quindi premere **1** sul tastierino. In caso contrario, premere **2** sul tastierino.

5 Premere ↺ per tornare allo stato `Pronta`.

Annullamento di un processo di copia

È possibile annullare un processo di copia quando il documento si trova nell'ADF, sul vetro dello scanner oppure durante la stampa del documento.

1. Sul pannello di controllo, premere ❌.

   Viene visualizzato il messaggio **Arresto in corso**, seguito da **Annulla processo**.

2. Premere ✓ per annullare il processo.

   Viene visualizzato il messaggio **Annullamento in corso**.

Vengono eliminate tutte le pagine nell'ADF o nella stampante e viene annullato il processo.

Miglioramento della qualità delle copie

Domanda	Suggerimento
Quando si consiglia di utilizzare la modalità Testo?	• Utilizzare la modalità Testo quando si desidera privilegiare il testo della copia senza dare particolare importanza alle immagini copiate. • La modalità Testo è consigliata per inviare via fax ricevute, moduli carta carbone e documenti che contengono solo testo o disegni in bianco e nero.
Quando si consiglia di utilizzare la modalità Testo/Foto?	• Utilizzare la modalità Testo/Foto quando si esegue la copia di un documento originale che contiene testo e immagini. • La modalità Testo/Foto è consigliata per articoli di riviste, grafica professionale e brochure.
Quando si consiglia di utilizzare la modalità Foto?	Utilizzare la modalità Foto quando il documento originale è una foto o una stampa di elevata qualità.

Funzione di e-mail

ADF	Vetro dello scanner
Utilizzare l'ADF per documenti in formato multipagina. **Nota:** l'ADF è disponibile solo su alcuni modelli.	Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, supporti di piccole dimensioni (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato (ritagli di riviste).

La stampante consente di inviare tramite e-mail, a uno o più destinatari, i documenti sottoposti a scansione. Esistono tre modi per inviare un'e-mail dalla stampante. È possibile digitare l'indirizzo e-mail, utilizzare un numero di scelta rapida oppure la rubrica.

Approntamento per la funzione di e-mail

Impostazione della funzione e-mail

Perché sia attiva la funzione e-mail, è necessario attivarla nelle impostazioni della stampante e disporre di un indirizzo IP o di un indirizzo gateway valido. Per impostare la funzione e-mail:

1. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

   Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo nella sezione TCP/IP.

2. Fare clic su **Impostazioni**.
3. Fare clic su **Impostazioni e-mail/FTP**.
4. Fare clic su **Impostazione server e-mail**.
5. Modificare le impostazioni e-mail in base alle proprie esigenze.
6. Fare clic su **Inoltra**.

Impostazione della rubrica

1. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

   Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo nella sezione TCP/IP.

2. Fare clic su **Impostazioni**.
3. Fare clic su **Impostazioni e-mail/FTP**.
4. Fare clic su **Gestisci scelte rapide e-mail**.
5. Inserire le informazioni appropriate nei campi.
6. Fare clic su **Aggiungi**.

Creazione di una scelta rapida e-mail tramite server Web incorporato

1. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

   Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

2. Fare clic su **Impostazioni**.
3. In Altre impostazioni, fare clic su **Gestisci scelte rapide e-mail**.
4. Fare clic su **Impostazione scelte rapide e-mail**.
5. Immettere un nome univoco per il destinatario e quindi inserire l'indirizzo e-mail.

   Nota: se si immettono più indirizzi, separare ciascun indirizzo con una virgola (,).

6. Selezionare le impostazioni di scansione (Formato, Contenuto, Colore e Risoluzione).
7. Immettere un numero di scelta rapida, quindi fare clic su **Aggiungi**.

   Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

Invio di un documento tramite e-mail

Invio di un'e-mail tramite tastierino

1. Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2. Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
3. Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Scansione/E-mail**.

   Viene visualizzato il messaggio `Scansione tramite e-mail`.

4 Premere ✓.

Viene visualizzato il messaggio **`Ricerca`**.

Nota: se non sono presenti voci nella rubrica, viene visualizzato il messaggio **`Immissione manuale`**.

5 Premere ✓ per eseguire la ricerca nella rubrica oppure premere i pulsanti freccia finché non viene visualizzato il messaggio **`Manuale`**, quindi premere ✓ per selezionare o immettere un indirizzo e-mail.

Uso della rubrica

a Dopo aver selezionato **`Cerca`** sul pannello di controllo della stampante, premere i pulsanti freccia fino a visualizzare l'indirizzo desiderato.

b Premere più volte ✓ fino a visualizzare il messaggio **`Voce salvata`**, seguito da **`Un'altra e-mail? 1=Sì 2=NO`**.

c Premere **1** per ricercare un altro indirizzo oppure premere **2** per terminare la ricerca.

Dopo aver premuto **2**, viene visualizzato il messaggio **`Premere Avvio per avviare`**.

d Premere ◈.

Immissione manuale di un indirizzo e-mail

Dopo aver selezionato **`Manuale`** sul pannello di controllo della stampante, vengono visualizzati il messaggio **`A`** sulla prima riga e un cursore nella seconda riga.

a Premere il pulsante sul tastierino che corrisponde al numero o alla lettera desiderata. La prima volta che si preme il pulsante, viene visualizzato il numero corrispondente. Se si preme nuovamente il pulsante, viene visualizzata una delle lettere assegnate a quel pulsante.

b Premere il pulsante freccia destra per passare allo spazio successivo o attendere alcuni secondi e il cursore si sposterà nello spazio successivo.

c Una volta immesso l'indirizzo e-mail, premere ✓.

Viene visualizzato il messaggio **`Voce salvata`**, seguito da **`Un'altra e-mail? 1=Sì 2=NO`**.

d Premere **1** per immettere un altro indirizzo oppure premere **2** per terminare l'aggiunta di indirizzi.

Dopo aver premuto **2**, viene visualizzato il messaggio **`Premere Avvio per avviare`**.

e Premere ◈.

Invio di e-mail tramite numero di scelta rapida

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Scansione/E-mail**.

Viene visualizzato il messaggio **`Scansione tramite e-mail`**.

4 Premere ✓.

Viene visualizzato il messaggio **`Ricerca`**.

Nota: se non sono presenti voci nella rubrica, viene visualizzato il messaggio **`Immissione manuale`**.

5 Premere #, quindi immettere il numero di scelta rapida del destinatario.

6 Premere **1** per immettere un'altra scelta rapida oppure premere **2** per terminare l'immissione della scelta rapida.

7 Premere .

Invio di un'e-mail tramite rubrica

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Scansione/E-mail**.

Viene visualizzato il messaggio **`Scansione tramite e-mail`**.

4 Premere √.

Viene visualizzato il messaggio **`Ricerca`**.

Nota: se non sono presenti voci nella rubrica, viene visualizzato il messaggio **`Immissione manuale`**.

5 Premere √ per eseguire la ricerca nella rubrica.

6 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare l'indirizzo desiderato, quindi premere √.

7 Premere **1** per ricercare un altro indirizzo oppure premere **2** per terminare la ricerca.

Dopo aver premuto **2**, viene visualizzato il messaggio **`Premere Avvio per avviare`**.

8 Premere .

Annullamento di un'e-mail

È possibile annullare un'e-mail quando il documento viene sottoposto a scansione dall'ADF o dal vetro dello scanner.

1 Sul pannello di controllo, premere .

Viene visualizzato il messaggio **`Annulla processo di scansione`**.

2 Premere √ per annullare il processo.

Viene visualizzato il messaggio **`Annullamento in corso`**.

La stampante elimina tutte le pagine nell'ADF e annulla il processo.

Funzione fax

Nota: la funzione fax è disponibile solo su alcuni modelli di stampante.

ADF	Vetro dello scanner
Utilizzare l'ADF per documenti in formato multipagina. **Nota:** l'ADF è disponibile solo su alcuni modelli.	Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, supporti di piccole dimensioni (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato (ritagli di riviste).

Approntamento della stampante per la funzione di fax

I seguenti metodi di collegamento non sono applicabili in tutti i paesi o in tutte le regioni.

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: in caso di temporali non utilizzare la funzione fax, non installare questo prodotto né effettuare i collegamenti elettrici o dei cavi, ad esempio la funzione fax, il cavo di alimentazione o del telefono, durante un temporale.

Impostazione del fax iniziale

In molti paesi e regioni è necessario che i fax in uscita contengano le seguenti informazioni nel margine superiore o inferiore di ogni pagina trasmessa o sulla prima pagina: nome della stazione (identificazione della società, di altre entità o dell'utente che trasmette il messaggio) e numero della stazione (numero di telefono della macchina dalla quale viene trasmesso il fax, della società, di altre entità o dell'utente che trasmette il messaggio).

Per immettere le informazioni sull'impostazione del fax, utilizzare il pannello di controllo della stampante oppure utilizzare il browser per accedere al server Web incorporato, quindi accedere al menu Impostazioni.

Nota: se non si dispone di un ambiente TCP/IP, è necessario utilizzare il pannello di controllo della stampante per immettere le informazioni sull'impostazione del fax.

Uso del pannello di controllo della stampante per l'impostazione del fax

Quando la stampante viene accesa per la prima volta o dopo un periodo prolungato dall'ultima accensione, viene visualizzata una serie di schermate di avvio. Se la stampante è dotata di funzionalità fax, vengono visualizzate le seguenti schermate:

- Nome stazione
- Numero stazione

1 Quando viene visualizzata la schermata **Nome stazione**, immettere il nome da stampare su tutti i fax in uscita.

a Premere il pulsante sul tastierino numerico che corrisponde al numero o alla lettera desiderata. La prima volta che si preme il pulsante, viene visualizzato il numero corrispondente. Se si preme nuovamente il pulsante, viene visualizzata una delle lettere assegnate a quel pulsante.

b Premere il pulsante freccia destra per passare allo spazio successivo, oppure attendere alcuni secondi e il cursore si sposterà nello spazio successivo.

2 Dopo aver immesso il nome della stazione, premere ✓.

Viene visualizzata la schermata Numero stazione.

3 Quando viene visualizzata la schermata **Numero stazione**, immettere il numero di fax della stampante.

a Premere il pulsante sul tastierino numerico che corrisponde al numero desiderato.

b Premere il pulsante freccia destra per passare allo spazio successivo, oppure attendere alcuni secondi e il cursore si sposterà nello spazio successivo.

4 Dopo aver immesso il numero della stazione, premere ✓.

Uso del server Web incorporato per l'impostazione del fax

1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo nella sezione TCP/IP.

2 Fare clic su **Impostazioni**.

3 Fare clic su **Impostazioni fax**.

4 Fare clic **Impostazioni fax analogico**.

5 Fare clic all'interno della casella Nome della stazione, quindi immettere il nome da stampare su tutti i fax in uscita.

6 Fare clic all'interno della casella Nome stazione, quindi immettere il numero di fax della stampante.

7 Fare clic su **Inoltra**.

Selezione di una connessione fax

La stampante può essere collegata ad altre apparecchiature, ad esempio un telefono, una segreteria telefonica oppure il modem di un computer. Per la modalità di installazione della stampante più adatta alle proprie esigenze, consultare la tabella seguente.

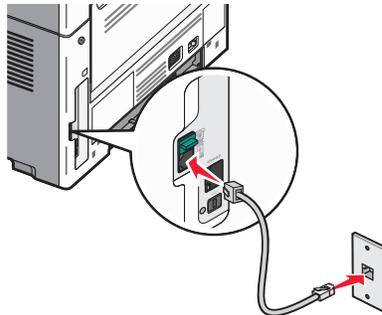
Note:

- La stampante è un dispositivo analogico e funziona in modo ottimale quando è collegata direttamente ad una presa a muro. Altri dispositivi (come telefono o segreteria telefonica) possono essere collegati alla stampante, attenendosi alla procedura di impostazione.
- Per una connessione digitale come ISDN, DSL o ADSL, è necessario il dispositivo di una terza parte (ad esempio un filtro DSL). Contattare il provider DSL per un filtro DSL. Il filtro DSL rimuove il segnale digitale sulla linea telefonica che può interferire con la capacità della stampante di inviare correttamente fax.
- Per la ricezione e l'invio di fax, *non è* richiesto il collegamento della stampate al computer, *è* richiesto tuttavia il collegamento a una linea telefonica analogica.

Apparecchiatura e opzioni del servizio	Impostazione della connessione fax
Collegamento diretto alla linea telefonica	Vedere "Collegamento a una linea telefonica analogica" a pagina 65.
Connessione ai servizi DSL (Digital Subscriber Line) o ADSL	Vedere "Connessione a un servizio DSL" a pagina 65.
Connessione a un sistema PBX (Private Branch eXchange) o ISDN (Integrated Services Digital Network)	Vedere "Connessione a un sistema PBX o ISDN" a pagina 66.
Uso di un servizio con suoneria differenziata	Vedere "Connessione a un servizio di suoneria differenziata" a pagina 66.
Collegamento a una linea telefonica, al telefono e alla segreteria telefonica	Vedere "Collegamento della stampante e di un telefono o della segreteria telefonica alla stessa linea telefonica" a pagina 67.
Connessione mediante un adattatore utilizzato nella propria area	Vedere "Collegamento a un adattatore per il proprio paese o regione" a pagina 69.
Collegamento a un computer con modem	Vedere "Collegamento a un computer con modem" a pagina 73.

Collegamento a una linea telefonica analogica

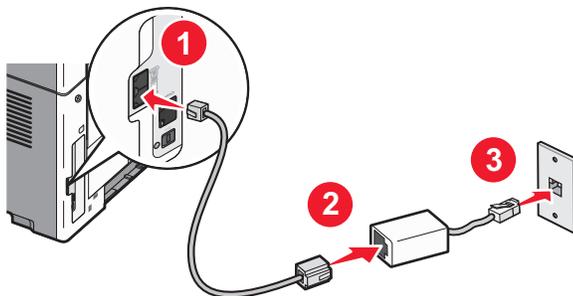
Se la propria apparecchiatura per telecomunicazioni utilizza una linea telefonica in stile americano (RJ11), attenersi alla seguente procedura per collegarla.

1. Collegare un'estremità del cavo telefono fornito con la stampante alla porta LINE della stampante .
2. Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa a muro telefonica analogica attiva.

Connessione a un servizio DSL

Se si sottoscrive un abbonamento a un servizio DSL, contattare il provider DSL per ottenere un filtro DSL e un cavo telefonico, quindi attenersi alla seguente procedura per collegare l'apparecchiatura:

1. Collegare un'estremità del cavo telefono fornito con la stampante alla porta LINE della stampante .
2. Collegare l'altra estremità del cavo telefonico al filtro DSL.

   Nota: è possibile che il filtro DSL sia differente da quello illustrato.

3 Collegare il cavo del filtro DSL a una presa a muro telefonica attiva.

Connessione a un sistema PBX o ISDN

Se si utilizza un adattatore terminale o un convertitore PBX o ISDN, attenersi alla seguente procedura per collegare l'apparecchiatura:

1 Collegare un'estremità del cavo telefono fornito con la stampante alla porta LINE della stampante.

2 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico alla porta designata per l'uso del fax o del telefono.

Note:

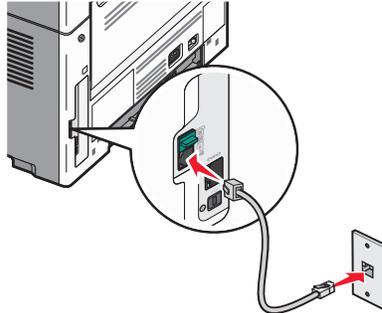
- Assicurarsi che l'adattatore terminale sia impostato sul tipo di switch adatto alla propria regione.
- In base all'assegnazione della porta ISDN, è possibile che sia necessario collegarsi a una porta specifica.
- Se si utilizza un sistema PBX, accertarsi che il segnale di messa in attesa delle chiamate sia disattivato.
- Se si utilizza un sistema PBX, digitare il prefisso della linea esterna prima di comporre il numero di fax.
- Per ulteriori informazioni sull'uso del fax con un sistema PBX, consultare la documentazione fornita con il proprio sistema PBX.

Connessione a un servizio di suoneria differenziata

Un servizio di suoneria differenziata può essere disponibile presso il provider del servizio telefonico. Questo servizio consente di disporre di più numeri di telefono su una linea telefonica, ciascuno con una suoneria diversa. Questo può essere utile per distinguere le chiamate fax e quelle vocali.

Le impostazioni predefinite della stampante consentono alla stampante di ricevere i fax utilizzando tutte le suonerie. Se si desidera utilizzare solo una suoneria per la ricezione di fax, è necessario disabilitare le altre suonerie.

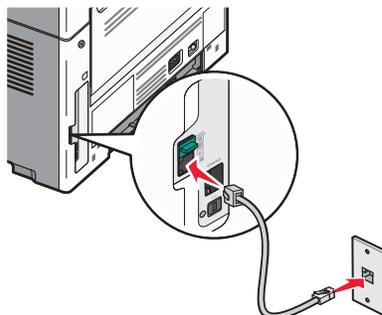
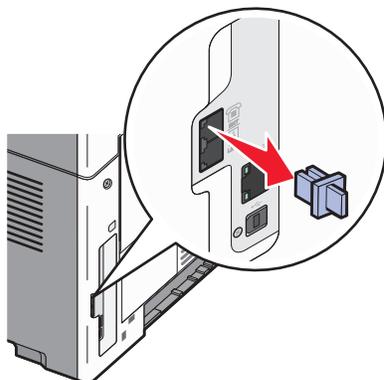
Se si esegue l'abbonamento a un servizio di suoneria differenziata, attenersi alla seguente procedura per collegare le apparecchiature:

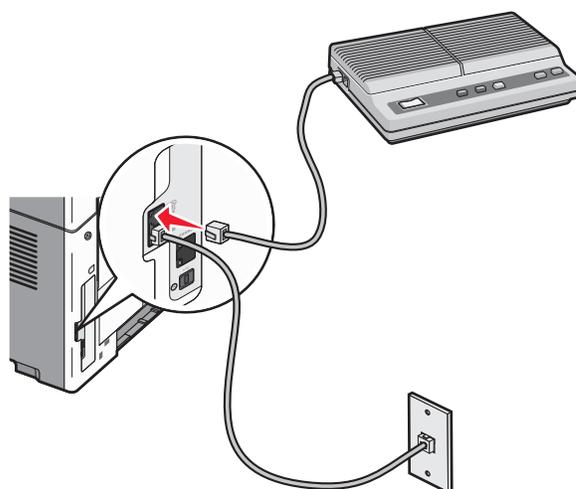
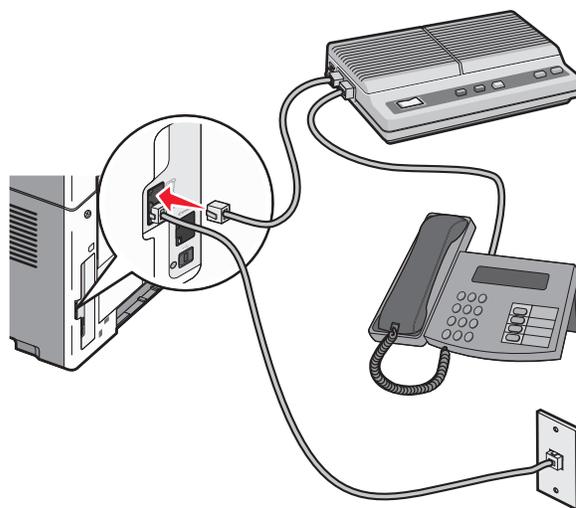
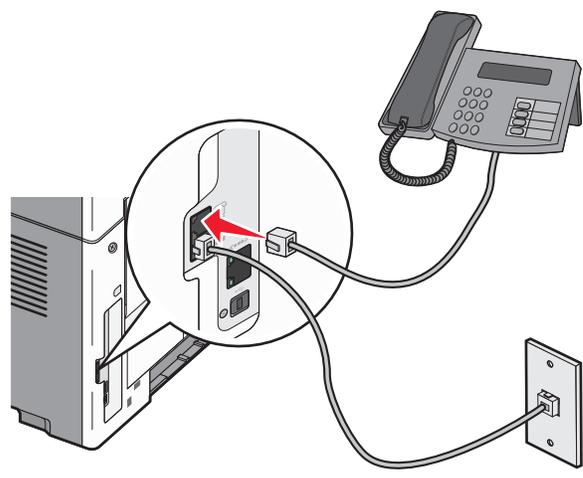
1 Collegare un'estremità del cavo telefono fornito con la stampante alla porta LINE della stampante .
2 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa a muro telefonica analogica attiva.

Per disabilitare una suoneria differenziata:

1 Sul pannello di controllo, premere .
2 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Impostazioni`**, quindi premere .
3 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Impostazioni fax`**, quindi premere .
4 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Suoneria differenziata`**, quindi premere .
5 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare la suoneria differenziata che si desidera utilizzare, quindi premere .
6 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Disattivato`**, quindi premere .

Nota: se si disabilitano tutte le suonerie differenziate, la stampante non riceverà i fax.

Collegamento della stampante e di un telefono o della segreteria telefonica alla stessa linea telefonica

1 Collegare un'estremità del cavo telefono fornito con la stampante alla porta LINE della stampante .
2 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa a muro telefonica analogica attiva.

3 Rimuovere la presa dalla porta EXT della stampante ☎.

4 Collegare l'apparecchiatura per le telecomunicazioni direttamente alla porta EXT della stampante ☎.

Utilizzare uno dei seguenti metodi:

Segreteria telefonica	
Segreteria telefonica e telefono	

Telefono o un telefono con la segreteria telefonica integrata	

Collegamento a un adattatore per il proprio paese o regione

I seguenti paesi o regioni possono richiedere un adattatore speciale per collegare il cavo telefonico alla presa a muro telefonica attiva:

Paese/regione

- Austria
- Cipro
- Danimarca
- Finlandia
- Francia
- Germania
- Irlanda
- Italia
- Nuova Zelanda
- Paesi Bassi
- Norvegia
- Portogallo
- Svezia
- Svizzera
- Regno Unito

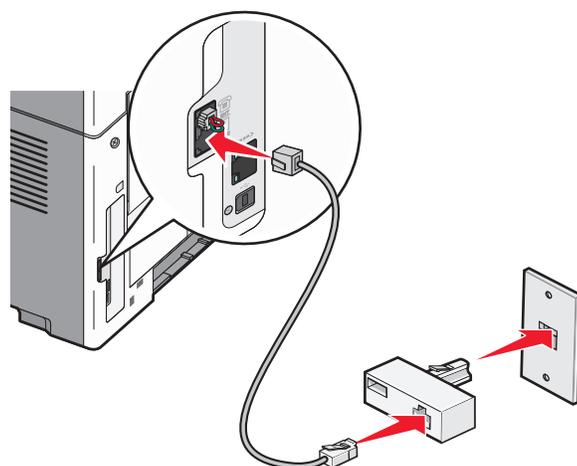
Paesi o regioni tranne Austria, Germania e Svizzera

Per alcuni paesi o regioni, è incluso un adattatore della linea telefonica nella confezione. Utilizzare questo adattatore per collegare una segreteria telefonica, un telefono o un'altra apparecchiatura per le telecomunicazioni alla stampante:

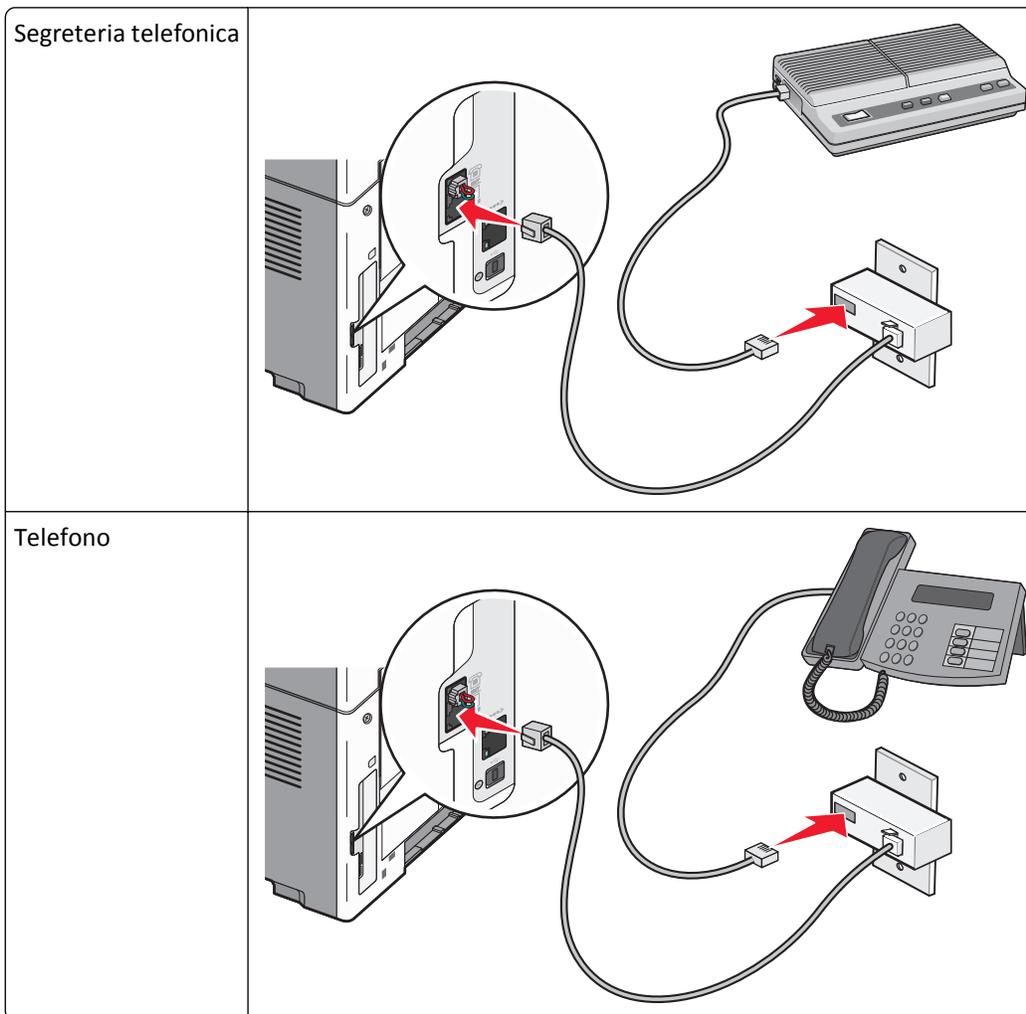
1 Collegare un'estremità del cavo telefono fornito con la stampante alla porta LINE della stampante .

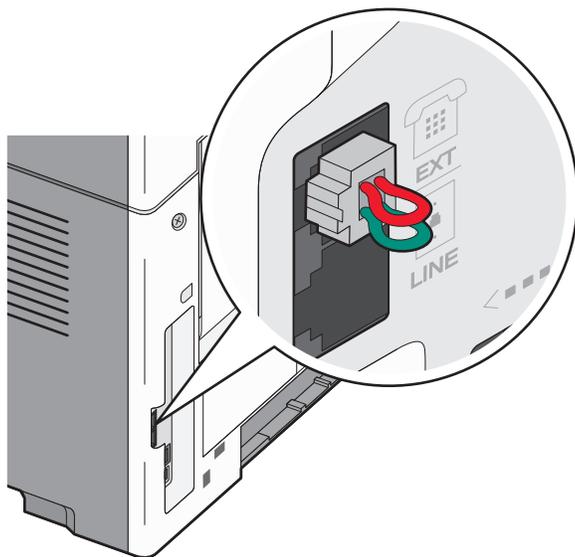
   Nota: è stata installata una presa RJ-11 speciale nella porta EXT della stampante . Non rimuovere questa presa. È necessaria per il corretto funzionamento della funzione fax e i telefoni collegati.

2 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico all'adattatore, quindi collegare l'adattatore a una presa a muro telefonica attiva.

   Nota: è possibile che l'adattatore del telefono sia differente da quello mostrato. Si adatterà alla presa a muro utilizzata nel proprio paese.

3 Collegare la segreteria telefonica o il telefono all'adattatore.

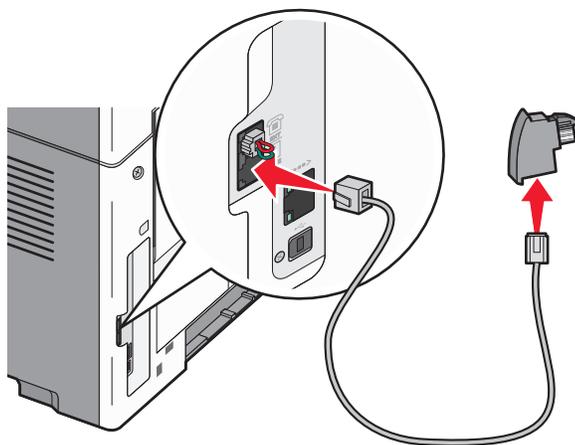
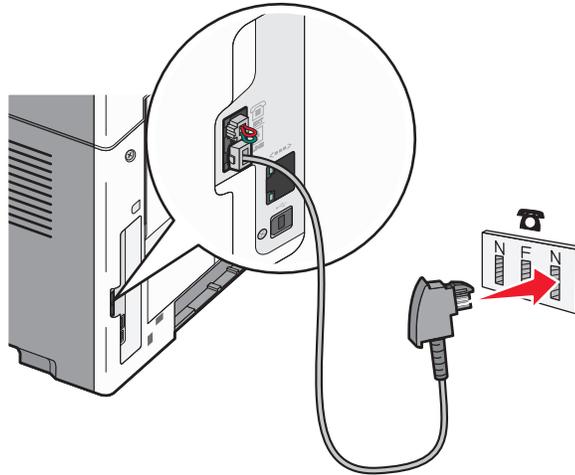
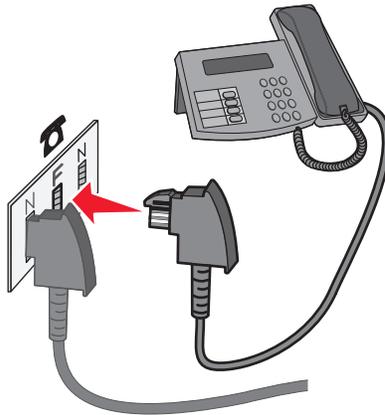
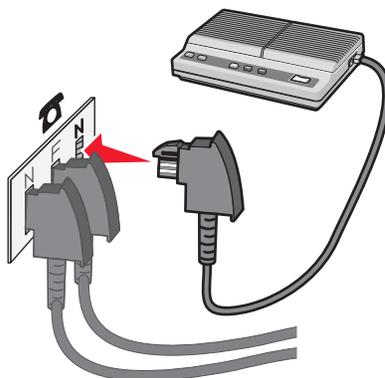
Utilizzare uno dei seguenti metodi:

Segreteria telefonica	
Telefono	

Austria, Germania e Svizzera

È stata installata una presa RJ-11 speciale nella porta EXT della stampante ☏. Non rimuovere questa presa. È necessaria per il corretto funzionamento della funzione fax e i telefoni collegati.

Collegamento a una presa a muro telefonica in Germania

Nota: è stata installata una presa RJ-11 speciale nella porta EXT della stampante ☏. Non rimuovere questa presa. È necessaria per il corretto funzionamento della funzione fax e i telefoni collegati.

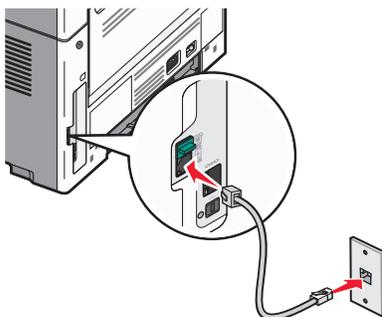
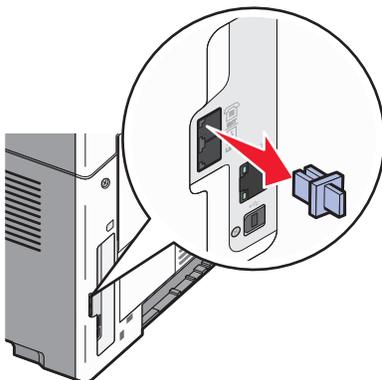
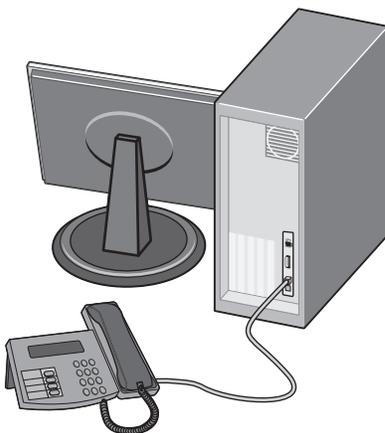
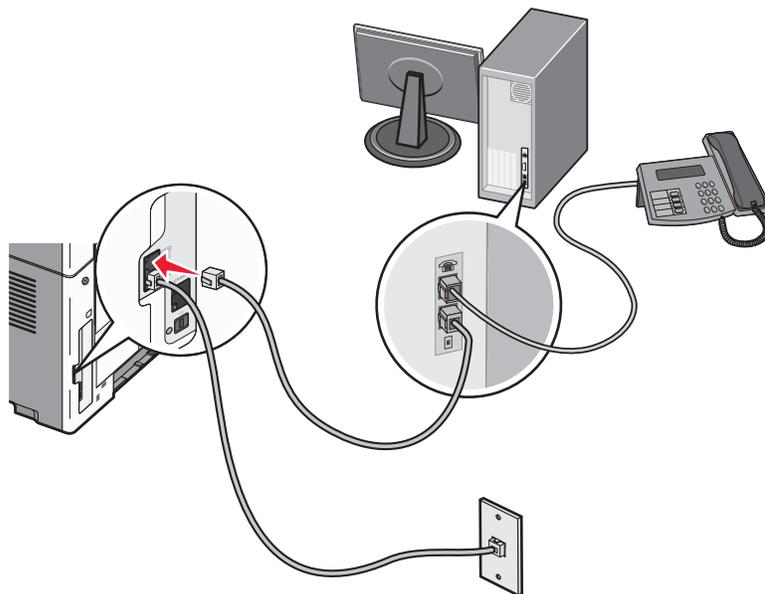
1. Collegare un'estremità del cavo telefono fornito con la stampante alla porta LINE della stampante.
2. Collegare l'altra estremità del cavo telefonico all'adattatore.

   Nota: è possibile che l'adattatore del telefono sia differente da quello mostrato. Si adatterà alla presa a muro utilizzata nel proprio paese.

3 Collegare l'adattatore nello slot N di una presa a muro telefonica analogica attiva.

4 Per utilizzare la stessa linea sia per la comunicazione fax che telefonica, collegare una seconda linea telefonica (non fornita) tra il telefono e lo slot F di una presa a muro telefonica analogica attiva.

5 Se si desidera utilizzare la stessa linea per la registrazione dei messaggi nella segreteria telefonica, collegare un secondo cavo telefonico (non fornito) tra la segreteria telefonica e l'altro slot N della presa a muro telefonica analogica attiva.

Collegamento a un computer con modem

Collegare la stampante a un computer con modem per inviare i fax dal programma software.

Nota: i passaggi per la configurazione possono variare a seconda del paese o della regione.

1 Collegare un'estremità del cavo telefono fornito con la stampante alla porta LINE della stampante .

2 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa a muro telefonica analogica attiva.

3 Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT della stampante .

4 Collegare il telefono alla presa telefonica del computer.

5 Collegare un cavo telefonico aggiuntivo (non fornito) al modem del computer e alla porta EXT della stampante ☏.

Impostazione del nome e del numero del fax in uscita

Affinché il nome e il numero di fax specificato vengano stampati sui fax in uscita, attenersi alla seguente procedura:

1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo nella sezione TCP/IP.

2 Fare clic su **Impostazioni**.

3 Fare clic su **Impostazioni fax**.

4 Fare clic **Impostazioni fax analogico**.

5 Fare clic all'interno della casella Nome della stazione, quindi immettere il nome da stampare su tutti i fax in uscita.

6 Fare clic all'interno della casella Nome stazione, quindi immettere il numero di fax della stampante.

7 Fare clic su **Inoltra**.

Impostazione di data e ora

Se la data o l'ora stampata su un processo fax non è corretta, è possibile ripristinare la data e l'ora. La data e l'ora corrette verranno quindi stampate su ogni processo fax. Per impostare la data e l'ora:

1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo nella sezione TCP/IP.

2 Fare clic su **Impostazioni**.

3 Fare clic su **Protezione**.

4 Fare clic su **Imposta data e ora**.

5 Nella sezione Protocollo orario rete, selezionare **Abilita NTP**.

Nota: se si preferisce impostare la data e l'ora manualmente, fare clic sulla casella Imposta data e ora manualmente, quindi immettere la data l'ora correnti.

6 Verificare che il fuso orario sia corretto.

7 Fare clic su **Inoltra**.

Invio di un fax

Invio di un fax tramite il pannello di controllo della stampante

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Fax**.

4 Immettere il numero di fax, quindi premere ✓.

Note:

- Premere il pulsante **Ricomponi/Pausa** per inserire una pausa di selezione di due o tre secondi durante l'esecuzione del numero di fax. La pausa di selezione viene visualizzata come una virgola nella casella "Invia fax a". Utilizzare questa funzione se è necessario comporre prima un numero di linea esterna.
- Premere per spostare il cursore a sinistra ed eliminare un numero.
- Per utilizzare una scelta rapida del fax, premere , quindi i pulsanti freccia finché non viene visualizzata la scelta rapida del fax desiderata. Premere ✓.

5 Premere **1** per immettere un altro numero di fax, oppure premere **2** per terminare l'immissione del numero di fax.

6 Premere .

Invio di un fax mediante il computer

L'invio di fax dal computer consente di inviare documenti in formato elettronico direttamente dalla propria scrivania. Ciò offre la flessibilità di inviare documenti via fax direttamente dai programmi software.

Per gli utenti Windows

1 Con un file aperto, fare clic su **File** >**Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

3 Fare clic sulla scheda **Altre opzioni**, quindi su **Fax**.

4 Nella schermata Fax, digitare il nome e il numero del fax del ricevente.

5 Fare clic su **OK**, quindi fare di nuovo clic su **OK**.

6 Fare clic su **Invia**.

Per utenti di Mac OS X versione 10.5

La procedura per l'invio di un fax dal computer varia a seconda del sistema operativo. Per istruzioni specifiche relative con altre versioni di Macintosh OS, consultare l'Aiuto di Mac OS.

1 Con un documento aperto, scegliere **File** > **Stampa**.

2 Dal menu a comparsa Stampante, scegliere la stampante.

Nota: per visualizzare le opzioni fax nella finestra di dialogo Stampa, è necessario utilizzare il driver del fax per la stampante. Per installare il driver del fax, scegliere **Aggiungi stampante**, quindi installare la stampante nuovamente con un nome diverso, scegliendo la versione fax del driver.

3 Immettere le informazioni sul fax, (ad esempio, il nome e il numero del destinatario del fax).

4 Fare clic su **Fax**.

Invio di fax a un'ora programmata

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Fax**.

4 Immettere il numero di fax, quindi premere ✓.

5 Dall'area Fax, premere il pulsante **Opzioni**.

6 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Invio differito`, quindi premere ✓.

7 Utilizzando il tastierino, immettere l'ora in cui si desidera inviare il fax.

Se l'orologio della stampante è impostato sul formato 12 ore, utilizzare i pulsanti freccia per selezionare **AM** o **PM**.

8 Premere ✓.

9 Utilizzando il tastierino, immettere la data in cui si desidera inviare il fax.

10 Premere ✓.

11 Premere

Creazione di scelte rapide

Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite server Web incorporato

Anziché immettere il numero di telefono completo di un destinatario fax sul pannello di controllo ogni volta che si desidera inviare un fax, è possibile creare una destinazione fax permanente e assegnare un numero di scelta rapida. È possibile creare una scelta rapida per un singolo numero di fax o per un gruppo di numeri di fax.

1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

   Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

2 Fare clic su **Impostazioni**.

3 Fare clic su **Gestisci scelte rapide e-mail**.

   Nota: Potrebbe venire richiesta una password. Se non si dispone di un ID e di una password, richiederli al tecnico del supporto di sistema.

4 Fare clic su **Impostazione scelte rapide fax**.

5 Immettere un nome univoco per la scelta rapida e quindi inserire il numero di fax.

   Per creare una scelta rapida per più numeri, immettere i numeri di fax per il gruppo.

   Nota: separare ogni numero di fax del gruppo con un punto e virgola (;).

6 Assegnare un numero di scelta rapida.

   Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

7 Fare clic su **Aggiungi**.

Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite il pannello di controllo della stampante

1 Premere .

   Viene visualizzato il messaggio **Ricerca nella directory**.

2 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Aggiungi**, quindi premere ✓.

3 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Numero fax**, quindi premere ✓.

4 Immettere il numero di fax, quindi premere ✓.

5 Premere **1** per immettere un altro numero di fax, oppure premere **2** per terminare l'immissione del numero di fax.

6 Dopo aver selezionato **2=NO**, viene visualizzato il messaggio **Immettere il nome**.

   a Premere il pulsante sul tastierino che corrisponde alle lettere desiderate. La prima volta che si preme il pulsante, viene visualizzato il numero corrispondente. Se si preme nuovamente il pulsante, viene visualizzata una delle lettere assegnate a quel pulsante.

   b Premere il pulsante freccia destra per passare allo spazio successivo, oppure attendere alcuni secondi e il cursore si sposterà nello spazio successivo.

c Dopo aver immesso il nome del fax, premere ✓.

Viene visualizzato il messaggio **`Salva come scelta rapida`**.

d Immettere il numero di scelta rapida, quindi premere ✓.

Utilizzo delle scelte rapide e della rubrica

Uso delle scelte rapide del fax

Le scelte rapide del fax sono simili ai numeri di scelta rapida di un telefono o di un fax. È possibile assegnare numeri di scelta rapida durante la creazione di destinazioni fax permanenti. Le destinazioni fax permanenti o i numeri di scelta rapida possono essere creati nel collegamento Gestisci scelte rapide in Impostazioni nel server Web incorporato. Un numero di scelta rapida (1-99999) può contenere un singolo destinatario o più destinatari. Creando una destinazione fax di gruppo con un numero di scelta rapida, è possibile trasmettere in modo semplice le informazioni tramite fax a un intero gruppo.

1. Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non inserire nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2. Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
3. Premere #, quindi immettere il numero di scelta rapida.
4. Premere ◇.

Uso della rubrica

Nota: se la funzione rubrica non è abilitata, contattare il responsabile del supporto del sistema

1. Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2. Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
3. Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Fax**.

   Viene visualizzato il messaggio **`A:`** sulla prima riga, mentre l'ora e la data vengono visualizzate sulla seconda riga.

4. Premere il pulsante ▤.

   Sulla seconda riga viene visualizzato il messaggio **`Cerca`**.

5. Per inviare il fax, premere ✓.
6. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare il numero di fax desiderato, quindi premere ✓.
7. Per inviare il fax, premere ◇.

Personalizzazione delle impostazioni del fax

Modifica della risoluzione del fax

Regolando la risoluzione, viene modificata la qualità del fax. Le impostazioni disponibili sono Standard (velocità massima) e Super fine (velocità più bassa, risoluzione massima).

1. Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2. Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
3. Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Fax**.
4. Immettere il numero di fax tramite il tastierino.
5. Premere il pulsante **Opzioni**.
6. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare Risoluzione, quindi premere ✓.
7. Premere i pulsanti freccia per modificare la risoluzione, quindi premere ✓.
8. Premere ◈.

Come schiarire o scurire un fax

1. Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2. Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
3. Dal pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Fax**.
4. Inserire il numero di fax tramite il tastierino.
5. Premere il pulsante **Opzioni**.
6. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Tonalità`, quindi premere ✓.
7. Premere i pulsanti freccia per schiarire o scurire il fax, quindi premere ✓.
8. Premere ◈.

Blocco dei fax indesiderati

1. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

   Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

2. Fare clic su **Impostazioni**.

3 Fare clic su **Impostazioni fax**.

4 Fare clic su **Impostazioni fax analogico**.

5 Selezionare **Blocca fax senza nome**.

Questa opzione consente di bloccare tutti i fax in arrivo il cui ID chiamante è riservato o a cui non è associato il nome della stazione fax.

6 Nel campo Elenco fax da bloccare, immettere i numeri di telefono o i nomi delle stazioni fax di chiamanti specifici che si desidera bloccare.

7 Fare clic su **Inoltra**.

Visualizzazione di un registro fax

1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

2 Fare clic su **Report**.

3 Fare clic su **Registro processi fax** o su **Registro chiamate fax**.

Annullamento di un fax in uscita

È possibile annullare un fax quando il documento si trova nell'ADF o sul vetro dello scanner. Per annullare un fax:

1 Sul pannello di controllo, premere ✕.

Viene visualizzato il messaggio **Arresto in corso**, quindi **Annulla processo**.

2 Premere ✓ per annullare il processo.

Viene visualizzato il messaggio **Annullamento in corso**.Vengono eliminate tutte le pagine nell'ADF o nella stampante e viene annullato il processo.

Descrizione delle opzioni fax

Dimensione originale

Questa opzione consente di scegliere la dimensione dei documenti che si desidera inviare tramite fax.

Contenuto

Questa opzione consente di specificare il tipo di originale. L'opzione Contenuto influisce sulla qualità e le dimensioni della scansione nel fax.

- **Testo**: mette il risalto testo nero nitido ad alta risoluzione su uno sfondo bianco.
- **Testo/Foto**: si utilizza con documenti originali composti da testo e grafica o immagini.
- **Foto**: indica allo scanner di privilegiare grafica e immagini. Questa impostazione aumenta il tempo per la scansione, ma migliora la riproduzione dell'intera gamma dinamica di tonalità del documento originale. Inoltre, aumenta la quantità di informazioni salvate.

Risoluzione

Questa opzione consente di aumentare la precisione con cui lo scanner analizza il documento da inviare tramite fax. Se si desidera inviare una foto, un'immagine con linee sottili o un documento che contiene un testo di dimensioni molto ridotte, aumentare l'impostazione Risoluzione. In questo modo aumenterà il tempo necessario per la scansione e, di conseguenza, la qualità dell'output del fax.

- **Standard**: adatta per la maggior parte dei documenti
- **Fine**: consigliata per documenti con caratteri di dimensioni ridotte
- **Super fine**: consigliata per documenti originali con dettagli sottili

Intensità

Questa opzione consente di regolare la luminosità del fax rispetto al documento originale.

Miglioramento della qualità dei fax

Domanda	Suggerimento
Quando si consiglia di utilizzare la modalità Testo?	• Utilizzare la modalità Testo quando si desidera privilegiare il testo del documento originale senza dare particolare importanza alle immagini copiate. • La modalità Testo è consigliata per inviare via fax ricevute, moduli carta carbone e documenti che contengono solo testo o disegni in bianco e nero.
Quando si consiglia di utilizzare la modalità Testo/Foto?	• Utilizzare la modalità Testo/Foto per inviare un documento originale che contiene testo e immagini. • La modalità Testo/Foto è consigliata per articoli di riviste, grafica professionale e brochure.
Quando si consiglia di utilizzare la modalità Foto?	Utilizzare la modalità Foto per inviare foto stampate su una stampante laser o estratte da una rivista o un giornale.

Inoltro di un fax

Questa opzione consente di stampare e inoltrare i fax ricevuti a un numero di fax.

1. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

   Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo nella sezione TCP/IP.

2. Fare clic su **Impostazioni**.
3. Fare clic su **Impostazioni fax**.
4. Fare clic su **Impostazioni fax analogico**.
5. Fare clic sulla casella **Inoltro fax**, quindi selezionare una delle seguenti opzioni:
   - Stampa
   - Stampa e inoltra
   - Inoltra

6 Dall'elenco **Inoltra a**, selezionare **Fax**.

7 Fare clic sulla casella **Inoltra a scelta rapida**, quindi immettere il numero di scelta rapida a cui si desidera inoltrare il fax.

   Nota: il numero di scelta rapida deve essere un numero valido per l'impostazione selezionata nella casella "Inoltra a".

8 Fare clic su **Inoltra**.

Scansione su un computer

ADF	Vetro dello scanner
Utilizzare l'ADF per documenti in formato multipagina. **Nota:** l'ADF è disponibile solo su alcuni modelli.	Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, supporti di piccole dimensioni (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato (ritagli di riviste).

Lo scanner consente di effettuare la scansione di documenti direttamente su un computer. La ricezione di immagini inviate tramite tale funzione non richiede il collegamento diretto del computer in uso alla stampante. È possibile eseguire di nuovo la scansione del documento sul computer nella rete creando un profilo di scansione sul computer e quindi scaricando il profilo sulla stampante.

Scansione su un computer

1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

   Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo nella sezione TCP/IP.

2 Fare clic su **Profilo scansione**.

3 Fare clic su **Crea profilo di scansione**.

4 Selezionare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Avanti**.

5 Selezionare un percorso sul computer dove si desidera salvare il file di output acquisito.

6 Immettere un nome utente e un nome di scansione.

   Il nome di scansione è il nome che viene visualizzato sul display nell'elenco Profilo scansione.

7 Fare clic su **Inoltra**.

8 Eseguire la scansione del documento.

Quando si fa clic su Inoltra, viene automaticamente assegnato un numero di scelta rapida. Memorizzare questo numero di scelta rapida e utilizzarlo quando si è pronti alla scansione dei documenti.

a Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

b Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

c Premere il pulsante **Scansione/E-mail**.

d Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare `Profili`, quindi premere ✓.

e Premere #, quindi immettere il numero di scelta rapida.

f Premere ◇.

9 Ritornare al computer per visualizzare il file.

   Il file di output viene salvato nel percorso specificato o avviato con il programma specificato.

Informazioni sulle opzioni del profilo di scansione

Queste opzioni consentono di selezionare i formati predefiniti o di personalizzare le impostazioni del processo di scansione. È possibile regolare queste impostazioni:

Impostazioni di scansione standard

Scegliere	Per
Impostazione rapida	Selezionare le impostazioni di output preimpostate. Per personalizzare le impostazioni del processo di scansione, selezionare **Personalizzata**. Quindi, modificare le seguenti impostazioni in base alle proprie esigenze: • Personalizzata • Documento di testo • Foto (per visualizzazione) • Foto (per modifica) • Presentazione/Articolo • Disegno/Schizzo • Ultime opzioni di scansione utilizzate
Contenuto predefinito	Indicare alla stampante il tipo di documento originale. Scegliere tra Testo, Misto o Foto. Il contenuto influisce sulla qualità e le dimensioni del file acquisito. **Testo**: mette il risalto testo nero nitido ad alta risoluzione su uno sfondo bianco e pulito. Utilizzare la modalità Testo quando si desidera privilegiare il testo della scansione senza dare particolare importanza alle immagini copiate. La modalità Testo è consigliata per inviare via fax ricevute, moduli carta carbone e documenti che contengono solo testo o disegni in bianco e nero. **Misto**: questa impostazione viene utilizzata per documenti composti da testo e grafica o immagini. La modalità Misto è consigliata per articoli di riviste, grafica professionale e brochure. **Foto**: indica allo scanner di privilegiare grafica e immagini. Questa impostazione aumenta il tempo per la scansione, ma migliora la riproduzione dell'intera gamma dinamica di tonalità del documento originale. Inoltre, aumenta la quantità di informazioni salvate. Utilizzare la modalità Foto per la scansione di foto stampate su una stampante laser o estratte da pagine di riviste o giornali.

Scegliere	Per
Intensità	Regolare la luminosità dei documenti sottoposti a scansione rispetto al documento originale.
Colore	Indicare alla stampante il colore dei documenti originali. È possibile selezionare Grigio, BN (Bianco e nero) o Colore.
Risoluzione	Regolare la qualità di stampa del file. Aumentando la risoluzione dell'immagine aumentano le dimensioni del file e, di conseguenza, il tempo necessario per eseguire la scansione del documento originale. Per ridurre le dimensioni del file, è possibile diminuire la risoluzione dell'immagine.

Opzioni pagina

Scegliere	Per
Fronte/retro	Indicare alla stampante se il documento originale è stampato su un solo lato o su entrambi i lati (fronte/retro). In questo modo si indica allo scanner gli elementi da includere nella scansione del documento. **Nota:** l'opzione Fronte/retro avanzata potrebbe non essere disponibile su tutti i modelli di stampante.
Orientamento	Indicare alla stampante se il documento originale è orientato orizzontalmente o verticalmente e modificare di conseguenza le impostazioni Lati e Rilegatura.
Dimensione originale	Impostare la dimensione dei documenti da sottoporre a scansione. Quando Dimensione originale è impostato su Dimensioni miste, è possibile eseguire la scansione di un documento originale contenente formati diversi (Letter e Legal).

Imaging avanzato

Scegliere	Per
Rimozione sfondo	Regolare la parte bianca dell'output. Fare clic sui pulsanti freccia per aumentare o diminuire la parte bianca.
Contrasto	Regolare l'intensità di un'immagine. Fare clic sui pulsanti freccia per aumentare o diminuire il contrasto.
Dettagli ombreggiatura	Regolare i dettagli visibili in aree che sono le più scure nell'immagine da sottoporre a scansione. Fare clic sui pulsanti freccia per aumentare o diminuire i dettagli visibili nelle ombreggiature.
Scansione da bordo a bordo	Specificare se il documento originale viene sottoposto a scansione da bordo a bordo prima della scansione stessa.
Immagine speculare	Creare la scansione di un'immagine speculare.

Opzioni file

Scegliere	Per
Tipo di formato	Impostare l'output (PDF, TIFF o JPEG) per l'immagine sottoposta a scansione. • **PDF**: consente di creare un unico file di più pagine, visualizzabile con Adobe Reader. Adobe Reader può essere scaricato gratuitamente dal sito Web di Adobe all'indirizzo **www.adobe.com**. • **JPEG**: consente di creare e allegare file separati per ciascuna pagina del documento originale, visualizzabili dalla maggior parte dei browser Web e programmi di grafica. • **TIFF**: consente di creare file multipli o singoli. Se l'opzione TIFF multipagina viene disattivata nel menu Impostazioni del server Web incorporato, ogni pagina viene salvata in un file diverso. Le dimensioni del file sono generalmente maggiori di un file JPEG equivalente.
Compressione	Impostare il formato utilizzato per la compressione del file di output sottoposto a scansione.

Miglioramento della qualità di scansione

Domanda	Suggerimento
Quando si consiglia di utilizzare la modalità Testo?	• Utilizzare la modalità Testo quando si desidera privilegiare il testo della scansione senza dare particolare importanza alle immagini copiate. • La modalità Testo è consigliata per le ricevute, i moduli carta carbone e i documenti che contengono solo testo o disegni in bianco e nero.
Quando si consiglia di utilizzare la modalità Testo/Foto?	• Utilizzare la modalità Testo/Foto quando si esegue la scansione di un documento originale che contiene testo e immagini. • La modalità Testo/Foto è consigliata per articoli di riviste, grafica professionale e brochure.
Quando si consiglia di utilizzare la modalità Foto?	Utilizzare la modalità Foto quando il documento originale è una foto o una stampa di elevata qualità.

Uso del software Scan Center

Informazioni sulle funzioni di Scan Center

Il software Scan Center consente di modificare le impostazioni di scansione e selezionare la posizione in cui si desidera inviare l'output sottoposto a scansione. Le impostazioni di scansione modificate con il software Scan Center possono essere salvate e utilizzate per altri processi di scansione.

Sono disponibili le seguenti funzioni:

- Scansione e invio di immagini al proprio computer
- Conversione di immagini sottoposte a scansione in testo
- Anteprima dell'immagine sottoposta a scansione e regolazione della luminosità e del contrasto
- Esecuzione di scansioni più grandi senza perdere i dettagli
- Scansione di documenti composti da due lati

Informazioni sui menu della stampante

Elenco dei menu

Sono disponibili alcuni menu che consentono di modificare facilmente le impostazioni predefinite della stampante:

Menu Carta

Origine predefinita
Dimensioni/Tipo
Grana carta
Peso carta
Caricamento carta
Tipi personalizzati
Impostazione Universale

Report

Pagina impostazioni menu
Statistiche periferica
Pagina impost. rete <x>
Elenco di scelte rapide
Registro processi fax
Registro chiamate fax
Scelte rapide e-mail
Scelte rapide fax
Elenco profili
Stampa font
Stampa directory
Report risorse

Rete/Porte

Menu Rete[*]
Menu USB

Impostazioni

Impostazioni generali
Impostazioni copia
Impostazioni fax
Impostazioni stampa
Menu Utilità
Imposta data/ora

[*] A seconda della configurazione della stampante, questa voce di menu viene visualizzata come Rete standard o Rete <x>.

Menu Carta

Menu Origine predefinita

Voce di menu	Descrizione
Origine predefinita Vassoio 1 Carta manuale Busta manuale	Consente di impostare un'origine carta predefinita per tutti i processi di stampa. **Note:** • Vassoio 1 (vassoio standard) è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Un'origine carta selezionata da un processo di stampa ha la precedenza sull'impostazione dell'origine predefinita per la durata del processo di stampa.

Menu Dimensioni/Tipo

Voce di menu	Descrizione
Menu Seleziona origine Vassoio 1 Carta manuale Busta manuale	**Nota:** questi menu consentono di specificare il tipo e le dimensioni della carta caricata nel vassoio o nell'alimentatore manuale selezionato.
Menu Imposta dimensioni per il vassoio 1 A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Messico) Statement Universale	Consente di specificare le dimensioni della carta caricata nel vassoio 1. **Nota:** Letter è l'impostazione predefinita di fabbrica USA. A4 è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale.
Menu Imposta dimensioni per la carta manuale A4 A5 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Messico) Statement Universale	Consente di specificare le dimensioni della carta specificata nell'alimentatore manuale. **Nota:** Letter è l'impostazione predefinita di fabbrica USA. A4 è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale.
Menu Imposta dimensioni per la busta manuale Busta 7 3/4 Busta 9 Busta 10 Busta C5 Busta B5 Busta DL Altre buste	Consente di specificare le dimensioni della busta caricata manualmente. **Nota:** Busta 10 è l'impostazione predefinita di fabbrica USA. Busta DL è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale.

Voce di menu	Descrizione
Menu Imposta tipo per il vassoio 1 C. normale Cartoncino Lucidi Riciclata Etichette C. di qualità C. intestata Carta prestampata Carta colorata Carta leggera Carta pesante Ruvida/cotone Personalizzata tipo <x>	Consente di specificare il tipo di carta caricata nel vassoio 1. **Note:** • Carta normale è l'impostazione predefinita di fabbrica del vassoio 1. • Se disponibile, verrà visualizzato un nome definito dall'utente al posto di Personalizzata tipo <x>.
Menu Imposta tipo per la carta manuale C. normale Cartoncino Lucidi Etichette C. di qualità C. intestata Carta prestampata Carta colorata Carta leggera Carta pesante Ruvida/cotone Personalizzata tipo <x>	Consente di specificare il tipo di carta caricata manualmente. **Nota:** Carta normale è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Menu Imposta tipo per la busta manuale Busta Busta ruvida Personalizzata tipo <x>	Consente di specificare il tipo di busta caricata manualmente. **Nota:** Busta è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Menu Grana carta

Nel menu Grana carta, le funzioni Seleziona tipo e Seleziona grana sono collegate per consentire di selezionare la grana per un tipo di carta specifico.

Voce di menu	Descrizione
Seleziona tipo Grana carta nor. Grana cartoncino Grana lucidi Grana carta riciclata Grana etichette Grana carta qual. Grana buste Grana c. ruvida Grana carta intestata Grana carta prestampata Grana c. colorata Grana c. leggera Grana c. pesante Grana carta cot./ruv. Grana carta person. <x>	Specifica il tipo di carta.
Seleziona grana Levigata Normale Ruvida	Dopo aver selezionato un'impostazione per Seleziona tipo, la funzione Seleziona grana consente di impostare la grana per tale tipo di supporto. **Note:** • Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica per la maggior parte delle voci. • Ruvida è l'impostazione predefinita di fabbrica per Carta di qualità. • Quando Grana c. ruvida è l'impostazione selezionata per Seleziona tipo, Ruvida è l'unica impostazione disponibile di Seleziona grana. • Le impostazioni vengono visualizzate solo se la carta è supportata.

Menu Peso carta

Nel menu Peso carta, le funzioni Seleziona tipo e Seleziona peso sono collegate per consentire di selezionare il peso per un tipo di carta specifico.

Voce di menu	Descrizione
Seleziona tipo Peso carta normale Peso cartoncino Peso lucidi Peso carta riciclata Peso etichette Peso carta qualità Peso busta Peso busta ruvida Peso carta intestata Peso carta prestampata Peso carta colorata Peso c. leggera Peso c. pesante Peso carta cot./ruv. Grana carta person. <x>	Specifica il tipo di carta.
Seleziona peso Leggera Normale Pesante	Dopo aver selezionato un'impostazione per Seleziona tipo, la funzione Seleziona peso consente di impostare il peso per tale tipo di supporto. **Note:** • Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica per la maggior parte delle voci. • Quando Peso c. leggera è l'impostazione selezionata per Seleziona tipo, Leggera è l'unica impostazione disponibile per Seleziona peso. • Quando Peso c. pesante è l'impostazione selezionata per Seleziona tipo, Pesante è l'unica impostazione disponibile per Seleziona peso. • Le impostazioni vengono visualizzate solo se la carta è supportata.

Menu Tipi personalizzati

Voce di menu	Descrizione
Personalizzata tipo <x> Carta Cartoncino Lucidi Etichette Busta Ruvida/cotone	Assegnare un nome all'impostazione **Personalizzata tipo <x>**; viene visualizzato questo nome definito dall'utente al posto di **Personalizzata tipo <x>**. **Note:** • Il nome personalizzato deve essere limitato a 16 caratteri. • Carta è l'impostazione predefinita di fabbrica per il tipo personalizzato. • Il tipo di supporti personalizzati deve essere supportato dall'alimentatore o dal vassoio selezionato per poter eseguire la stampa da quell'origine.

Voce di menu	Descrizione
Carta riciclata Carta Cartoncino Lucidi Etichette Busta Ruvida/cotone	Assegnare un tipo di carta per il tipo di carta riciclata caricato; sarà anche il tipo di carta riciclata in altri menu. **Note:** • Carta è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Il tipo di carta riciclata deve essere supportato dall'alimentatore o dal vassoio selezionato per poter eseguire la stampa da quell'origine.

Menu Dimensioni di scansione personalizzate

Voce di menu	Descrizione
Scheda ID Larghezza 1-8,50 pollici (25-216 pollici) Altezza 1-14 pollici (25-355,6 mm) Orientamento Verticale Orizzontale 2 scansioni per lato Disattivato Attivato	Specifica le opzioni e il nome delle dimensioni di scansione personalizzate. **Note:** • Nel display viene visualizzata l'opzione "Scheda ID" a meno che la voce di menu non sia stata denominata in maniera differente. • 4,65 pollici è l'impostazione predefinita di fabbrica USA per la larghezza per le dimensioni 1. 118 millimetri è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale per la larghezza per le dimensioni 1. • 8,5 pollici è l'impostazione predefinita di fabbrica USA per la larghezza per le dimensioni 2. 216 millimetri è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale per la larghezza per le dimensioni 2. • 6 pollici è l'impostazione predefinita di fabbrica USA per l'altezza per le dimensioni 1. 154 millimetri è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale per l'altezza per le dimensioni 1. • 14 pollici è l'impostazione predefinita di fabbrica USA per l'altezza per le dimensioni 2. 356 millimetri è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale per l'altezza per le dimensioni 2. • Orizzontale è l'impostazione predefinita di fabbrica per Orientamento. • Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica per 2 scansioni per lato.

Voce di menu	Descrizione
Dimensioni di scansione personalizzate Larghezza 1-8,50 pollici (25-216 pollici) Altezza 1-14 pollici (25-356 pollici) Orientamento Verticale Orizzontale 2 scansioni per lato Disattivato Attivato	Specifica le opzioni e il nome delle dimensioni di scansione personalizzate. **Note:** • Nel display viene visualizzata l'opzione "Dimensioni di scansione personalizzate" a meno che la voce di menu non sia stata denominata in maniera differente. • 4,65 pollici è l'impostazione predefinita di fabbrica USA per la larghezza per le dimensioni 1. 118 millimetri è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale per la larghezza per le dimensioni 1. • 8,5 pollici è l'impostazione predefinita di fabbrica USA per la larghezza per le dimensioni 2. 216 millimetri è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale per la larghezza per le dimensioni 2. • 6 pollici è l'impostazione predefinita di fabbrica USA per l'altezza per le dimensioni 1. 154 millimetri è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale per l'altezza per le dimensioni 1. • 14 pollici è l'impostazione predefinita di fabbrica USA per l'altezza per le dimensioni 2. 356 millimetri è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale per l'altezza per le dimensioni 2. • Orizzontale è l'impostazione predefinita di fabbrica per Orientamento. • Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica per 2 scansioni per lato.

Menu Impostazione Universale

Queste voci di menu vengono utilizzate per specificare l'altezza, la larghezza e la direzione di alimentazione della dimensione carta Universale. La dimensione carta Universale è un'impostazione della carta definita dall'utente. Viene riportata insieme alle altre dimensioni carta e comprende opzioni simili, quali il supporto della stampa fronte/retro e la stampa di più pagine su un unico foglio.

Voce di menu	Descrizione
Unità di misura Pollici Millimetri	Consente di identificare le unità di misura. **Note:** • Pollici è l'impostazione predefinita di fabbrica USA. • Millimetri è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale.
Larghezza verticale 3-14,17 pollici Da 76 a 360 mm	Consente di impostare la larghezza verticale. **Note:** • Se la larghezza supera il limite massimo, la stampante utilizza il valore massimo consentito. • 8,5 pollici l'impostazione predefinita di fabbrica USA. Sono possibili incrementi di 0,01 pollici. • 216 mm è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale. Sono possibili incrementi di 1 mm.

Voce di menu	Descrizione
Altezza verticale 3-14,17 pollici Da 76 a 360 mm	Consente di impostare l'altezza verticale. **Note:** • Se l'altezza supera il limite massimo, la stampante utilizza il valore massimo consentito. • 14 pollici è l'impostazione predefinita di fabbrica USA. Sono possibili incrementi di 0,01 pollici. • 356 mm è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale. Sono possibili incrementi di 1 mm.
Direzione alimentaz. Bordo corto Bordo lungo	Consente di specificare la direzione dell'alimentazione. **Note:** • Bordo corto è l'impostazione predefinita di fabbrica. • L'opzione Bordo lungo viene visualizzata solo se il bordo più lungo è inferiore alla lunghezza massima supportata nel vassoio.

Menu Report

Menu Report

Nota: quando si seleziona una voce di menu dal menu Report, viene stampato il report indicato.

Voce di menu	Descrizione
Pagina impostazioni menu	Consente di stampare un report contenente informazioni relative alla carta caricata nei vassoi, memoria installata, numero totale di pagine, allarmi, timeout, lingua del pannello di controllo, indirizzo TCP/IP, stato dei materiali di consumo, stato della connessione di rete e altre informazioni.
Statistiche periferica	Consente di stampare una pagina contenente le statistiche della stampante, ad esempio informazioni sui materiali di consumo e dettagli sulle pagine stampate.
Pagina impostazioni rete	Consente di stampare una pagina contenente informazioni sulle impostazioni della stampante di rete, ad esempio l'indirizzo TCP/IP. **Nota:** questa voce di menu viene visualizzata solo per le stampanti di rete o collegate a server di stampa.
Elenco di scelte rapide	Consente di stampare un report contenente informazioni sulle scelte rapide configurare
Registro processi fax	Consente di stampare un report contenente informazioni sugli ultimi 200 fax completati
Registro chiamate fax	Consente di stampare un report contenente informazioni sulle ultime 100 chiamate effettuate, ricevute e bloccate
Scelte rapide e-mail	Consente di stampare un report contenente informazioni sulle scelte rapide e-mail
Scelte rapide fax	Consente di stampare un report contenente informazioni sulle scelte rapide del fax
Stampa font	Consente di stampare un report di tutti i font disponibili per il linguaggio stampante impostato.
Report risorse	Consente di stampare un report contenente informazioni sulle risorse, incluso il nome del modello e il numero di serie della stampante. Il report contiene testo e codici a barre UPC di cui è possibile eseguire la scansione in un database di risorse.

Menu Impostazioni

Menu Impostazioni generali

Voce di menu	Descrizione
Lingua schermo Inglese Francese Tedesco Italiano Spagnolo Danese Norvegese Olandese Svedese Portoghese Suomi Russo Polacco Magiaro Turco Ceco Cinese semplificato Cinese tradizionale Coreano Giapponese	Consente di impostare la lingua del testo visualizzato sul display. **Nota:** non tutte le lingue potrebbero essere disponibili per tutte le stampanti.
Modalità Risparmio Disattivato Consumo energetico Consumo energetico/Carta Carta	Consente di ridurre l'uso di energia, carta o supporti speciali. **Note:** • Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica. Disattivato consente di ripristinare le impostazioni predefinite di fabbrica della stampante. • L'impostazione Consumo energetico consente di ridurre la potenza utilizzata dalla stampante. Le prestazioni potrebbero essere interessate, ma non la qualità di stampa. • L'impostazione Carta consente di ridurre la quantità di carta e di supporti speciali necessari per un processo di stampa. Le prestazioni potrebbero essere interessate, ma non la qualità di stampa. • L'impostazione Consumo energetico/Carta consente di ridurre l'uso di potenza e di carta e di supporti speciali.
Modalità Silenzioso Disattivato Attivato	Consente di ridurre la quantità di rumore prodotto dalla stampante. **Note:** • Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica. • L'opzione Attivato consente di configurare la stampante in modo da produrre minor rumore possibile.

Voce di menu	Descrizione
Esegui installazione iniziale Sì No	Indica alla stampante di eseguire l'installazione guidata. **Note:** • Sì è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Dopo aver completato l'installazione guidata e aver selezionato Fine nella schermata Paese, l'impostazione predefinita è No.
Dimensioni carta Stati Uniti Metrico	Specifica le misurazioni predefinite di fabbrica della stampante. L'impostazione predefinita è determinata dalla selezione del proprio paese nell'installazione guidata iniziale.
Intervallo porte Scansione in PC <intervallo porte>	Specifica un intervallo di porte valide per le stampanti dietro un firewall per il blocco delle porte. Le porte valide sono specificate da due serie di numeri separati da un punto e virgola. **Nota:** 9751:12000 è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Formato data MM-GG-AAAA GG-MM-AAAA AAAA-MM-GG	Assegna un formato alla data della stampante. **Nota:** MM-GG-AAAA è l'impostazione predefinita di fabbrica degli Stati Uniti e GG-MM-AAAA è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale.
Formato ora Form. 12 ore (AM/PM. Orologio 24 ore	Assegna un formato all'ora della stampante. **Nota:** l'impostazione predefinita di fabbrica è il formato 12 ore A.M./PM.
Allarmi Controllo allarme Allarme cartuccia	Consente di impostare l'emissione di un segnale acustico quando per la stampante è richiesto l'intervento dell'operatore. Le selezioni disponibili per ciascun tipo di allarme sono: Disattivato Singolo Continuo **Note:** • Singolo è l'impostazione predefinita di fabbrica per la funzione Controllo allarme. La stampante emette brevi segnali acustici. • Disattivato indica che non viene emesso alcun allarme. • Se si seleziona Continuo, la stampante ripete i tre segnali acustici ogni 10 secondi.
Timeout Risparmio energia Disabilitato 1-240	Specifica il numero di minuti di inattività prima che alcuni sistemi entrino in uno stato di risparmio energetico. **Nota:** 30 minuti è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Timeout Timeout schermo 15-300	Consente di impostare l'intervallo di tempo di attesa in secondi prima che sul display della stampante venga nuovamente visualizzato lo stato `Pronta`. **Nota:** 30 secondi è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Timeout Timeout stampa Disabilitato 1-255	Consente di impostare l'intervallo di tempo di attesa in secondi per la ricezione di un messaggio di fine processo prima che la parte restante del processo venga annullata. **Note:** • 90 secondi è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Al termine di tale intervallo, viene completata la stampa delle pagine stampate parzialmente, quindi viene verificata la presenza di eventuali processi in attesa. • L'opzione Timeout stampa è disponibile soltanto utilizzando l'emulazione PCL o PPDS. Questo valore non influisce sui processi di stampa in emulazione PostScript.
Timeout Timeout attesa Disabilitato 15-65535	Consente di impostare l'intervallo di tempo di attesa in secondi prima di annullare un processo di stampa dopo aver ricevuto dati supplementari. **Note:** • 40 secondi è l'impostazione predefinita di fabbrica. • L'opzione Timeout attesa è disponibile solo se la stampante utilizza l'emulazione PostScript. Questa impostazione non ha alcun effetto sui processi di stampa che utilizzano l'emulazione PCL o PPDS.
Impostazioni di fabbrica Non ripristinare Ripristina ora	Consente di ripristinare le impostazioni di fabbrica della stampante. **Note:** • Non ripristinare è l'impostazione di fabbrica predefinita che consente di mantenere le impostazioni definite dall'utente. • Ripristina consente di ripristinare i valori predefiniti di fabbrica di tutte le impostazioni della stampante, tranne le impostazioni del menu Rete/Porte. Tutti gli elementi trasferiti memorizzati nella RAM vengono eliminati,

Menu Impostazioni copia

Voce di menu	Descrizione
Contenuto Testo Testo/Foto Foto	Consente di identificare il tipo di contenuto presente nel processo di copia. **Note:** • Testo migliora un testo ad alta risoluzione, nero e nitido su uno sfondo bianco e pulito. • Testo/Foto è l'impostazione predefinita di fabbrica. Testo/Foto viene utilizzato per originali costituiti da testo e grafica o immagini. • Foto indica che lo scanner presterà maggiore attenzione alla grafica e alle immagini. Questa impostazione aumenta il tempo per la scansione, ma migliora la riproduzione dell'intera gamma dinamica di tonalità del documento originale. Inoltre, aumenta la quantità di informazioni salvate.
Risparmio carta Disattivato 2 in 1 verticale 2 in 1 orizzontale 4 in 1 verticale 4 in 1 orizzontale	Consente di impostare due o quattro fogli di un documento originale sulla stessa pagina. **Nota:** Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Stampa bordi pagina Attivato Disattivato	Consente di specificare se viene stampato un bordo intorno ai margini della pagina. **Nota:** Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Fascicola Attivato Disattivato	Consente di mantenere l'ordine delle pagine di un processo di stampa che prevede più copie del processo. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Dimensione originale Letter Legal Executive Folio Statement Universale Scheda ID Dimensioni di scansione personalizzate 4 x 6 pollici 3 x 5 pollici Biglietto da visita A4 A5 Oficio (Messico) JIS B5	Consente di specificare la dimensione carta del documento originale. **Note:** • Letter è l'impostazione predefinita di fabbrica USA. A4 è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale. • L'impostazione contrassegnata da un asterisco (*) indica l'impostazione predefinita corrente.
Origine carta Vassoio <x> Alimentatore manuale	Consente di specificare l'origine carta per i processi di copia. **Nota:** Vassoio 1 è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Intensità Da -4 a +4	Consente di specificare il livello di intensità per il processo di copia. **Nota:** l'impostazione predefinita di fabbrica è 0.
Numero copie 1-999	Consente di specificare il numero di copie per il processo di copia. **Nota:** l'impostazione predefinita di fabbrica è 1.
Rimozione sfondo Da -4 a +4	Consente di regolare la quantità di sfondo visibile su una copia. **Nota:** l'impostazione predefinita di fabbrica è 0.
Contrasto 0-5 Adatta al contenuto	Consente di specificare il contrasto utilizzato per il processo di copia. **Nota:** "Adatta al contenuto" è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Dettagli ombreggiatura Da -4 a +4	Consente di regolare la quantità di dettagli di ombreggiatura visibili su una copia. **Nota:** 0 è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Scansione da bordo a bordo Attivato Disattivato	Consente di specificare se il documento originale viene sottoposto a scansione da bordo a bordo prima della copia. **Nota:** Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Nitidezza Da 1 a 5	Consente di regolare la nitidezza di una copia. **Nota:** 3 è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Menu Impostazioni fax

Impostazioni fax generali

Voce di menu	Descrizione
Nome stazione	Specifica il nome della stazione fax della stampante.
Numero stazione	Specifica un numero di fax associato alla stampante.
ID stazione Nome stazione Numero stazione	Specifica la modalità di identificazione della stampante.
Abilita fax manuale Attivato Disattivato	Consente di impostare la stampante soltanto sulla modalità fax, che richiede uno sdoppiatore di linea e un apparecchio telefonico. **Note:** • Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Utilizzare un telefono normale per rispondere a un processo di fax in entrata e per comporre un numero di fax. • Toccare **# 0** sul tastierino numerico per visualizzare direttamente la funzione Fax manuale.
Annulla fax Consenti Non consentire	Specifica se la stampante può annullare i processi di fax. **Nota:** se l'opzione Annulla fax non è abilitata, non verrà visualizzata. Consenti è l'impostazione predefinita di fabbrica.
ID chiamante FSK DTMF	Specifica il tipo di ID chiamante utilizzato. **Nota:** questa opzione viene visualizzata solo quando il paese selezionato supporta più modi di ID del chiamante.

Impostazioni invio fax

Voce di menu	Descrizione
Risoluzione Standard Fine Super fine	Specifica la qualità di stampa in dpi (punti per pollici). Una risoluzione maggiore offre una qualità di stampa migliore, ma aumenta il tempo di trasmissione fax per i fax in uscita. **Nota:** Standard è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Dimensione originale Dimensioni miste Letter Legal Executive Folio Statement A4 A5 JIS B5 Universale 4 x 6 3 x 5 Biglietto da visita Oficio (Messico) Scheda ID Dimensioni di scansione personalizzate	Specifica le dimensioni del documento da sottoporre a scansione. **Nota:** Dimensioni miste è l'impostazione predefinita di fabbrica USA. A4 è l'impostazione predefinita di fabbrica internazionale.
Contenuto Testo Testo/Foto Foto	Specifica il tipo di contenuto che verrà sottoposto a scansione per il fax. **Note:** • Testo è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Testo viene utilizzato quando il documento è prevalentemente testo. • Testo/Foto è l'impostazione predefinita di fabbrica. Testo/Foto viene utilizzato quando i documenti sono prevalentemente testo o disegni in bianco e nero. • Foto viene utilizzato per documenti a un'elevata qualità fotografica o per stampe a getto di inchiostro.
Intensità Da -4 a +4	Consente di schiarire o scurire la stampa. **Nota:** 0 è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Prefisso di composizione	Immettere un prefisso di selezione, ad esempio 99. Viene fornito un campo di immissione numerica.
Richiamata auto 0-9	Specifica il numero di volte in cui la stampante tenta di inviare il fax a un numero specificato. **Nota:** 5 è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Frequenza di ricomposizione 1-200	Specifica il numero di minuti tra ricomposizioni. **Nota:** 3 minuti è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Tramite PABX Sì No	Consente una composizione riservata al centralino senza tono di chiamata. **Nota:** No è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Abilita ECM Sì No	Abilita ECM (Error Correction Mode) per processi fax. **Nota:** Sì è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Abilita scansioni fax Attivato Disattivato	Consente di inviare i fax tramite scansione nella stampante. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Driver per fax Sì No	Consente a un driver di inviare/ricevere i processi inviati dalla stampante tramite fax. **Nota:** Sì è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Modalità composiz. Toni A impulsi	Specifica la modalità di composizione, a toni o a impulsi. **Nota:** Toni è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Massima velocità 2400 4800 9600 14400 33600	Specifica la velocità massima alla quale vengono inviati i fax. **Nota:** 33600 baud è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Rimozione sfondo Da -4 a +4	Consente di regolare la quantità di sfondo visibile su una copia. **Nota:** 0 è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Contrasto Adatta al contenuto 0-5	Specifica il contrasto dell'output. **Nota:** "Adatta al contenuto" è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Dettagli ombreggiatura Da -4 a +4	Regola la quantità di dettagli di ombreggiatura visibili su una copia. **Nota:** 0 è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Scansione da bordo a bordo Attivato Disattivato	Specifica se il documento originale viene sottoposto a scansione da bordo a bordo. **Nota:** Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Nitidezza Da 1 a 5	Consente di regolare la nitidezza di un fax. **Nota:** 3 è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Impostazioni ricezione fax

Voce di menu	Descrizione
Abilita ricezione fax Attivato Disattivato	Consente alla stampante di ricevere i processi di fax. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Numero di squilli prima della risposta 1-25	Specifica il numero di squilli anteriore alla risposta di un processo di fax in entrata. **Nota:** 3 è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Risposta automatica Sì No	Consente alla stampante di rispondere a un processo di fax in entrata. **Nota:** Sì è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Codice di risposta manuale 1-9	Consente di immettere un codice sul tastierino numerico del telefono per iniziare la ricezione di un fax. **Note:** • Questa voce di menu viene utilizzata quando la stampante condivide una linea con un telefono. • 9 è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Riduzione automatica Attivato Disattivato	Adatta un processo di fax in entrata in modo che rientri nella dimensione del foglio caricato nell'origine fax prescelta. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Piè di pagina fax Attivato Disattivato	Stampa le informazioni di trasmissione nella parte inferiore di ogni pagina da un fax ricevuto. **Nota:** Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Massima velocità 2400 4800 9600 14400 33600	Specifica la velocità massima alla quale vengono ricevuti i fax. **Nota:** 33600 (baud) è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Blocca fax privo di nome Attivato Disattivato	Consente il blocco di fax in entrata inviati da periferiche senza ID stazione specificato. **Nota:** Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Impostaz. giornale fax

Voce di menu	Descrizione
Registro trasmissione Stampa registro Non stampare registro Stampa solo in caso di errore	Consente la stampa di un registro di trasmissione dopo ogni processo di fax. **Nota:** Stampa registro è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Registro errori di ricezione Non stampare Stampa in caso di errore	Consente la stampa di un registro di errori di ricezione in seguito a un errore di ricezione. **Nota:** Non stampare è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Registri automatici Attivato Disattivato	Consente la stampa automatica dei registri di fax. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Visualizzazione registri Nome stazione remota Numero composto	Specifica se i registri stampati visualizzano il numero composto o il nome della stazione. **Nota:** "Nome stazione remota" è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Abilita registro processi Attivato Disattivato	Abilita l'accesso al registro di processi fax. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Abilita registro chiamate Attivato Disattivato	Abilita l'accesso al registro di chiamate fax. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Impostazioni altoparlante

Voce di menu	Descrizione
Modalità altoparl. Sempre disattivato Attivato finché connesso Sempre attivato	**Note:** • Sempre disattivato disattiva l'altoparlante. • "Attivato finché connesso" è l'impostazione predefinita di fabbrica. L'altoparlante è attivato ed emette un rumore finché non viene stabilita la connessione fax. • Sempre attivato attiva l'altoparlante.
Volume altoparlante Alto Media In esaurimento	Controlla l'impostazione del volume. **Nota:** Alto è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Volume suoneria Attivato Disattivato	Consente di controllare il volume della suoneria dell'altoparlante del fax. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Impostazioni della suoneria differenziata

Voce di menu	Descrizione
Squillo singolo Attivato Disattivato	Consente di rispondere alle chiamate con un'impostazione a squillo singolo. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Squillo doppio Attivato Disattivato	Consente di rispondere alle chiamate con un'impostazione a squillo doppio. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Squillo triplo Attivato Disattivato	Consente di rispondere alle chiamate con un tipo di suoneria a squillo triplo. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Impostazioni stampa

Menu Impostazioni

Voce di menu	Descrizione
Linguaggio stampante Emulazione PS Emulazione PCL	Consente di impostare il linguaggio predefinito della stampante. **Note:** • Mentre l'emulazione PostScript utilizza un linguaggio PS, L'emulazione PCL utilizza un linguaggio PCL per l'elaborazione dei processi di stampa, • Il linguaggio della stampante predefinito di fabbrica è Emulazione PCL. • La selezione di un linguaggio predefinito non impedisce al programma di inviare in stampa processi che utilizzano un altro linguaggio.
Area di stampa Normale Pagina intera	Consente di impostare l'area di stampa fisica e logica. **Note:** • Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica. Se si tenta di stampare i dati nell'area non stampabile definita dall'impostazione Normale, l'immagine verrà ritagliata in corrispondenza del limite dell'area stampabile. • L'impostazione Pagina intera consente all'immagine di essere spostata nell'area non stampabile definita dall'impostazione Normale, ma l'immagine verrà ritagliata dalla stampante in corrispondenza del limite dell'impostazione Normale. • L'impostazione Pagina intera è applicabile solo alle pagine stampate utilizzando il linguaggio PCL 5e, ma non a quelle stampate utilizzando il linguaggio PCL XL o PostScript.

Menu Finitura

Voce di menu	Descrizione
Copie 1-999	Consente di specificare un numero di copie predefinito per ciascun processo di stampa. **Nota:** 1 è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Pagine bianche Non stampare Stampa	Consente di specificare se inserire pagine bianche in un processo di stampa. **Nota:** "Non stampare" è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Fascicola Attivato Disattivato	Consente di preservare l'ordine di stampa quando si stampano più copie di un processo. **Note:** • Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica. Le pagine non saranno fascicolate. • L'impostazione Attivato preserva l'ordine sequenziale di un processo di stampa. • Entrambe le impostazioni stampano l'intero processo il numero di volte specificato dalle impostazioni del menu Copia.

Voce di menu	Descrizione
N in 1 Disattivato 2 pagine su 1 4 pagine su 1 6 pagine su 1 9 pagine su 1 16 pagine su 1	Consente di specificare la stampa di più pagine su un unico lato del foglio di carta. **Note:** • Il numero selezionato corrisponde al numero di pagine che verranno stampate su ciascun lato. • Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Richiesta di N in 1 Orizzontale Orizzontale inverso Verticale inverso Verticale	Consente di specificare il tipo di visualizzazione delle pagine sul foglio. **Nota:** Orizzontale è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Orientamento Automatico Orizzontale Verticale	Consente di specificare l'orientamento di una stampa di più pagine per foglio. **Note:** • Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica. L'orientamento verticale od orizzontale viene impostato automaticamente dalla stampante. • Bordo lungo utilizza l'orientamento orizzontale. • Bordo corto utilizza l'orientamento verticale.
Bordo N in 1 Nessuna Linea continua	Consente di stampare un bordo attorno all'immagine di ciascuna pagina. **Nota:** Nessuno è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Menu Qualità

Voce di menu	Descrizione
Risoluzione di stampa 600 dpi 1200 dpi Qual. imm. 1200 Qual. imm. 2400	Consente di specificare la risoluzione di stampa desiderata. **Nota:** 600 dpi è l'impostazione predefinita di fabbrica.L'impostazione predefinita del driver per stampante è Qual. imm. 1200.
Ingrandimento pixel Disattivato Font Orizzontalmente Verticalmente Entrambe le direzioni	Consente di migliorare la qualità di stampa di immagini e font piccoli. **Note:** • Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica. • L'impostazione Font viene applicata solo al testo. • L'opzione Orizzontalmente consente di scurire le righe orizzontali di testo e immagini. • L'opzione Verticalmente consente di scurire le righe verticali di testo e immagini. • L'opzione Entrambe le direzioni consente di scurire le righe orizzontali e verticali di testo e immagini. • L'opzione Isolata consente di selezionare una determinata area.

Voce di menu	Descrizione
Intensità toner 1-10	Consente di schiarire o scurire la stampa. **Note:** • 8 è l'impostazione predefinita di fabbrica. • La selezione di un valore inferiore consente di prolungare la durata del toner.
Migliora linee sottili Attivato Disattivato	Consente di utilizzare una modalità di stampa migliore per determinati tipi di file, ad esempio disegni tecnici, mappe, diagrammi di circuiti elettronici e diagrammi di flusso. **Note:** • Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Per impostare Migliora linee sottili mediante il server Web incorporato, digitare l'indirizzo IP della stampante di rete nella finestra di un browser.

Menu PostScript

Voce di menu	Descrizione
Errore stampa PS Attivato Disattivato	Consente di stampare una pagina contenente l'errore PostScript. **Nota:** Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Menu Emulazione PCL

Voce di menu	Descrizione
Origine font Residente Trasferisci Tutto	Specifica il set di font disponibile. **Note:** • Residente è l'impostazione predefinita di fabbrica che mostra l'insieme predefinito di fabbrica dei font trasferiti nella RAM. • L'opzione Trasferisci viene visualizzata solo se esistono font trasferiti. Consente di visualizzare tutti i font trasferiti nella RAM. • Tutto mostra tutti i font disponibili in ciascuna opzione.
Nome font <x>	Consente di visualizzare o modificare l'impostazione da un elenco di selezione.
Set di simboli <x>	Consente di visualizzare o modificare l'impostazione da un elenco di selezione.
Impostaz. emulaz. PCL Passo Da 0,08 a 100	Consente di specificare il passo dei font scalabili a spaziatura fissa. **Note:** • 10 è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Per passo si intende il numero di caratteri a spaziatura fissa per pollice (cpi). • Il passo può essere modificato con incrementi o riduzioni di 0,01 cpi. • Per i font non scalabili a spaziatura fissa, il passo viene visualizzato ma non può essere modificato.

Voce di menu	Descrizione
Impostaz. emulaz. PCL Orientamento Verticale Orizzontale	Consente di specificare l'orientamento del testo e degli elementi grafici presenti sulla pagina. **Note:** • Verticale è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Se si seleziona l'impostazione Verticale, il testo e la grafica vengono stampati parallelamente al bordo corto della pagina. • Se si seleziona l'impostazione Orizzontale, il testo e la grafica vengono stampati parallelamente al bordo lungo della pagina.
Impostaz. emulaz. PCL Righe per pagina 1-255	Consente di specificare il numero di righe da stampare su ciascuna pagina. **Note:** • 60 è l'impostazione predefinita di fabbrica USA. 64 è l'impostazione predefinita internazionale. • La stampante imposta la quantità di spazio tra una riga e l'altra in base ai valori specificati nelle impostazioni Righe per pagina, Dimensioni carta e Orientamento. Prima di impostare il numero di righe da stampare su ogni pagina, selezionare le dimensioni e l'orientamento della carta desiderati.
Impostaz. emulaz. PCL Larghezza A4 198 mm 203 mm	Consente di impostare la stampa su carta di formato A4. **Note:** • 198 mm è l'impostazione predefinita di fabbrica. • L'impostazione 203 mm consente di specificare la larghezza della pagina per consentire la stampa di ottanta caratteri da 10 passi.
Impostaz. emulaz. PCL CR auto. dopo LF Attivato Disattivato	Consente di impostare l'esecuzione automatica di un ritorno a capo dopo un comando di avanzamento riga. **Nota:** Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Impostaz. emulaz. PCL LF auto. dopo CR Attivato Disattivato	Consente di impostare l'esecuzione automatica di un avanzamento riga dopo un comando di ritorno a capo. **Nota:** Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Menu Rete/Porte

Menu Rete standard o Rete <x>

Nota: solo le porte attive vengono visualizzate in questo menu; tutte le porte non attive vengono omesse.

Voce di menu	Descrizione
SmartSwitch PCL Attivato Disattivato	Consente di impostare il passaggio automatico della stampante all'emulazione PCL quando un processo di stampa lo richiede, indipendentemente dal linguaggio predefinito della stampante. **Note:** • Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Quando si utilizza l'impostazione Disattivato, i dati in entrata non vengono verificati dalla stampante. • Quando si utilizza l'impostazione Disattivato, la stampante utilizza l'emulazione PostScript se è attiva l'opzione SmartSwitch PS. Se SmartSwitch PS è disattivato, viene utilizzato il linguaggio predefinito della stampante specificato nel menu Impostazioni.
SmartSwitch PS Attivato Disattivato	Consente di impostare il passaggio automatico della stampante all'emulazione PS quando un processo di stampa lo richiede, indipendentemente dal linguaggio predefinito della stampante. **Note:** • Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Quando si utilizza l'impostazione Disattivato, i dati in entrata non vengono verificati dalla stampante. • Quando si utilizza l'impostazione Disattivato, la stampante utilizza l'emulazione PCL se è attiva l'opzione SmartSwitch PCL. Se SmartSwitch PCL è disattivato, viene utilizzato il linguaggio predefinito della stampante specificato nel menu Impostazioni.
Modalità NPA Disattivato Automatico	Consente di impostare l'esecuzione dell'elaborazione speciale richiesta per le comunicazioni bidirezionali, in conformità alle convenzioni definite nel protocollo NPA. **Note:** • Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica. • La modifica di questa impostazione dal pannello di controllo della stampante e la successiva chiusura dei menu determina il riavvio della stampante. La selezione dei menu viene aggiornata.
Buffer di rete Automatico Da 3 K fino a <massima dimensione consentita>	Consente di impostare la dimensione del buffer di ingresso di rete. **Note:** • Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Il valore può essere modificato con incrementi di 1 K. • La dimensione massima consentita dipende dalla quantità di memoria della stampante, dalle dimensioni degli altri buffer di collegamento e dall'impostazione di Salva risorse (Attivato o Disattivato). • Per aumentare il limite di dimensione massima per l'opzione Buffer di rete, disabilitare o ridurre la dimensione del buffer USB. • La modifica di questa impostazione dal pannello di controllo della stampante e la successiva chiusura dei menu determina il riavvio della stampante. La selezione dei menu viene aggiornata.

Voce di menu	Descrizione
PS binario MAC Attivato Disattivato Automatico	Consente di impostare la stampante per elaborare processi di stampa di tipo PostScript binario Macintosh. **Note:** • Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Se si seleziona l'impostazione Disattivato, i processi di stampa vengono filtrati attraverso il protocollo standard. • Se si seleziona l'impostazione Attivato, la stampante elabora i processi di stampa di tipo PostScript binario.
Impost. rete st Report Scheda di rete TCP/IP IPv6 **Impostaz. rete <x>** Report Scheda di rete TCP/IP IPv6	Per descrizioni e impostazioni dei menu di impostazione della rete, vedere le seguenti sezioni: • "Menu Report di rete" a pagina 109 • "Menu Scheda di rete" a pagina 109 • "Menu TCP/IP" a pagina 110 • "Menu IPv6" a pagina 111

Menu Report di rete

Questo menu è disponibile dal menu Rete/Porte:

Rete/Porte >**Rete standard** o **Rete <x>** >**Impost. rete st** o **Impostaz. rete <x>** >**Report** o **Report di rete**

Voce di menu	Descrizione
Stampa pagina impostazioni	Consente di stampare un report contenente informazioni sull'impostazione di rete corrente. **Nota:** l'opzione Stampa pagina impostazioni contiene informazioni sulle impostazioni della stampante di rete, ad esempio l'indirizzo TCP/IP.

Menu Scheda di rete

Questo menu è disponibile dal menu Rete/Porte:

Rete/Porte >**Rete standard** o **Rete <x>** >**Impost. rete st** o **Impostaz. rete <x>** >**Scheda di rete**

Voce di menu	Descrizione
Visualizza stato scheda Collegato Disconnesso	Consente di visualizzare lo stato di connessione della scheda di rete.
Visualizza velocità scheda	Consente di visualizzare la velocità di una scheda di rete attualmente attiva.
Indirizzo di rete UAA LAA	Consente di visualizzare l'indirizzo di rete.

Voce di menu	Descrizione
Timeout processo 0-225 secondi	Consente di impostare l'intervallo di tempo in secondi che un processo di stampa in rete può richiedere prima di essere annullato. **Note:** • 90 secondi è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Se si imposta un valore pari a 0, il timeout viene disattivato. • Se si seleziona un valore compreso tra 1 e 9, l'impostazione viene salvata sul valore 10.
Pagina di intestazione Disattivato Attivato	Consente di stampare una pagina di intestazione. **Nota:** Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Menu TCP/IP

Le seguenti voci di menu consentono di visualizzare o impostare le informazioni TCP/IP.

Nota: questo menu è disponibile solo per i modelli di rete o per le stampanti collegate a server di stampa.

Questo menu è disponibile dal menu Rete/Porte:

Rete/Porte >**Rete standard** o **Rete <x>** >**Impost. rete st** o **Impostaz. rete <x>** >**TCP/IP**

Voce di menu	Descrizione
Attiva Attivato Disattivato	Consente di attivare TCP/IP. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Visualizza nome host	Consente di visualizzare il nome host TCP/IP. **Nota:** questo può essere modificato solo dal server Web incorporato.
Indirizzo IP	Consente di visualizzare o modificare l'indirizzo TCP/IP corrente. **Nota:** l'impostazione manuale dell'indirizzo IP consente di impostare le opzioni Abilita DHCP e Abilita IP automatico su Disattivato. Consente inoltre di impostare Abilita BOOTP e Abilita RARP su Disattivato nei sistemi che supportano BOOTP e RARP.
Netmask	Consente di visualizzare o modificare la netmask TCP/IP corrente.
Gateway	Consente di visualizzare o modificare il gateway TCP/IP corrente.
Abilita DHCP Attivato Disattivato	Specifica l'indirizzo DHCP e l'impostazione di assegnazione del parametro.
Abilita IP automatico Sì No	Specifica l'impostazione Zero Configuration Networking. **Nota:** Sì è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Abilita FTP/TFTP Sì No	Abilita il server FTP incorporato, che consente di inviare file alla stampante utilizzando il protocollo FTP (File Transfer Protocol). **Nota:** Sì è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Attiva server HTTP Sì No	Abilita il server Web incorporato. Quando abilitato, la stampante può essere controllata e gestita in remoto utilizzando un browser Web. **Nota:** Sì è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Indirizzo server WINS	Consente di visualizzare o modificare l'indirizzo del server WINS corrente.
Indirizzo server DNS	Consente di visualizzare o modificare l'indirizzo del server DNS corrente.

Menu IPv6

Utilizzare le seguenti voci di menu per visualizzare o impostare le informazioni su IPv6 (Internet Protocol versione 6).

Nota: questo menu è disponibile solo per i modelli di rete o per le stampanti collegate a server di stampa.

Questo menu è disponibile dal menu Rete/Porte:

Rete/Porte >**Rete standard** or **Rete <x>** >**Impost. rete st** o **Impostaz. rete <x>** >**IPv6**

Voce di menu	Descrizione
Abilita IPv6 Attivato Disattivato	Consente di abilitare il protocollo IPv6 nella stampante. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Configurazione autom. Attivato Disattivato	Specifica se l'adattatore di rete accetta le voci della configurazione dell'indirizzo IPv6 automatica fornite da un router. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Visualizza nome host **Visual. indirizzo** **Visualizza indirizzo router**	Consente di visualizzare l'impostazione corrente. **Nota:** queste impostazioni possono essere modificate solo dal server Web incorporato.
Abilita DHCPv6 Attivato Disattivato	Consente di abilitare il protocollo DHCPv6 nella stampante. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Menu USB

Voce di menu	Descrizione
SmartSwitch PCL Attivato Disattivato	Consente di impostare il passaggio automatico della stampante all'emulazione PCL, se richiesto dal processo di stampa ricevuto tramite una porta USB, indipendentemente dal linguaggio predefinito della stampante. **Note:** • Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Quando si utilizza l'impostazione Disattivato, i dati in entrata non vengono verificati dalla stampante. • Quando si utilizza Disattivato, la stampante utilizza l'emulazione PostScript se l'impostazione SmartSwitch PS è attivata. Se l'impostazione SmartSwitch PS è disattivata, viene utilizzato il linguaggio predefinito della stampante specificato nel menu Impostazioni.

Voce di menu	Descrizione
SmartSwitch PS Attivato Disattivato	Consente di impostare il passaggio automatico della stampante all'emulazione PS se richiesto da un processo di stampa ricevuto tramite una porta USB, indipendentemente dal linguaggio predefinito della stampante. **Note:** • Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Quando si utilizza l'impostazione Disattivato, i dati in entrata non vengono verificati dalla stampante. • Quando si utilizza Disattivato, la stampante utilizza l'emulazione PCL se l'impostazione SmartSwitch PCL è attivata. Se l'impostazione SmartSwitch PCL è disattivata, viene utilizzato il linguaggio predefinito della stampante specificato nel menu Impostazioni.
Modalità NPA Attivato Disattivato Automatico	Consente di impostare l'esecuzione dell'elaborazione speciale richiesta per le comunicazioni bidirezionali, in conformità alle convenzioni definite nel protocollo NPA. **Note:** • Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica. • La modifica di questa impostazione dal pannello di controllo della stampante e la successiva chiusura dei menu determina il riavvio della stampante. La selezione dei menu viene aggiornata.
Buffer USB Disabilitato Automatico Da 3 K fino a <massima dimensione consentita>	Consente di impostare la dimensione del buffer di ingresso USB. **Note:** • Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica. • L'impostazione Disattivato disattiva il buffering del processo. I processi già sottoposti a buffering sul disco vengono stampati prima di riprendere la normale elaborazione. • La dimensione del buffer USB può essere modificata con incrementi di 1 K. • La dimensione massima consentita dipende dalla quantità di memoria della stampante, dalle dimensioni degli altri buffer di collegamento e dall'impostazione di Salva risorse su Attivato o Disattivato. • Per aumentare il limite di dimensione massima per l'opzione Buffer USB, disattivare il buffer per la connessione parallela, seriale e di rete o ridurne la dimensione. • La modifica di questa impostazione dal pannello di controllo della stampante e la successiva chiusura dei menu determina il riavvio della stampante. La selezione dei menu viene aggiornata.
PS binario MAC Attivato Disattivato Automatico	Consente di impostare la stampante per elaborare processi di stampa di tipo PostScript binario Macintosh. **Note:** • Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Se si seleziona l'impostazione Disattivato, i processi di stampa vengono filtrati attraverso il protocollo standard. • Se si seleziona l'impostazione Attivato, la stampante elabora i processi di stampa di tipo PostScript binario.

Voce di menu	Descrizione
USB con ENA Indirizzo ENA Netmask ENA Gateway ENA	Consente di impostare le informazioni su indirizzo di rete, netmask o gateway per un server di stampa esterno collegato alla stampante tramite un cavo USB. **Nota:** questa voce di menu è disponibile solo se la stampante è collegata a un server di stampa esterno tramite la porta USB.

Imposta data e ora

Voce di menu	Descrizione
Visualizza data/ora	Consente di visualizzare la data e l'ora nel formato AAAA-MM-GG HH:MM. **Nota:** questa è una schermata di sola visualizzazione.
Imposta data/ora Sì No	Indica alla stampante di eseguire l'installazione guidata. **Note:** • Sì è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Dopo aver completato l'installazione guidata e aver selezionato Fine nella schermata Paese, l'impostazione predefinita è No.
Fuso orario (America settentrionale, centrale e meridionale) Hawaii * Alaska Tijuana (PST) USA/Canada PST USA/Canada MST USA/Canada CST USA/Canada EST Canada AST Caracas (VET) Newfoundland (NST) Brasilia (BRT)	Consente di specificare il fuso orario per il fax. **Nota:** * indica che questo valore *non* dispone dell'ora legale iniziale e finale pre-impostate.
Fuso orario (Europa e Africa) Azzorre (AZOT) Praia (CVT) * GMT (*) Dublino, Irlanda Londra (BST) Europa occidentale Europa centrale Europa orientale Cairo (EET) Pretoria (SAST) * Mosca (MSK)	Consente di specificare il fuso orario per il fax **Nota:** * indica che questo valore *non* dispone dell'ora legale iniziale e finale pre-impostate.

Voce di menu	Descrizione
Fuso orario (Asia) Gerusalemme (IST) Abu Dhabi (GIST)* Kabul (AFT) * Islamabad (PKT) * Nuova Delhi (IST) * Katmandu (NPT) * Astana (ALMT) * Yangon (MMT) * Bangkok (ICT) * Pechino (CST) * Seoul (KST) * Tokyo (JST) *	Consente di specificare il fuso orario per il fax **Nota:** * indica che questo valore *non* dispone dell'ora legale iniziale e finale pre-impostate.
Fuso orario (Australia e regione del Pacifico) Australia WST Darwin CTS Australia (CST) * Australia EST Queensland (EST) * Tasmania (EST) Wellington (NZST) Non nell'elenco	Consente di specificare il fuso orario per il fax. **Nota:** * indica che questo valore *non* dispone dell'ora legale iniziale e finale pre-impostate.
Osserva DST Attivato Disattivato	Adatta i cambiamenti dell'ora legale. **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Abilita NTP Attivato Disattivato	Consente la sincronizzazione dell'orologio della stampante con il server NTP (Network Time Protocol). **Nota:** Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Manutenzione della stampante

Per ottenere una qualità di stampa ottimale, è necessario eseguire periodicamente alcune operazioni di manutenzione.

Pulizia della parte esterna della stampante

1. Accertarsi che la stampante sia spenta e che il cavo di alimentazione sia scollegato dalla presa a muro.

   ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: per evitare il rischio di scosse elettriche quando si pulisce la parte esterna della stampante, prima di continuare scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e scollegare tutti i cavi dalla stampante.

2. Estrarre la carta dalla stampante.
3. Inumidire con acqua un panno pulito e privo di lanugine.

   Avvertenza — Danno potenziale: non utilizzare detergenti domestici, poiché potrebbero danneggiare il fascicolatore della stampante.

4. Pulire solo la parte esterna della stampante

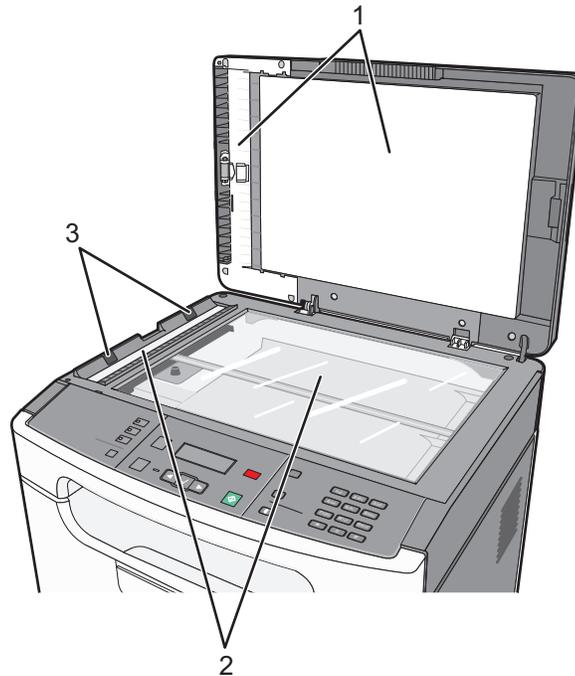
   Avvertenza — Danno potenziale: l'uso di un panno umido per pulire la parte interna potrebbe causare danni alla stampante.

5. Accertarsi che tutte le aree della stampante siano asciutte prima di iniziare un nuovo processo di stampa.

Pulizia del vetro dello scanner

Se si riscontrano problemi di qualità di stampa, quali striature su immagini copiate o sottoposte a scansione, pulire le aree mostrate.

1 Inumidire leggermente con acqua un panno soffice e privo di lanugine o un fazzoletto di carta.

2 Aprire il coperchio dello scanner.

1	Parti inferiori bianche del coperchio del vetro dello scanner e del coperchio dell'ADF
2	Vetro dell'ADF e vetro dello scanner
3	Linguette dell'ADF

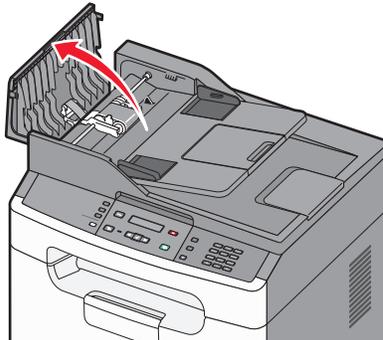
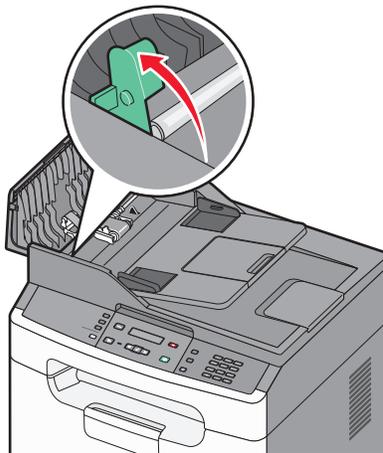
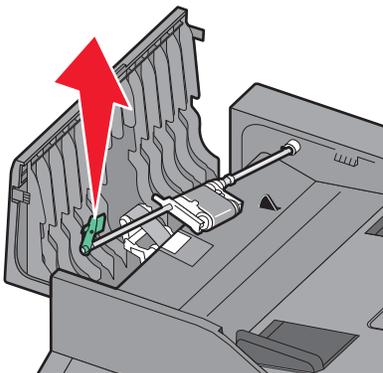
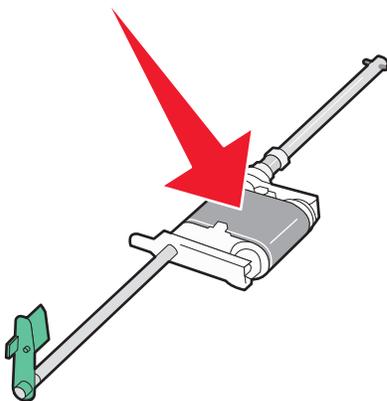
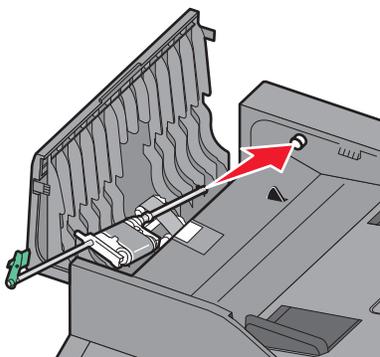
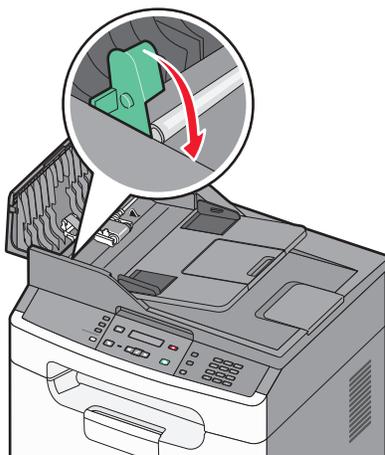
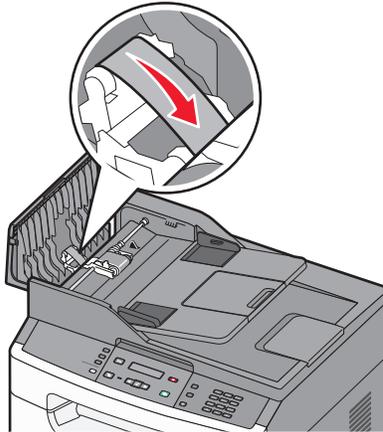
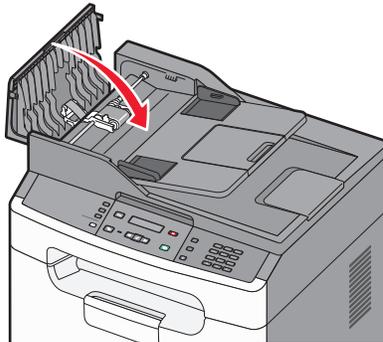
3 Pulire le aree mostrate e attendere che si asciughino.

Avvertenza — Danno potenziale: non piegare o sgualcire le linguette dell'ADF. Tale operazione potrebbe provocare inceppamenti.

4 Chiudere il coperchio dello scanner.

Pulizia dei rulli separatori per ADF

Dopo aver copiato oltre 5.000 pagine utilizzando l'ADF o se appaiono delle striature, pulire i rulli separatori per ADF.

1. Aprire il coperchio dell'ADF.

2. Sbloccare il rullo separatore.

3. Rimuovere il rullo separatore.

4 Utilizzare un panno pulito privo di lanugine inumidito con acqua per pulire il rullo separatore.

5 Reinstallare il rullo separatore.

6 Bloccare il rullo separatore.

7 Utilizzare un secondo panno pulito privo di lanugine inumidito con acqua per pulire l'altro rullo separatore ruotandolo al tempo stesso con delicatezza.

8 Chiudere il coperchio dell'ADF.

Conservazione dei materiali di consumo

I materiali di consumo devono essere conservati in un ambiente fresco e pulito. Non capovolgere i materiali di consumo e conservarli nella confezione originale prima di utilizzarli.

Non esporre i materiali di consumo a:

- luce solare diretta
- temperature superiori ai 35° C (95° F);
- tasso di umidità superiore all'80%
- aria salmastra
- gas corrosivi
- ambienti polverosi

Verifica dello stato dei materiali di consumo da un computer di rete

Nota: è necessario che il computer e la stampante siano collegati alla stessa rete.

1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

   Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

2 Fare clic su **Stato periferica**. Viene visualizzata la pagina Stato periferica, in cui viene visualizzato un riepilogo dei livelli dei materiali di consumo.

Ordinazione di materiali di consumo

Per richiedere i materiali di consumo negli Stati Uniti, chiamare il numero 1-800-539-6275 per informazioni sui fornitori autorizzati Lexmark di zona. In altri paesi o regioni, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com** o contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

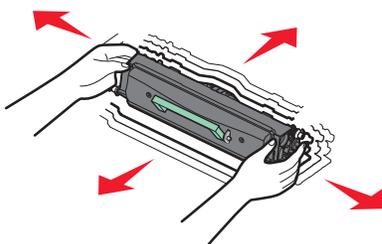
Avvertenza — Danno potenziale: la garanzia non copre eventuali danni provocati dall'uso di materiali di consumo o di componenti sostitutivi non fabbricati dal produttore di questa stampante. L'uso di materiali di consumo o componenti sostitutivi non fabbricati dal produttore di questa stampante potrebbe compromettere la qualità di stampa.

Nota: la durata stimata dei materiali di consumo della stampante si riferisce alla stampa su carta normale di formato Letter o A4.

Ordinazione delle cartucce di toner

Quando viene visualizzato il messaggio `88 Cartuccia in esaurimento` o quando la stampa risulta sbiadita:

1 Rimuovere la cartuccia di toner.

2 Agitare bene la cartuccia per ridistribuire il toner.

3 Reinserire la cartuccia di toner e proseguire la stampa.

Nota: ripetere questa procedura finché la qualità della stampa non risulta soddisfacente, quindi sostituire la cartuccia.

Numeri di parte della cartuccia di toner consigliata

Componente	Cartuccia normale	Cartuccia restituibile Lexmark
Cartuccia di toner	X340A21G	X203A11G

Ordinazione di un kit fotoconduttore

Quando sul display viene visualizzato il messaggio `84 Kit fotoconduttore in esaurimento`, il kit fotoconduttore si sta esaurendo. Ordinare un kit fotoconduttore in modo che sia disponibile uno quando viene visualizzato il messaggio `84 Sostituire kit fotoconduttore`.

Inoltre, è possibile controllare lo stato del kit fotoconduttore stampando una pagina delle impostazioni di rete.

Componente	Codice
Kit fotoconduttore	X203H22G

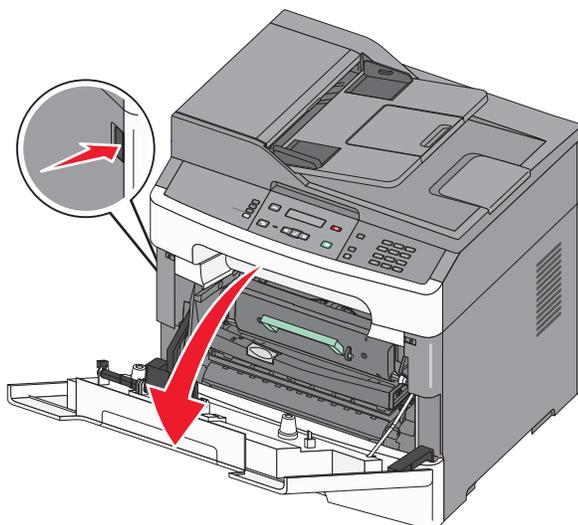
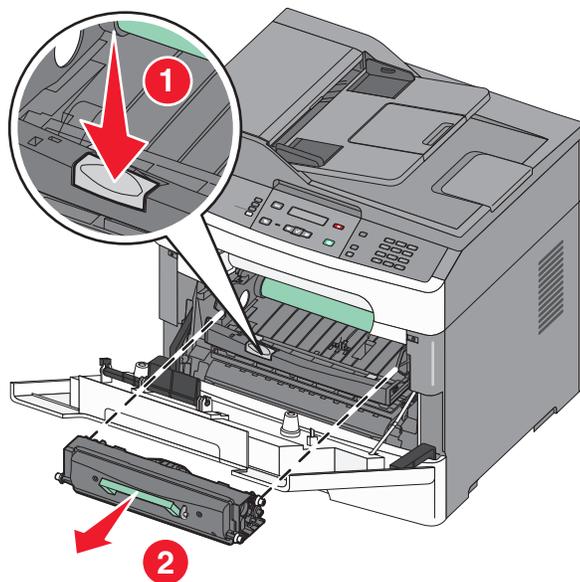
Sostituzione dei materiali di consumo

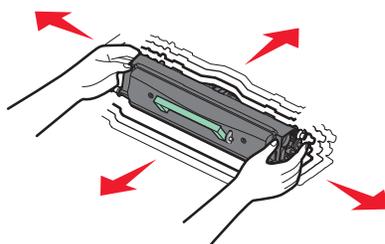
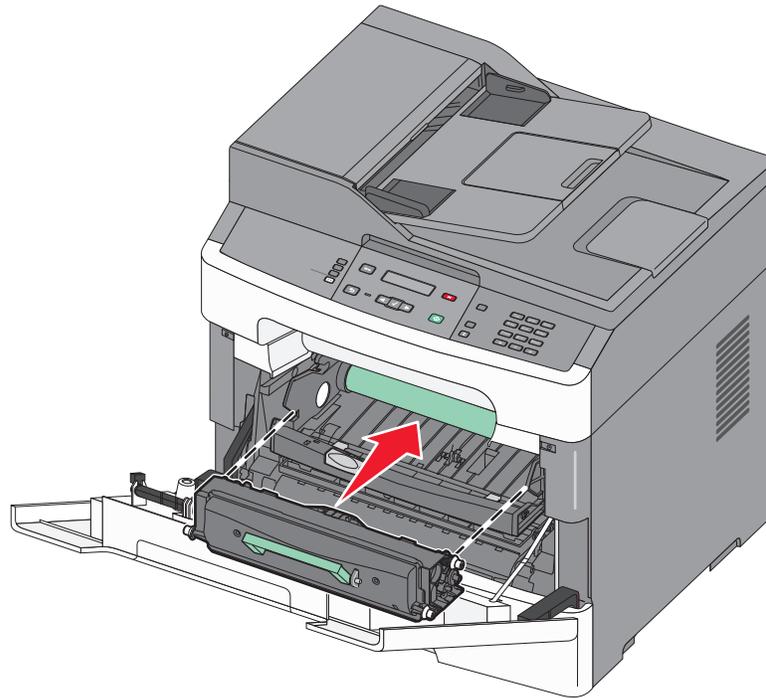
Sostituzione della cartuccia di toner

Quando viene visualizzato il messaggio `88 Cartuccia in esaurimento` o se la qualità di stampa risulta sbiadita, rimuovere la cartuccia di toner. Agitarla più volte in tutte le direzioni per distribuire il toner residuo, quindi reinserirla e proseguire la stampa. Se questa operazione non migliora la qualità di stampa, sostituire la cartuccia di toner.

Nota: è possibile determinare approssimativamente la quantità di toner disponibile nella cartuccia stampando una pagina delle impostazioni dei menu.

Per sostituire la cartuccia di toner:

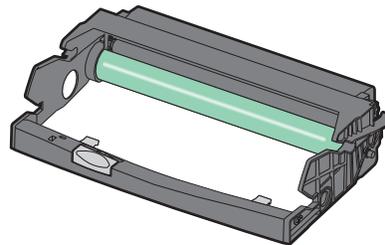
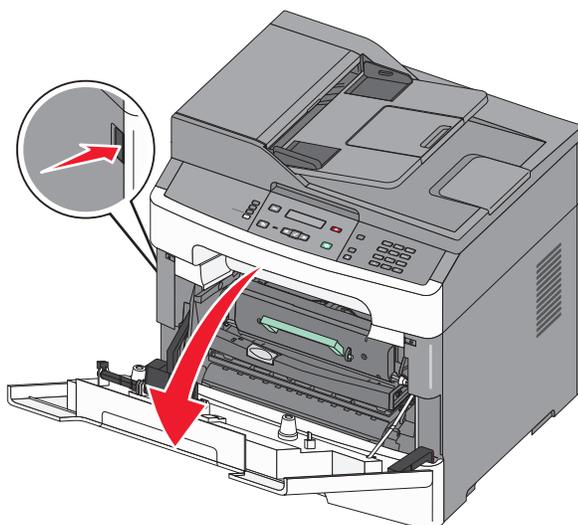
1 Aprire lo sportello anteriore premendo sul pulsante sul lato sinistro della stampante e abbassando lo sportello.

2 Premere il pulsante alla base del kit fotoconduttore, quindi estrarre la cartuccia di toner utilizzando la maniglia.

3 Estrarre la nuova cartuccia di toner dalla confezione.

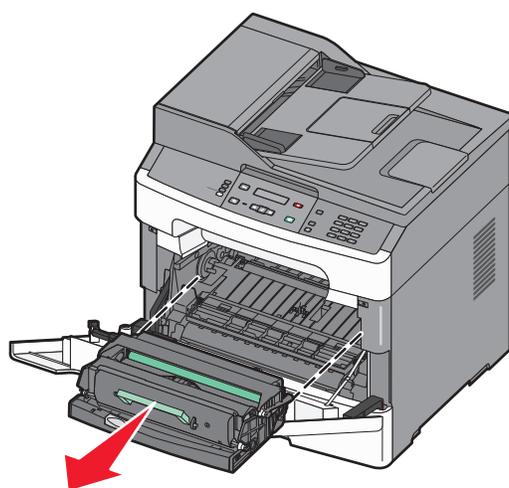
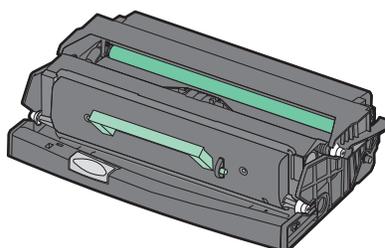
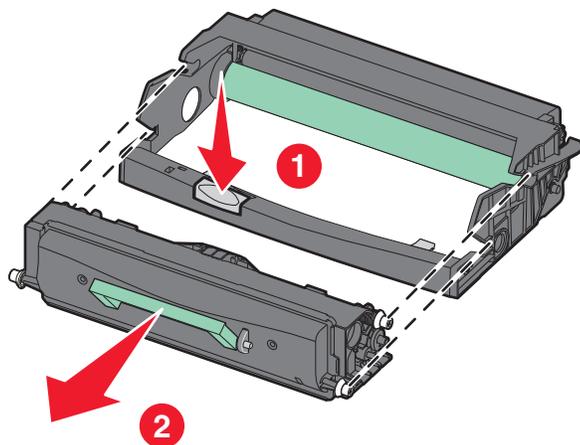
4 Agitare la cartuccia in tutte le direzioni per distribuire il toner.

5 Installare la nuova cartuccia di toner allineando i rulli presenti sulla cartuccia di toner alle frecce sulle guide del kit fotoconduttore. Spingere la cartuccia di toner fin quando non si arresta. Quando è installata correttamente, la cartuccia *scatta* in posizione.

6 Chiudere lo sportello anteriore.

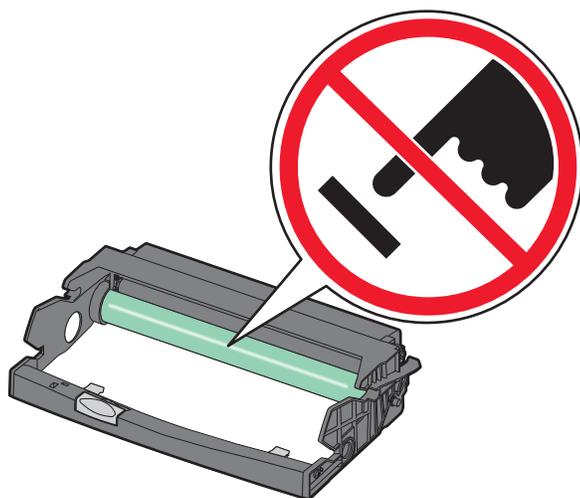
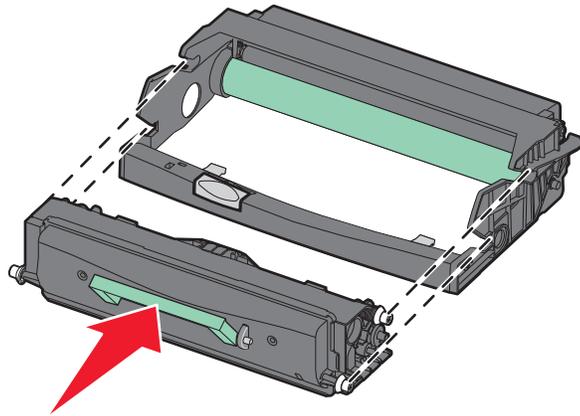
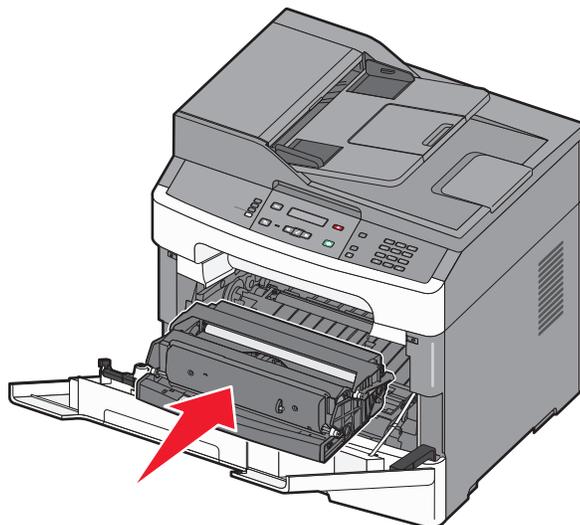
Sostituzione del kit fotoconduttore

La stampante invia automaticamente una notifica prima che il kit fotoconduttore kit raggiunga un massimo di pagine visualizzando il messaggio **`84 Kit fotoconduttore in esaurimento`** o **`84 Sostituire kit fotoconduttore`** sul display. È inoltre possibile visualizzare lo stato del kit fotoconduttore stampando una pagina delle impostazioni dei menu.

Quando viene visualizzato il messaggio **`84 Kit fotoconduttore in esaurimento`** o **`84 Sostituire kit fotoconduttore`**, ordinare immediatamente un nuovo kit fotoconduttore. Benché la stampante continui a funzionare correttamente anche dopo che il kit fotoconduttore ha raggiunto il limite massimo di utilizzo, si avrà una diminuzione sensibile della qualità di stampa.

Nota: il kit fotoconduttore è solo un elemento.

1 Aprire lo sportello anteriore premendo sul pulsante sul lato sinistro della stampante e abbassando lo sportello anteriore.

2 Estrarre il kit fotoconduttore e la cartuccia di toner dalla stampante come unità tirando la maniglia della cartuccia di toner.

Nota: il kit fotoconduttore e la cartuccia di toner formano un'unità.

Collocare l'unità su una superficie piana e pulita.

3 Premere il pulsante alla base del kit fotoconduttore. Sollevare la cartuccia di toner ed estrarla mediante la maniglia.

4 Disimballare il nuovo kit del fotoconduttore. Fare attenzione a non toccare il tamburo del fotoconduttore.

Avvertenza — Danno potenziale: quando si sostituisce il kit fotoconduttore, evitare di esporlo alla luce diretta per un periodo di tempo prolungato. L'eccessiva esposizione alla luce può causare problemi significativi alla qualità di stampa.

5 Inserire la cartuccia di toner nel kit fotoconduttore allineando i rulli presenti sulla cartuccia di toner alle guide. Spingere la cartuccia di toner finché non *scatta* in posizione.

6 Installare l'unità nella stampante allineando le frecce presenti sulle guide dell'unità alle frecce nella stampante. Spingere l'unità fin quando non si arresta.

7 Dopo aver sostituito il kit fotoconduttore, azzerare il contatore del fotoconduttore. Per azzerare il contatore, vedere il foglio di istruzioni fornito con il nuovo kit fotoconduttore.

Avvertenza — Danno potenziale: se il contatore del fotoconduttore viene azzerato senza sostituire il fotoconduttore, è possibile che la stampante venga danneggiata e la garanzia invalidata.

8 Chiudere lo sportello anteriore.

Spostamento della stampante

Avvertenza — Danno potenziale: i danni provocati da un errato spostamento della stampante non sono coperti dalla garanzia.

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per evitare di ferirsi o danneggiare la stampante, seguire le istruzioni riportate di seguito.

- Spegnere la stampante con l'interruttore e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- Scollegare tutti i cavi della stampante prima di spostarla.
- Utilizzare i punti di presa posti ai lati della stampante per sollevarla.
- Assicurarsi che le dita non siano sotto la stampante mentre viene posizionata.
- Prima dell'installazione della stampante, accertarsi che sia presente spazio sufficiente intorno ad essa Per ulteriori informazioni, vedere "Scelta della posizione della stampante" a pagina 12.

Per spostare in modo sicuro la stampante e le opzioni, adottare le precauzioni riportate di seguito.

- Qualsiasi carrello utilizzato per spostare la stampante deve essere in grado di sostenere il peso e l'intera superficie occupata.
- Mantenere la stampante in posizione verticale.
- Evitare movimenti bruschi.

Trasporto della stampante

Per il trasporto della stampante, utilizzare l'imballaggio originale o contattare il rivenditore per un nuovo kit di imballaggio.

Supporto amministrativo

Ricerca di informazioni sull'amministratore e sulle operazioni di rete avanzate

In questo capitolo vengono descritte le attività di supporto amministrativo di base. Per informazioni sulle attività di supporto di sistema avanzate, consulare la *Guida alle operazioni di rete* nel CD *Software e documentazione* e la *Guida dell'amministratore del server Web incorporato* sul sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com.**

Uso del server Web incorporato

Se la stampante è installata in rete, il server Web incorporato è disponibile per una serie di funzioni tra le quali:

- Visualizzazione di un display virtuale del pannello di controllo della stampante
- Verifica dello stato del materiale di consumo della stampante
- Configurazione delle impostazioni della stampante
- Configurazione delle impostazioni di rete
- Visualizzazione di report

Per accedere al server Web incorporato, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

Note:

- Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.
- Per ulteriori informazioni, consulare la *Guida alle operazioni di rete* nel CD *Software e documentazione* e la *Guida dell'amministratore del server Web incorporato* sul sito Web Lexmark™ all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Visualizzazione di report

È possibile visualizzare alcuni report nel server Web incorporato. Questi report sono utili per la valutazione dello stato della stampante, della rete e dei materiali di consumo.

Per visualizzare report da una stampante di rete:

1. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

   Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

2. Fare clic su **Report**, quindi sul tipo di report che si desidera visualizzare.

Verifica dello stato della periferica

Utilizzando il server Web incorporato, è possibile visualizzare le impostazioni del vassoio carta, il livello di toner nella cartuccia di stampa, la percentuale di durata residua nel kit di manutenzione e le misure di capacità di alcune parti della stampante. Per visualizzare lo stato della periferica:

1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

   Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

2 Fare clic su **Stato periferica**.

Impostazione degli avvisi e-mail

È possibile impostare la stampante in modo che invii un'e-mail quando il toner è in esaurimento.

Per impostare gli avvisi e-mail:

1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

   Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

2 Fare clic su **Impostazioni**.

3 In Altre impostazioni, fare clic su **Impostazione avviso e-mail**.

4 Selezionare gli elementi per la notifica e immettere gli indirizzi e-mail a cui si desidera ricevere gli avvisi e-mail.

5 Fare clic su **Inoltra**.

Nota: per impostare il server e-mail, contattare il tecnico del supporto del sistema.

Ripristino delle impostazioni predefinite di fabbrica

Se si desidera conservare un elenco delle impostazioni dei menu correnti per riferimento, stampare una pagina delle impostazioni dei menu prima di ripristinare le impostazioni predefinite di fabbrica. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa della pagina delle impostazioni dei menu" a pagina 22.

Avvertenza — Danno potenziale: Ripristina impostazioni di fabbrica consente di ripristinare le impostazioni predefinite di fabbrica originali della stampante. Le eccezioni includono la lingua di visualizzazione, i messaggi e le dimensioni personalizzate e le impostazioni del menu Rete/Porta. Tutti gli elementi trasferiti memorizzati nella RAM vengono eliminati, mentre quelli memorizzati nella memoria Flash o sul disco fisso della stampante non subiscono alcun effetto.

1 Sul pannello di controllo, premere .

2 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare √`Impostazioni`, quindi premere √.

3 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare √`Impostazioni generali`, quindi premere √.

4. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare √**`Impostazioni di fabbrica`**, quindi premere ✓.
5. Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare √**`Ripristina ora`**, quindi premere ✓.

   Viene visualizzato **`Ripristino impostazioni di fabbrica in corso`**.

Risoluzione dei problemi

Controllo di una stampante che non risponde

Se si verificano dei problemi relativi alla stampante oppure la stampante non risponde, accertarsi che:

- Il cavo della stampante sia collegato in modo corretto alla stampante e a una presa con messa a terra.
- La presa elettrica non sia disattivata tramite un interruttore.
- Il dispositivo *GFCI* (Ground Fault Circuit Interrupter) non sia stato attivato.
- La stampante non sia collegata a protettori di tensione, alimentatori di corrente continua o prolunghe.
- Altre apparecchiature elettriche collegate alla presa funzionino.
- La stampante è accesa. Controllare l'interruttore di accensione della stampante.
- Il cavo sia collegato correttamente alla stampante e al computer host, al server di stampa o a un'altra periferica di rete.
- Le impostazioni del driver della stampante siano corrette.

Dopo aver eseguito tali verifiche, spegnere la stampante, attendere 10 secondi, quindi riaccenderla. In genere, quest'operazione consente di risolvere il problema.

Il display del pannello di controllo della stampante è vuoto o contiene solo simboli di diamanti

La prova automatica della stampante ha avuto esito negativo. Spegnere la stampante, attendere circa dieci secondi, quindi riaccenderla.

Se non vengono visualizzati i messaggi **`Prova automatica in corso`** e **`Pronta`**, spegnere la stampante e contattare l'assistenza clienti.

Scansioni, copie o stampa di documenti o di foto parziali

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Verificare la posizione del documento

Accertarsi che il documento o la foto sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e posizionato nell'angolo in alto a sinistra.

VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE DIMENSIONI CARTA

Accertarsi che l'impostazione Dimensioni carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio:

1 Dal pannello di controllo della stampante, verificare l'impostazione Dimensioni carta nel menu Carta.

2 Prima di inviare il processo in stampa, specificare l'impostazione delle dimensioni corretta:
   - Per gli utenti Windows: specificare le dimensioni in Proprietà di stampa.
   - Per gli utenti Macintosh: specificare le dimensioni nella finestra di dialogo Stampa.

REINSTALLARE LA CARTUCCIA DI TONER

Rimuovere e reinstallare la cartuccia di toner, verificando che sia allineata correttamente.

Informazioni sui messaggi della stampante

Chiudere sport. ant.

Chiudere lo sportello anteriore della stampante.

Codice motore non valido

È necessario scaricare un codice di motore valido per la stampante.

Nota: è possibile scaricare il codice motore mentre questo messaggio è visualizzato sul display.

Caricare <origine> con <x>

Provare una o più delle soluzioni indicate.

- Caricare il vassoio carta con carta del tipo e delle dimensioni corrette.
- Annullare il processo di stampa corrente.

Rete/Rete <x>

La stampante è collegata alla rete.

Rete indica che la stampante sta utilizzando la porta di rete standard incorporata nella scheda di sistema della stampante. **Rete <x>** indica che un server di stampa interno è installato nella stampante o che la stampante è collegata a un server di stampa esterno.

Progr. codice motore NON SPEGNERE

Attendere che il messaggio venga annullato.

Avvertenza — Danno potenziale: non spegnere la stampante quando sul display è visualizzato il messaggio **Progr. codice motore**.

Programmazione codice sistema in corso NON SPEGNERE

Attendere che il messaggio venga annullato.

Avvertenza — Danno potenziale: non spegnere la stampante quando sul display è visualizzato il messaggio `Progr. codice sistema`.

Cartuccia in esaurimento

Provare una o più delle soluzioni indicate.

- Sostituire la cartuccia di toner, quindi premere ✓ per annullare il messaggio e riprendere la stampa.
- Per annullare il messaggio e riprendere la stampa, premere ✓.

In attesa

La stampante ha ricevuto i dati da stampare ma è in attesa di un comando di fine processo, di alimentazione modulo o di dati aggiuntivi.

- Premere ✓ per stampare il contenuto del buffer.
- Annullare il processo di stampa corrente.

31.yy Sostituire cartuccia mancante o difettosa

La cartuccia di toner non è presente oppure non funziona correttamente.

Provare una o più delle soluzioni indicate.

- Rimuovere la cartuccia di toner e reinstallarla.
- Rimuovere la cartuccia di toner e installarne una nuova.

30 Ricarica non valida, sostituire cartuccia toner

La stampante ha rilevato una cartuccia di toner ricaricata, non valida. Rimuovere la cartuccia di toner e installarne una nuova.

32 Sostituire cartuccia non supportata

Rimuovere la cartuccia di toner specificata e installarne una supportata.

34 Carta corta

Le dimensioni della carta della stampante non corrispondono alla lunghezza della carta inserita nella stampante.

Provare una o più delle soluzioni indicate.

- Per annullare il messaggio e riprendere la stampa, premere ✓.
- Premere ✕, quindi ✓ per annullare la stampa.
- Accertarsi che l'impostazione Dimensioni carta corrisponda alle dimensioni della carta caricata nel vassoio.

37 Memoria insufficiente per fascicolare processo

Provare una o più delle soluzioni indicate.

- Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Continua`**, quindi premere ✓ per stampare la parte del processo già memorizzata e avviare la fascicolazione del resto.
- Annullare il processo di stampa corrente.

38 Memoria piena

Provare una o più delle soluzioni indicate.

- Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Continua`**, quindi premere ✓ per annullare il messaggio.
- Annullare il processo di stampa corrente.

39 Pagina complessa, alcuni dati potrebbero non essere stampati

Provare una o più delle soluzioni indicate.

- Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Continua`**, quindi premere ✓ per annullare il messaggio e riprendere la stampa.
- Annullare il processo di stampa corrente.

54 Errore software rete standard

Provare una o più delle soluzioni indicate.

- Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Continua`**, quindi premere ✓ per riprendere la stampa.
- Spegnere e riaccendere la stampante per eseguire il ripristino.
- Aggiornare (riprogrammare) il firmware di rete nella stampante o nel server di stampa.

54 Errore software rete <x>

Provare una o più delle soluzioni indicate.

- Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare √ **`Continua`**, quindi premere ✓ per riprendere la stampa.
- Spegnere e riaccendere la stampante per eseguire il ripristino.
- Aggiornare (riprogrammare) il firmware di rete nella stampante o nel server di stampa.

56 Porta USB standard disabilitata

Provare una o più delle soluzioni indicate.

- I dati inviati alla stampante tramite la porta USB vengono eliminati. Per annullare il messaggio e riprendere la stampa, premere ✓.
- Verificare che la voce di menu Buffer USB non sia impostata su Disabilitato.

84 Kit fotoconduttore in esaurimento

Il kit fotoconduttore è quasi esaurito.

Provare una o più delle soluzioni indicate.

- Sostituire il kit fotoconduttore.
- Per annullare il messaggio e riprendere la stampa, premere ✓.

84 Sostituire kit fotoconduttore

Il kit fotoconduttore è esaurito. Installare un nuovo kit fotoconduttore.

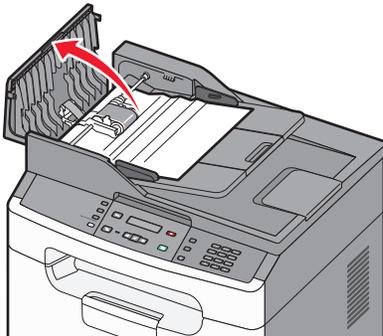
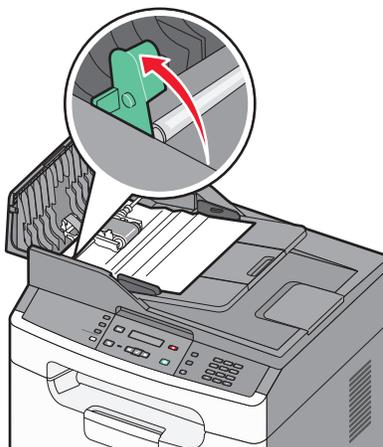
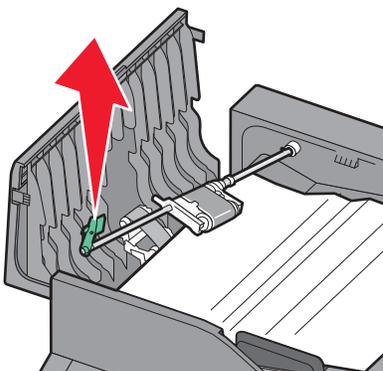
88.yy Cartuccia in esaurimento

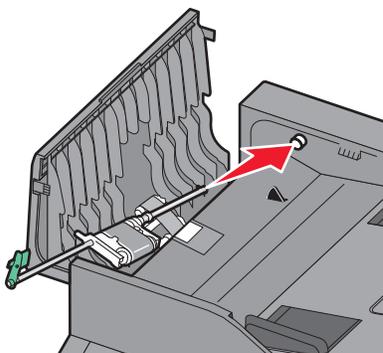
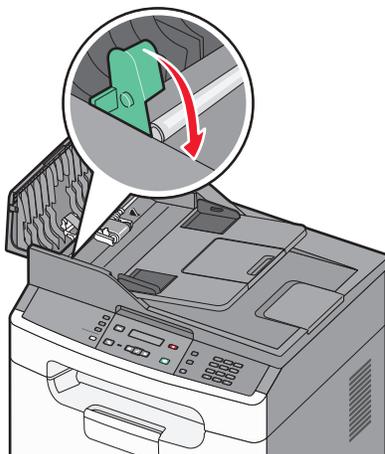
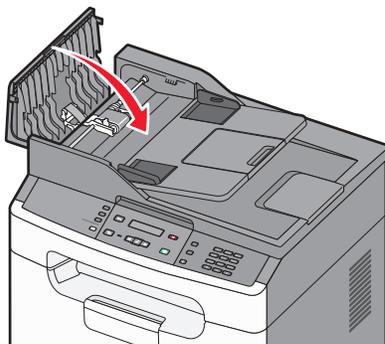
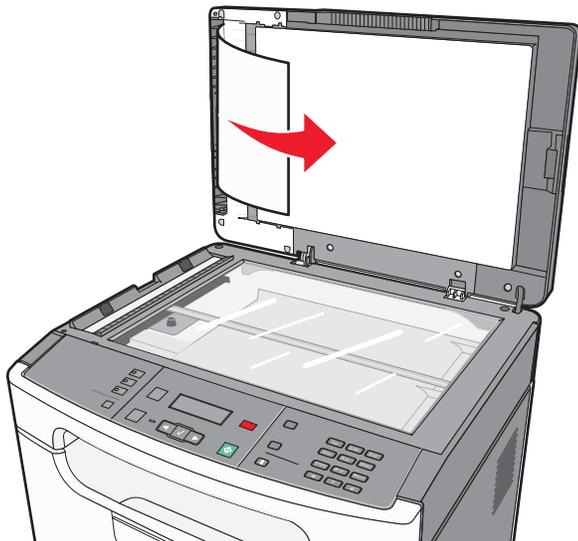
Sostituire la cartuccia di toner, quindi premere ✓ per annullare il messaggio e riprendere la stampa.

200-250 Inceppamento carta

1. Rimuovere gli inceppamenti dal percorso carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione degli inceppamenti" a pagina 138.
2. Dopo aver rimosso gli inceppamenti dal percorso carta, premere ✓ per riprendere la stampa.

290–294 Inceppamenti carta

1. Rimuovere dall'ADF tutti i documenti originali.
2. Aprire il coperchio dell'ADF.

3 Sbloccare il rullo separatore.

4 Rimuovere il rullo separatore.

5 Rimuovere la carta inceppata.

6 Reinstallare il rullo separatore.

7 Bloccare il rullo separatore.

8 Chiudere il coperchio dell'ADF.

9 Aprire il coperchio dello scanner, quindi rimuovere la carta inceppata.

10 Premere ✓.

840.01 Scanner disabilitato

Questo messaggio indica che lo scanner è stato disabilitato dal tecnico del supporto di sistema.

840.02 Disabilitazione automatica scanner

Questo messaggio indica che la stampante ha identificato un problema con lo scanner e lo ho disabilitato automaticamente.

1. Rimuovere tutte le pagine dall'ADF.
2. Spegnere la stampante.
3. Attendere 15 secondi e accendere la stampante.
4. Posizionare il documento nell'ADF, quindi regolare le guide carta.
5. Premere .

Nota: se spegnendo e riaccendendo la stampante il messaggio non viene annullato, contattare il tecnico del supporto di sistema.

Rimozione degli inceppamenti

La scelta accurata e il caricamento corretto della carta consentono di evitare gran parte degli inceppamenti. Se si verificano inceppamenti, attenersi alla procedura illustrata in questo capitolo.

Per annullare il messaggio dell'inceppamento e riprendere la stampa, liberare l'intero percorso carta e premere ✓. Se l'opzione Rimozione inceppam. è impostata su Attivato, viene stampata una nuova copia della pagina inceppata. Se l'opzione Rimozione inceppam. è impostata su Automatico, potrebbe essere stampata o meno una nuova copia della pagina inceppata.

Come evitare gli inceppamenti

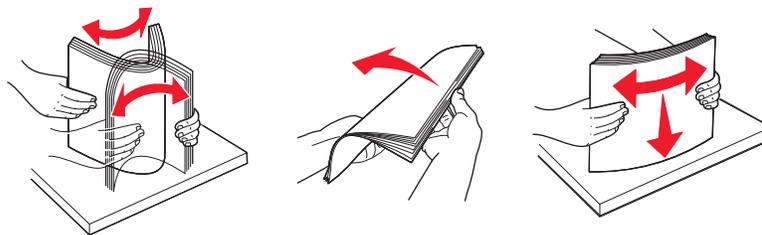
I suggerimenti indicati di seguito consentono di evitare inceppamenti della carta:

Consigli per i vassoi della carta

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio carta.
- Non rimuovere il vassoio carta durante la stampa.
- Non caricare il vassoio carta durante la stampa. Caricarlo prima della stampa oppure attendere che venga richiesto di eseguire il caricamento.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Controllare che la risma non superi l'altezza massima indicata.
- Accertarsi che le guide nel vassoio carta o nell'alimentatore manuale siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato la carta, inserire il vassoio carta con decisione nella stampante.

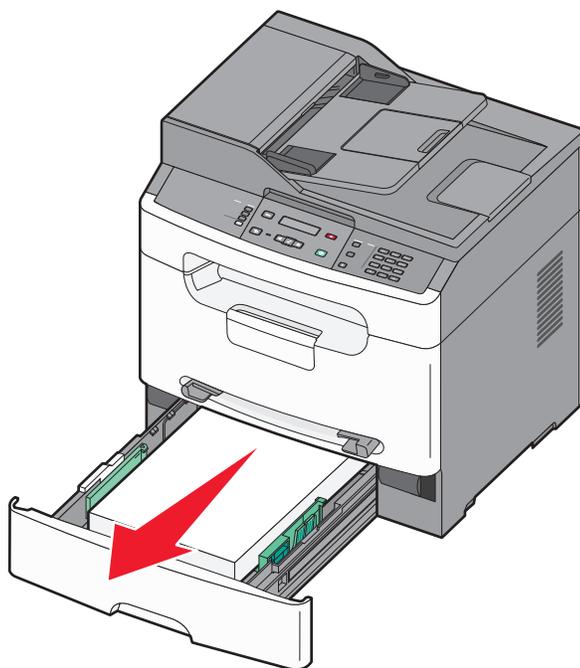
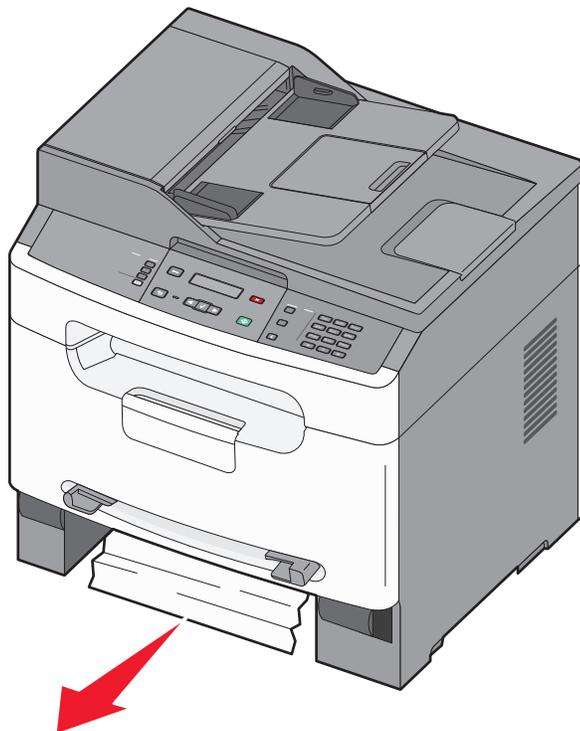
Consigli per la carta

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta piegata, sgualcita, umida, ripiegata o arricciata.

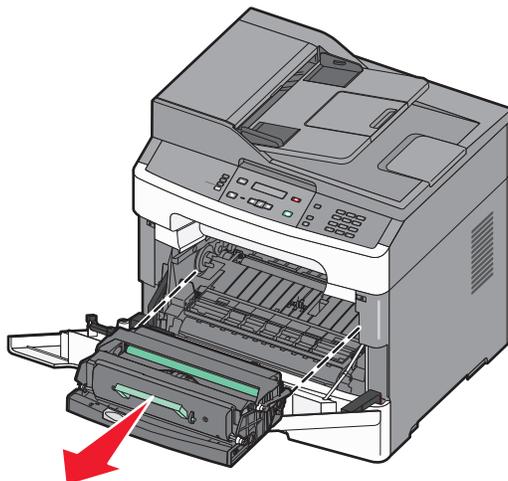
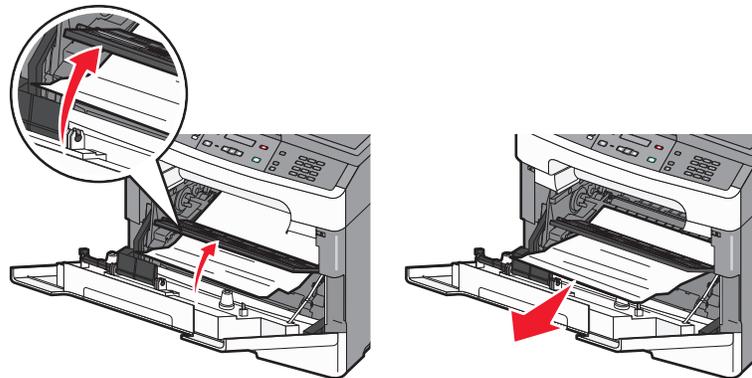
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare la carta prima di caricarla.

- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nella stessa risma.
- Accertarsi che tutti i tipi e le dimensioni siano impostati correttamente nei menu del pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta in base ai consigli del produttore.

200–201 Inceppamento carta

200 Inceppamento carta

1 Rimuovere il cassetto dalla stampante.

2 Rimuovere l'eventuale inceppamento.

3 Se non si riesce a individuarlo, vedere "201 Inceppamento carta" a pagina 140.

201 Inceppamento carta

1 Aprire lo sportello anteriore e rimuovere il kit fotoconduttore e la cartuccia di toner.

2 Sollevare l'aletta nella parte anteriore della stampante e rimuovere eventuali fogli inceppati.

3 Allineare e inserire il kit fotoconduttore e la cartuccia di toner.

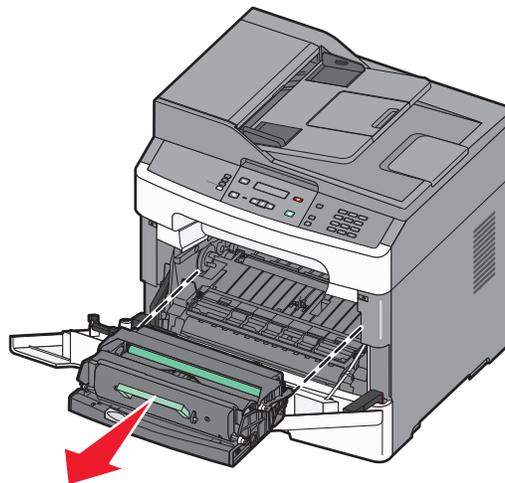
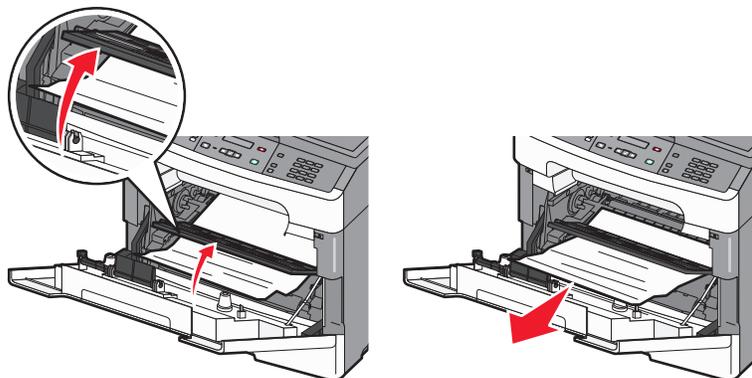
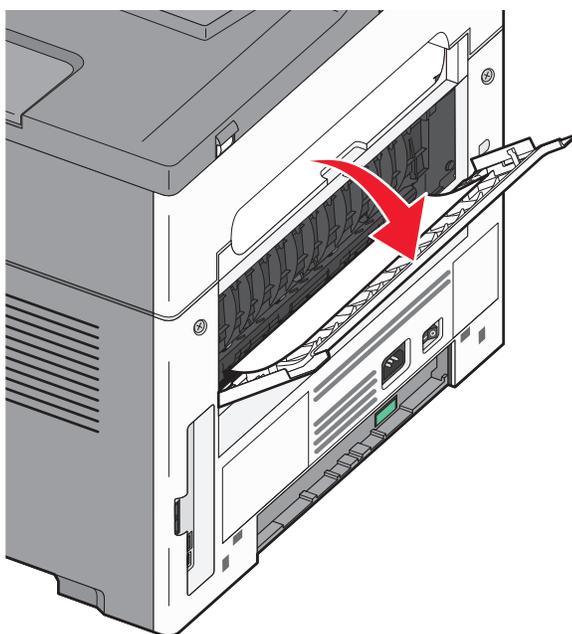
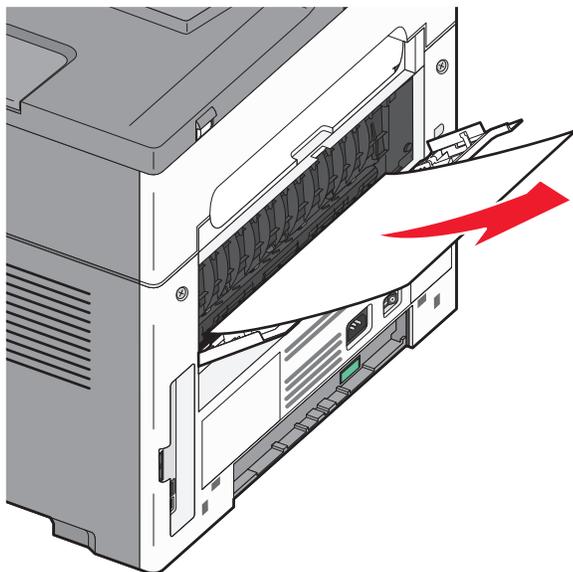
4 Chiudere lo sportello anteriore.

5 Inserire il vassoio.

6 Premere .

202 Inceppamento carta

ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

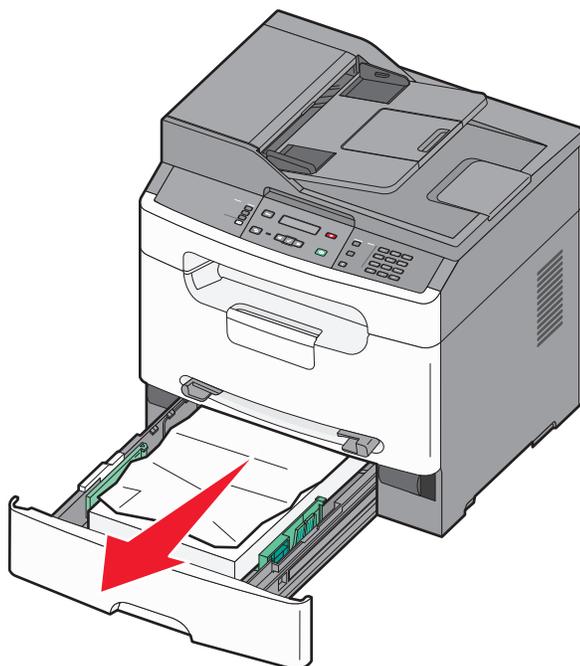
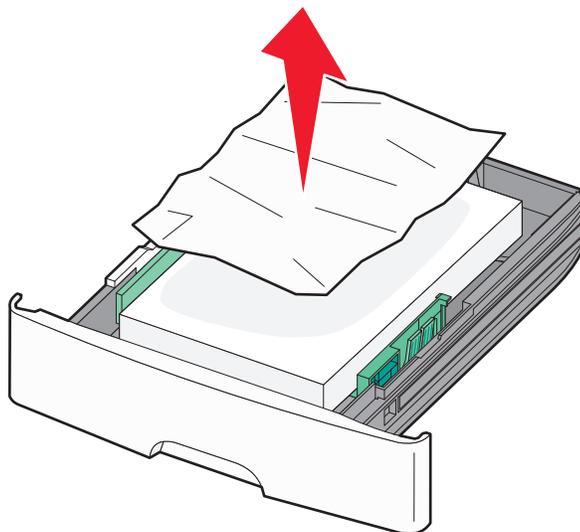
1 Aprire lo sportello anteriore e rimuovere il kit fotoconduttore e la cartuccia di toner.

2 Sollevare l'aletta nella parte anteriore della stampante e rimuovere eventuali fogli inceppati.

3 Aprire lo sportello posteriore.

4 Rimuovere l'inceppamento.

5 Chiudere lo sportello posteriore.

6 Allineare e inserire il kit fotoconduttore e la cartuccia di toner.

7 Chiudere lo sportello anteriore.

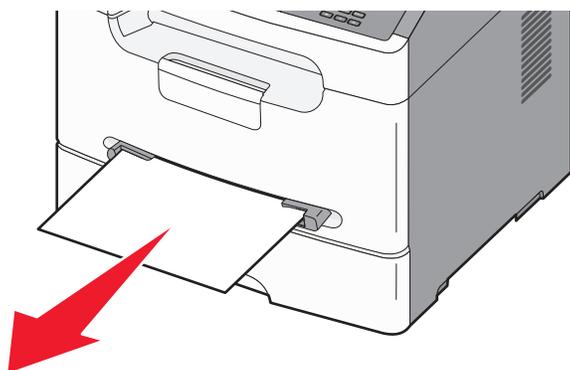
8 Premere ✓.

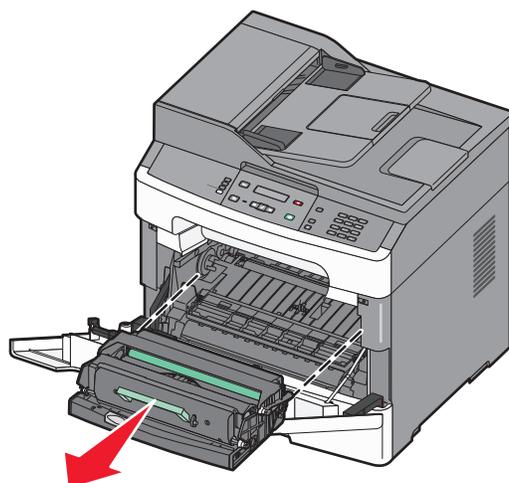
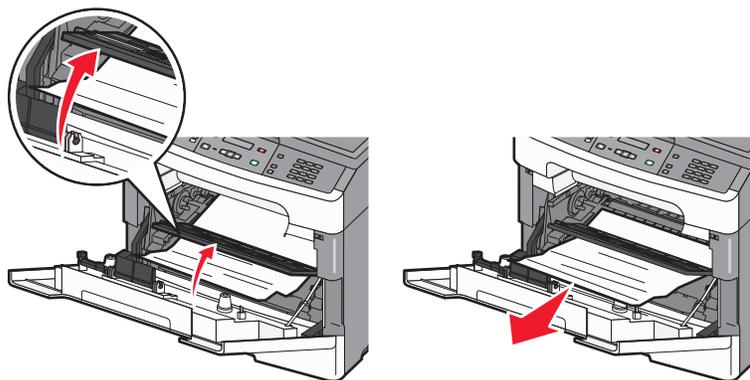
Inceppamento carta 241

1 Rimuovere il cassetto dalla stampante.

2 Rimuovere l'inceppamento.

3 Inserire il vassoio.

4 Premere ✓.

251 Inceppamento carta

Un foglio di carta o un supporto speciale non viene prelevato completamente dall'alimentatore manuale. Una parte potrebbe essere ancora visibile. Se è visibile, estrarre con delicatezza il foglio inceppato dalla parte anteriore dell'alimentatore manuale.

In caso contrario, completare la seguente procedura:

1. Rimuovere il kit fotoconduttore e la cartuccia di toner.

2. Sollevare l'aletta nella parte anteriore della stampante e rimuovere eventuali fogli inceppati.

3. Allineare e inserire il kit fotoconduttore e la cartuccia di toner.
4. Premere ✓.

Risoluzione dei problemi di stampa

I processi non vengono stampati

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Accertarsi che la stampante sia pronta per la stampa

Prima di inviare un processo in stampa, controllare che sul display sia visualizzato il messaggio **`Pronta`** o **`Risparmio energia`**.

Verificare che il vassoio di uscita standard non sia pieno

Rimuovere la risma di fogli dal raccoglitore di uscita standard.

Verificare che il vassoio sia vuoto

Caricare la carta nel vassoio.

Verificare che sia installato il software per stampante corretto

Verificare di aver installato il software corretto per il modello della stampante in uso. Aprire il CD *Software e documentazione* per verificare quale software è installato. Per ulteriori informazioni, vedere "Installazione del software della stampante" a pagina 21. Accertarsi che il numero del modello del software corrisponda al numero del modello della stampante.

Per verificare che il software della stampante sia il più recente, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Accertarsi che la stampante sia collegata alla rete

Stampare una pagina delle impostazioni di rete e verificare che lo stato della stampante sia **Collegata**. Se lo stato è **Non collegato**, verificare i cavi di rete, quindi provare nuovamente a stampare la pagina delle impostazioni di rete. Rivolgersi a un tecnico del supporto di sistema per verificare che la rete funzioni correttamente.

Accertarsi di utilizzare un cavo USB o Ethernet consigliato

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Verificare che i cavi della stampante siano collegati correttamente

Verificare che i cavi della stampante siano collegati correttamente. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione relativa all'installazione fornita con la stampante.

Non è possibile stampare i PDF multilingua

I documenti contengono font non disponibili.

1. Aprire il documento che si desidera stampare in Adobe Acrobat.
2. Fare clic sull'icona della stampante.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.
3. Fare clic su **Avanzate**.
4. Selezionare **Stampa come immagine**.
5. Fare clic due volte su **OK**.

La stampa richiede più tempo del previsto

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Ridurre la complessità del processo di stampa

Ridurre il numero e le dimensioni dei font, il numero e la complessità delle immagini e il numero di pagine nel processo.

Modificare le impostazioni ambientali

Quando si utilizzano le impostazioni Modalità Risparmio e Modalità Silenzioso, si potrebbe notare un breve ritardo prima che venga stampata la prima pagina. Se si desidera modificare le impostazioni e ottenere ulteriori informazioni, vedere "Uso di modalità Risparmio" a pagina 26 o "Riduzione della rumorosità della stampante" a pagina 28.

Stampa di caratteri errati

- Verificare che la stampante non si trovi in modalità Traccia esadecimale. Se sul display viene visualizzato il messaggio `Pronta Esadec.`, è necessario uscire dalla modalità Traccia esadecimale per stampare il processo. Per disattivare tale modalità, spegnere e riaccendere la stampante.
- Accertarsi che le impostazioni SmartSwitch siano impostate su Attivato nei menu Rete e USB.

I processi di grandi dimensioni non vengono fascicolati

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Verificare che la fascicolazione sia attiva

Da Proprietà di stampa o dal menu Finitura del pannello di controllo della stampante, impostare Fascicola su Attivato.

Nota: se si imposta l'opzione Fascicola su Disattivato nel software, questa impostazione ha priorità rispetto a quella del menu Finitura.

Ridurre la complessità del processo di stampa

Ridurre la complessità del processo di stampa diminuendo il numero e le dimensioni dei font, il numero e la complessità delle immagini e il numero di pagine.

Vengono visualizzate interruzioni di pagina errate

Impostare l'opzione Timeout stampa su un valore più alto:

1 Sul pannello di controllo, premere .
2 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Impostazioni`**, quindi premere ✓.
3 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Impostazioni generali`**, quindi premere ✓.
4 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Timeout`**, quindi premere ✓.
5 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **`Timeout stampa`**, quindi premere ✓.
6 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare il valore desiderato, quindi premere ✓.

Risoluzione dei problemi di copia

La fotocopiatrice non risponde

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

CONTROLLARE NEL DISPLAY EVENTUALI MESSAGGI DI ERRORE

Cancellare tutti i messaggi di errore.

VERIFICARE L'ALIMENTAZIONE.

Verificare che la stampante sia collegata alla presa elettrica e che sia visualizzato il messaggio **`Pronta`**.

L'unità scanner non si chiude

Accertarsi che non vi sia alcun tipo di ostacolo:

1 Sollevare l'unità scanner.
2 Rimuovere qualsiasi ostacolo tenendo l'unità scanner aperta.
3 Abbassare l'unità scanner.

Scarsa qualità di copia

Quelli che seguono sono alcuni esempi di scarsa qualità di stampa:

- Pagine bianche
- Stampa a scacchi
- Grafica o immagini distorte
- Caratteri mancanti
- Stampa non soddisfacente
- Stampa scura
- Linee oblique

- Macchie di inchiostro
- Striature
- Caratteri inattesi
- Linee bianche e nere nella stampa

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito. Per soluzioni potenziali aggiuntive, vedere "Problemi di qualità di stampa" a pagina 156.

Controllare nel display eventuali messaggi di errore

Cancellare tutti i messaggi di errore.

Il toner potrebbe essere in esaurimento

Quando viene visualizzato il messaggio `88 Cartuccia in esaurimento` o quando la stampa risulta sbiadita, sostituire la cartuccia di toner.

Il vetro dello scanner potrebbe essere sporco

Pulire il vetro dello scanner con un panno pulito e privo di lanugine, inumidito con acqua. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia del vetro dello scanner" a pagina 116.

La copia è troppo chiara o troppo scura

Regolare l'intensità della copia.

Verificare la qualità del documento originale

Accertarsi che la qualità del documento originale sia soddisfacente.

Verificare la posizione del documento

Accertarsi che il documento o la foto sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e posizionato nell'angolo in alto a sinistra.

Lo sfondo presenta del toner in eccesso

- Aumentare l'impostazione di rimozione sfondo.
- Regolare l'intensità in modo che sia leggermente più chiara.

I modelli (motivi) appaiono nell'output

- Utilizzare le impostazioni **Testo/Foto** o **Foto**.
- Regolare l'impostazione di adattamento in scala.
- Regolare l'impostazione di nitidezza.

Il testo è chiaro o sbiadito

- Diminuire l'impostazione di rimozione sfondo.
- Aumentare l'impostazione di contrasto.

- Diminuire l'impostazione dei dettagli di ombreggiatura.
- Aumentare l'impostazione di nitidezza.

La stampa appare scolorita o sovraesposta

- Aumentare l'impostazione di intensità.
- Diminuire l'impostazione di rimozione sfondo.

Risoluzione dei problemi dello scanner

Controllo di uno scanner che non risponde

Se lo scanner non risponde, verificare che:

- La stampante sia accesa.
- Il cavo sia collegato in modo corretto alla stampante e al computer host.
- Il cavo Ethernet sia collegato in modo corretto alla stampante e alla connessione di rete.
- Il cavo della stampante sia collegato in modo corretto alla stampante e a una presa con messa a terra.
- La presa elettrica non sia disattivata da eventuali commutatori o interruttori.
- La stampante non sia collegata a protettori di tensione, alimentatori di corrente continua o prolunghe.
- Le altre apparecchiature elettriche collegate alla presa siano funzionanti.

Dopo aver eseguito tali verifiche, spegnere e riaccendere la stampante. Questa operazione consente normalmente di risolvere il problema dello scanner.

Scansione non riuscita

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Verificare i collegamenti del cavo

Verificare che il cavo USB o di rete sia connesso al computer e alla stampante.

È possibile che si sia verificato un errore nel programma.

Spegnere e riavviare il computer.

La scansione richiede troppo tempo o causa il blocco del computer

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Altri programmi software potrebbero interferire con la scansione

Chiudere tutti i programmi non utilizzati.

La risoluzione di scansione è impostata su valori troppo elevati

Selezionare un valore inferiore.

Scarsa qualità dell'immagine sottoposta a scansione

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Verificare se nel display sono visualizzati messaggi di errore

Cancellare tutti i messaggi di errore.

Il vetro dello scanner potrebbe essere sporco

Pulire il vetro dello scanner con un panno pulito e privo di lanugine, inumidito con acqua. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia del vetro dello scanner" a pagina 116.

Regolare la risoluzione di scansione

Aumentare la risoluzione di scansione per un risultato di qualità superiore.

Verificare la qualità del documento originale

Accertarsi che la qualità del documento originale sia soddisfacente.

Verificare la posizione del documento

Accertarsi che il documento o la foto sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e posizionato nell'angolo in alto a sinistra.

Impossibile eseguire la scansione da un computer

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Controllare nel display eventuali messaggi di errore

Cancellare tutti i messaggi di errore.

Verificare l'alimentazione.

Verificare che la stampante sia collegata alla presa elettrica e che sia visualizzato il messaggio **`Pronta`**.

Verificare i collegamenti del cavo

Verificare che il cavo USB o di rete sia collegato al computer e alla stampante.

Impossibile creare un profilo di scansione

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE JAVA

Se viene visualizzata solo una casella grigia, accertarsi che sul computer sia installato Java Virtual Machine (JVM) di Sun Microsystems versione 1.4.2 o successive.

DISABILITARE IL FIREWALL DI WINDOWS XP

Se si utilizza Windows XP, è necessario disabilitare il firewall personale di Windows XP prima di utilizzare i profili Scansione nel PC.

Risoluzione dei problemi del fax

Mancata visualizzazione dell'ID chiamante

Contattare il proprio gestore di servizi telefonici e verificare che la linea telefonica in uso sia abbonata al servizio di identificazione chiamante.

Se nella propria regione sono presenti più modi dell'ID del chiamante, potrebbe essere necessario modificare le impostazioni predefinite. Sono disponibili due impostazioni: FSK (modo 1) e DTMF (modo 2). La disponibilità di queste impostazioni nel menu Fax varia in base alla disponibilità dei modi dell'ID chiamante multipli nel proprio Paese o regione. Contattare il proprio gestore di servizi telefonici per verificare il modo da utilizzare.

Impossibile inviare o ricevere fax

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

CONTROLLARE NEL DISPLAY EVENTUALI MESSAGGI DI ERRORE

Cancellare tutti i messaggi di errore.

VERIFICARE L'ALIMENTAZIONE.

Verificare che la stampante sia collegata alla presa elettrica e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.

VERIFICARE CHE LA STAMPANTE SIA COLLEGATA

Verificare, se necessario, il collegamento dei cavi dei seguenti componenti hardware:

- Telefono
- Ricevitore
- Segreteria telefonica

Controllare la presa telefonica a muro

1. Collegare il telefono alla presa a muro.
2. Attendere il segnale di linea.
3. In assenza di un segnale di linea, collegare alla presa a muro un telefono diverso.
4. Se il segnale di linea è ancora assente, collegare il telefono a una diversa presa a muro.
5. Se vi è il segnale di linea, collegare la stampante alla presa a muro.

Verificare il seguente elenco di controllo sul servizio di telefonia digitale.

Il modem fax è un dispositivo analogico. Alcuni dispositivi possono essere collegati alla stampante per l'utilizzo dei servizi di telefonia digitale.

- Per l'utilizzo di un servizio di telefonia ISDN, collegare la stampante a una porta del telefono analogico (una porta di interfaccia R) su un adattatore terminale ISDN. Per ulteriori informazioni e per richiedere una porta di interfaccia R, contattare il proprio provider ISDN.
- Se si utilizza una connessione DSL, collegare un filtro DSL o un router compatibile con l'utilizzo in analogico. Per ulteriori informazioni, contattare il provider DSL.
- Se si utilizza un servizio telefonico PBX, assicurarsi di effettuare il collegamento a una connessione analogica sul PBX. Se non si dispone di tali servizi, è necessaria l'installazione di una linea telefonica analogica per l'apparecchio fax.

Verificare la presenza di segnale di linea

- Effettuare una chiamata di prova al numero di telefono al quale si desidera inviare un fax per verificare il corretto funzionamento.
- Se la linea telefonica viene utilizzata da un altro dispositivo, attendere che l'altro dispositivo sia libero prima di inviare un fax.
- Se si utilizza la funzione di selezione immediata, aumentare il volume per verificare il segnale di linea.

Scollegare temporaneamente l'attrezzatura.

Per verificare che la stampante funzioni correttamente, collegarla direttamente alla linea telefonica. Scollegare l'apparecchio di segreteria telefonica, i computer dotati di modem o sdoppiatori di linea, se presenti.

Verificare che non vi siano inceppamenti

Rimuovere eventuali inceppamenti e verificare che venga visualizzato il messaggio **`Pronta`**.

Disattivare temporaneamente la funzione di messa in attesa delle chiamate.

La messa in attesa delle chiamate può causare interferenza con la trasmissione. Disattivare questa funzione prima di inviare o ricevere fax. Contattare la compagnia telefonica e richiedere la sequenza di tasti sul tastierino per disattivare temporaneamente la funzione.

IL SERVIZIO DI POSTA VOCALE POTREBBE CAUSARE INTERFERENZE NELLA TRASMISSIONE DEI FAX

Il servizio di posta vocale fornito dalla propria compagnia telefonica potrebbe causare interferenze nella trasmissione. Per attivare il servizio di risposta alle chiamate tramite il sistema di posta vocale e la stampante, si consiglia l'aggiunta di una seconda linea telefonica per la stampante.

LA MEMORIA DELLA STAMPANTE POTREBBE ESSERE PIENA

1 Digitare il numero di fax.

2 Eseguire la scansione del documento originale una pagina alla volta.

È possibile effettuare l'invio ma non la ricezione di fax

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

VERIFICARE CHE IL VASSOIO CARTA SIA VUOTO

Caricare la carta nel vassoio.

VERIFICARE IL RITARDO NEL NUMERO DEGLI SQUILLI

L'opzione Ritardo numero squilli consente di impostare il numero di squilli necessari prima che la stampante risponda. Se i numeri degli interni sono sulla stessa linea della stampante, oppure se si desidera adottare la suoneria differenziata aziendale, mantenere l'impostazione del ritardo degli squilli su 4.

1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

   Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

2 Fare clic su **Impostazioni**.

3 Fare clic su **Impostazioni fax**.

4 Fare clic **Impostazioni fax analogico**.

5 Nella casella relativa al numero di squilli prima della risposta, immettere il numero di squilli del telefono desiderati prima della risposta.

6 Fare clic su **Inoltra**.

IL TONER POTREBBE ESSERE IN ESAURIMENTO

Quando il toner è in esaurimento, viene visualizzato il messaggio `88 Cartuccia in esaurimento`.

È possibile effettuare la ricezione ma non l'invio di fax

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

VERIFICARE CHE LA STAMPANTE SIA IN MODALITÀ FAX

Nel pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Fax** per attivare la modalità Fax della stampante.

VERIFICARE CHE IL DOCUMENTO SIA CARICATO CORRETTAMENTE

Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e posizionato nell'angolo in alto a sinistra.

Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

VERIFICARE CHE IL NUMERO DELLA SCELTA RAPIDA SIA IMPOSTATO CORRETTAMENTE

- Controllare che il numero della scelta rapida sia stato programmato per il numero di telefono da chiamare.
- Alternativamente, digitare il numero di telefono manualmente.

I fax ricevuti presentano una scarsa qualità di stampa

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

INVIARE NUOVAMENTE IL FAX

Chiedere al mittente del fax di:

- Verificare che la qualità del documento originale sia soddisfacente.
- Inviare nuovamente il fax. È possibile che si sia verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.
- Aumentare la risoluzione di scansione fax, se possibile.

IL TONER POTREBBE ESSERE IN ESAURIMENTO

Quando viene visualizzato il messaggio `88 Cartuccia in esaurimento` o se la qualità di stampa risulta sbiadita, sostituire la cartuccia.

VERIFICARE CHE LA VELOCITÀ DI TRASMISSIONE FAX NON SIA TROPPO ELEVATA

Diminuire la velocità di trasmissione dei fax in arrivo:

1. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

   Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina delle impostazioni di rete e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

2. Fare clic su **Impostazioni**.
3. Fare clic su **Impostazioni fax**.
4. Fare clic su **Impostazioni fax analogico**.
5. Nella casella Velocità massima, selezionare un valore della velocità minore.
6. Fare clic su **Inoltra**.

Risoluzione dei problemi di alimentazione della carta

Si verificano numerosi inceppamenti carta

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Controllare la carta

Utilizzare la carta e i supporti speciali consigliati. Per ulteriori informazioni, vedere "Informazioni sulla carta e sui supporti speciali" a pagina 38.

Verificare che non sia presente una quantità eccessiva di carta nel vassoio carta o nell'alimentatore manuale

Nel vassoio carta, accertarsi che la risma di carta caricata non superi il limite massimo di caricamento indicato sul vassoio. Nell'alimentatore manuale, non caricare più di un foglio di carta alla volta.

Verificare le guide

Spostare le guide del vassoio carta nelle posizioni appropriate per le dimensioni della carta caricata.

La carta ha assorbito molta umidità

- Caricare una risma di carta nuova.
- Conservare la carta nella confezione originale finché non viene usata.

Il messaggio Inceppamento carta resta visualizzato anche dopo l'eliminazione dell'inceppamento

L'inceppamento non è stata eliminato dal percorso carta. Eliminare la carta inceppata dall'intero percorso, quindi premere ✓.

Problemi di qualità di stampa

Le informazioni contenute nelle seguenti sezioni consentono di risolvere i problemi relativi alla qualità di stampa. Se questi suggerimenti non consentono la risoluzione del problema, contattare l'assistenza clienti. È possibile che sia necessario riparare o sostituire un componente della stampante.

Individuazione dei problemi relativi alla qualità di stampa

Per individuare i problemi di qualità di stampa, stampare le pagine di prova della qualità di stampa:

1. Spegnere la stampante.
2. Caricare carta.
3. Sul pannello di controllo della stampante, tenere premuti ✓ e il pulsante freccia destra mentre si accende la stampante.

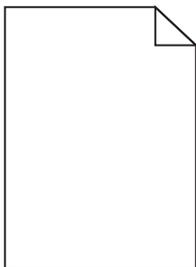
4 Rilasciare i pulsanti quando viene visualizzato **MENU CONFIGURAZ**.

5 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Pagine qualità stampa**, quindi premere ✓.

Vengono stampate le pagine di prova della qualità di stampa.

6 Premere i pulsanti freccia fino a visualizzare **Esci menu Conf.**, quindi premere ✓.

Per alcuni secondi viene visualizzato il messaggio **Ripristino stampante in corso**, seguito dal messaggio **Pronta**.

Pagine bianche

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

IL MATERIALE DI IMBALLAGGIO POTREBBE ESSERE PRESENTE NELLA CARTUCCIA DI TONER O NEL KIT FOTOCONDUTTORE

1 Rimuovere la cartuccia di toner e il kit fotoconduttore.

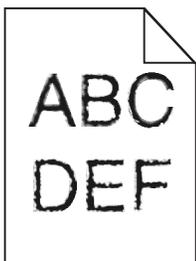
2 Rimuovere il materiale di imballaggio.

3 Reinstallare la cartuccia di toner e il kit fotoconduttore.

IL TONER POTREBBE ESSERE IN ESAURIMENTO

Quando viene visualizzato il messaggio **88 Cartuccia in esaurimento**, ordinare una nuova cartuccia di toner.

Se il problema persiste, la stampante necessita di assistenza. Per ulteriori informazioni, contattare l'assistenza clienti.

I caratteri presentano bordi irregolari

Se si utilizzano font trasferiti, verificare che siano supportati dalla stampante, dal computer host e dall'applicazione software.

Le immagini sono tagliate

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

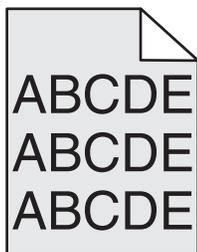
VERIFICARE LE GUIDE

Spostare le guide della larghezza e della lunghezza del vassoio nella posizione appropriata per le dimensioni della carta caricata.

VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE DIMENSIONI CARTA

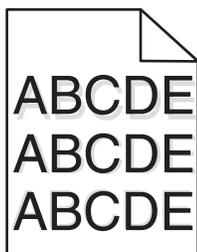
Accertarsi che l'impostazione Dimensioni carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio:

1. Dal pannello di controllo della stampante, verificare l'impostazione Dimensioni carta nel menu Carta.
2. Prima di inviare il processo in stampa, specificare l'impostazione delle dimensioni corretta:
   - Per gli utenti Windows: specificare le dimensioni in Proprietà di stampa.
   - Per gli utenti Macintosh: specificare le dimensioni nella finestra di dialogo Stampa.

Sfondo grigio

VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE INTENSITÀ TONER

Selezionare un'impostazione di Intensità toner più chiara:

- Nel menu Qualità del pannello di controllo della stampante, modificare l'impostazione.
- Per gli utenti Windows: modificare l'impostazione in Proprietà di stampa.
- Per gli utenti Macintosh: modificare l'impostazione nella finestra di dialogo Stampa.

Immagini sfocate

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

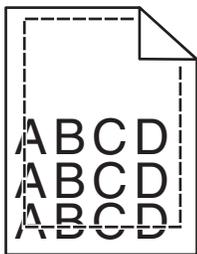
IL KIT FOTOCONDUTTORE È DIFETTOSO

Sostituire il kit del fotoconduttore.

VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE TIPO DI CARTA

Accertarsi che l'impostazione Tipo di carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio:

1 Dal pannello di controllo della stampante, verificare l'impostazione Tipo di carta nel menu Carta.
2 Prima di inviare il processo in stampa, specificare l'impostazione del tipo corretta:
   - Per gli utenti Windows: specificare il tipo in Proprietà di stampa.
   - Per gli utenti Macintosh: specificare il tipo nella finestra di dialogo Stampa.

I margini sono errati

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

VERIFICARE LE GUIDE CARTA

Spostare le guide del vassoio nella posizione appropriata per i supporti caricati.

VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE DIMENSIONI CARTA

Accertarsi che l'impostazione Dimensioni carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio:

1 Dal pannello di controllo della stampante, verificare l'impostazione Dimensioni carta nel menu Carta.
2 Prima di inviare il processo in stampa, specificare l'impostazione delle dimensioni corretta:
   - Per gli utenti Windows: specificare le dimensioni in Proprietà di stampa.
   - Per gli utenti Macintosh: specificare le dimensioni nella finestra di dialogo Stampa.

Arricciamento della carta

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

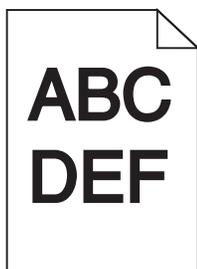
Verificare l'impostazione Tipo di carta

Accertarsi che l'impostazione Tipo di carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio:

1. Dal pannello di controllo della stampante, verificare l'impostazione Tipo di carta nel menu Carta.
2. Prima di inviare il processo in stampa, specificare l'impostazione del tipo corretta:
   - Per gli utenti Windows: specificare il tipo in Proprietà di stampa.
   - Per gli utenti Macintosh: specificare il tipo nella finestra di dialogo Stampa.

La carta ha assorbito molta umidità

- Caricare una risma di carta nuova.
- Conservare la carta nella confezione originale finché non viene utilizzata.

La stampa è troppo scura

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Verificare le impostazioni dell'intensità

Il livello di Intensità toner impostato è troppo alto.

- Dal pannello di controllo della stampante, modificare questa impostazione nel menu Qualità.
- Per gli utenti Windows, modificare questa impostazione in Proprietà di stampa.
- Per gli utenti Macintosh, modificare questa impostazione dalla finestra di dialogo Stampa e dai menu a comparsa.

La carta ha assorbito molta umidità

- Caricare una risma di carta nuova.
- Conservare la carta nella confezione originale finché non viene usata.

Controllare la carta

Evitare l'uso di carta ruvida o poco levigata.

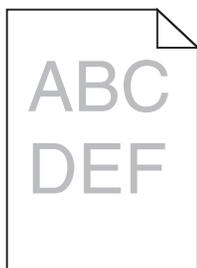
Verificare l'impostazione Tipo di carta

Accertarsi che l'impostazione Tipo di carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio:

1. Dal pannello di controllo della stampante, verificare l'impostazione Tipo di carta nel menu Carta.
2. Prima di inviare il processo in stampa, specificare l'impostazione del tipo corretta:
   - Per gli utenti Windows: specificare il tipo in Proprietà di stampa.
   - Per gli utenti Macintosh: specificare il tipo nella finestra di dialogo Stampa.

La cartuccia di toner potrebbe essere difettosa

Sostituire la cartuccia di toner.

La stampa è troppo chiara

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Verificare le impostazioni dell'intensità

Il livello di Intensità toner impostato è troppo basso.

- Dal pannello di controllo della stampante, modificare questa impostazione nel menu Qualità.
- Per gli utenti Windows, modificare questa impostazione in Proprietà di stampa.
- Per gli utenti Macintosh, modificare questa impostazione dalla finestra di dialogo Stampa e dai menu a comparsa.

La carta ha assorbito molta umidità

- Caricare una risma di carta nuova.
- Conservare la carta nella confezione originale finché non viene usata.

Controllare la carta

Evitare l'uso di carta ruvida o poco levigata.

Verificare l'impostazione Tipo di carta

Accertarsi che l'impostazione Tipo di carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio:

1. Dal pannello di controllo della stampante, verificare l'impostazione Tipo di carta nel menu Carta.
2. Prima di inviare il processo in stampa, specificare l'impostazione del tipo corretta:
   - Per gli utenti Windows: specificare il tipo in Proprietà di stampa.
   - Per gli utenti Macintosh: specificare il tipo nella finestra di dialogo Stampa.

Il toner potrebbe essere in esaurimento

Quando viene visualizzato il messaggio **`88 Cartuccia in esaurimento`**, sostituire la cartuccia di toner.

La cartuccia di toner potrebbe essere difettosa

Sostituire la cartuccia di toner.

La stampa è obliqua

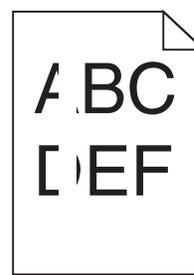
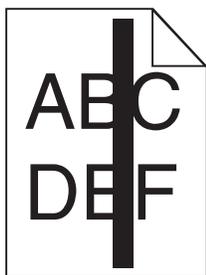
Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Verificare le guide carta

Spostare le guide del vassoio nella posizione appropriata per i supporti caricati.

Controllare la carta

Accertarsi che la carta utilizzata sia conforme alle specifiche della stampante.

I lucidi o la carta contengono striature bianche o nere piene

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Verificare che il motivo di riempimento sia corretto

Se il motivo di riempimento non è corretto, scegliere un motivo di riempimento diverso dal programma software.

Controllare il tipo di carta

- Provare un tipo di carta diverso.
- Per i lucidi, utilizzare solo quelli consigliati dal produttore della stampante.
- Accertarsi che l'impostazione Tipo di carta corrisponda al tipo di carta caricato nel vassoio o nell'alimentatore.
- Verificare che l'impostazione Grana carta sia corretta per il tipo di carta o il supporto speciale caricato nel vassoio o nell'alimentatore.

Accertarsi che il toner sia distribuito in modo uniforme nella cartuccia di toner.

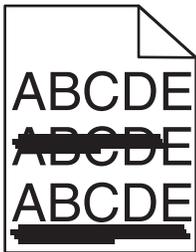
Rimuovere la cartuccia di toner e agitarla lateralmente per ridistribuire il toner, quindi reinstallarla.

La cartuccia di toner potrebbe essere difettosa o in esaurimento

Sostituire la cartuccia di toner usata con una nuova.

Pulire il vetro dello scanner e dell'ADF

Se si utilizza l'ADF e sono presenti linee verticali nere o bianche, pulire il vetro dell'ADF.

Striature orizzontali

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Il toner potrebbe fuoriuscire quando la carta viene alimentata da un'origine specifica

Da Proprietà di stampa, dalla finestra di dialogo Stampa o dal pannello di controllo della stampante, selezionare un'altra origine carta per il processo.

La cartuccia di toner potrebbe essere difettosa

Sostituire la cartuccia di toner.

Controllare che il percorso carta sia libero

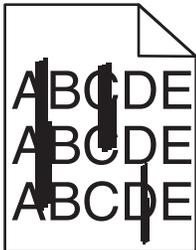
Potrebbe essere presente della carta tra il kit fotoconduttore e l'unità di fusione. Controllare il percorso carta intorno all'area dell'unità di fusione.

ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

Eliminare l'eventuale carta presente.

Potrebbe essere presente toner in eccesso sul percorso carta

Eliminare il toner dal percorso carta. Se il problema persiste, contattare l'assistenza clienti.

Striature verticali

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Il toner potrebbe fuoriuscire quando la carta viene alimentata da un'origine specifica

Da Proprietà di stampa, dalla finestra di dialogo Stampa o dal pannello di controllo della stampante, selezionare un'altra origine carta per il processo.

La cartuccia di toner è difettosa

Sostituire la cartuccia di toner.

Controllare che il percorso carta sia libero

Potrebbe essere presente della carta tra il kit fotoconduttore e l'unità di fusione. Controllare il percorso carta intorno all'area dell'unità di fusione.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare il fotoconduttore sul fondo del kit fotoconduttore. Tenere la cartuccia sempre dall'apposita maniglia.

 ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

Eliminare l'eventuale carta presente.

Potrebbe essere presente toner in eccesso sul percorso carta

Eliminare il toner dal percorso carta. Contattare l'assistenza clienti.

Sulla pagina sono presenti ombreggiature dovute al toner

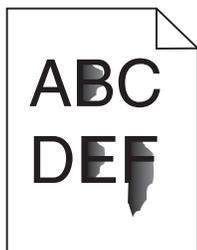
Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

La cartuccia di toner potrebbe essere difettosa

Sostituire la cartuccia di toner.

Sono presenti tracce di toner sul percorso carta

Contattare il servizio di assistenza.

Aderenza difettosa del toner

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Verificare l'impostazione Tipo di carta

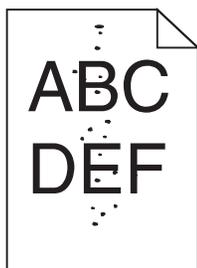
Accertarsi che l'impostazione Tipo di carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio:

1 Dal pannello di controllo della stampante, verificare l'impostazione Tipo di carta nel menu Carta.

2 Prima di inviare il processo in stampa, specificare l'impostazione del tipo corretta:
   - Per gli utenti Windows: specificare il tipo in Proprietà di stampa.
   - Per gli utenti Macintosh: specificare il tipo nella finestra di dialogo Stampa.

Verificare l'impostazione Grana carta

Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, accertarsi che l'impostazione Grana carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio.

Puntini di toner

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

La cartuccia di toner potrebbe essere difettosa

Sostituire la cartuccia di toner.

Sono presenti tracce di toner sul percorso carta

Contattare l'assistenza clienti.

La qualità di stampa sul lucido è scarsa

Provare una o più delle soluzioni indicate.

Controllare i lucidi

Utilizzare solo i lucidi consigliati dal produttore della stampante.

Verificare l'impostazione Tipo di carta

Accertarsi che l'impostazione Tipo di carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio:

1. Dal pannello di controllo della stampante, verificare l'impostazione Tipo di carta nel menu Carta.
2. Prima di inviare il processo in stampa, specificare l'impostazione del tipo corretta:
   - Per gli utenti Windows: specificare il tipo in Proprietà di stampa.
   - Per gli utenti Macintosh: specificare il tipo nella finestra di dialogo Stampa.

Il server Web incorporato non si apre

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

Verificare i collegamenti di rete

Accertarsi che la stampante e il computer siano accesi e che siano collegati alla stessa rete.

Verificare le impostazioni della rete

A seconda delle impostazioni della rete, potrebbe essere necessario digitare **`https://`** anziché **`http://`** prima dell'indirizzo IP della stampante per accedere al server Web incorporato. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore del sistema.

Come contattare il servizio di assistenza

Quando si contatta il servizio di assistenza, è necessario descrivere il problema riscontrato, il messaggio visualizzato sul display e le procedure eventualmente seguite per risolverlo.

È inoltre necessario comunicare il modello e il numero di serie della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere l'etichetta posta all'interno del coperchio anteriore superiore della stampante. Il numero di serie è riportato anche nella pagina delle impostazioni dei menu.

Negli Stati Uniti o in Canada, chiamare il numero (1-800-539-6275). Per gli altri Paesi o regioni, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Avvertenze

Informazioni sul prodotto

Nome del prodotto:

Lexmark X203n, Lexmark X204n

Tipo di macchina:

7011

Modelli:

200, 215, 300, 315

Nota all'edizione

Agosto 2011

Il presente paragrafo non è valido nei Paesi in cui le disposizioni qui riportate non sono ammissibili ai sensi di legge: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNISCE LA PRESENTE PUBBLICAZIONE "COSÌ COM'È" SENZA ALCUN TIPO DI GARANZIA, IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE, TRA L'ALTRO, EVENTUALI GARANZIE DI COMMERCIABILITÀ O IDONEITÀ A UNO SCOPO SPECIFICO. In alcuni Paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni. In tali Paesi, pertanto, la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i Paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non vìoli diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare il sito Web **support.lexmark.com**.

Per informazioni sui materiali di consumo e i download, visitare **www.lexmark.com**.

Se non si è in grado di accedere a Internet, è possibile contattare Lexmark tramite posta:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

Marchi

Lexmark e Lexmark con simbolo del diamante sono marchi di Lexmark International, Inc. registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

PCL® è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company. PCL è la denominazione Hewlett-Packard Company di una serie di comandi (linguaggio) e funzioni inclusi nelle stampanti. Questa stampante è compatibile con il linguaggio PCL. Ciò significa che riconosce i comandi del linguaggio PCL utilizzati nelle diverse applicazioni ed emula le funzioni corrispondenti a tali comandi.

Sun, Sun Microsystems, Solaris e il logo Solaris sono marchi o marchi registrati di Sun Microsystems, Inc. concessi in licenza negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Tutti gli altri marchi sono proprietà dei rispettivi produttori.

Livelli di emissione dei rumori

Le seguenti misurazioni sono state effettuate in conformità con ISO 7779 e riportate in base a ISO 9296.

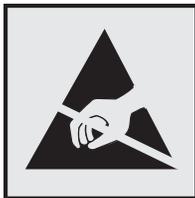
Nota: alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Pressione sonora media a un metro, dBA	
Stampa	51 dBA
Scansione	52 dBA, 49dBA
Copia	52 dBA
Pronta	26 dBA

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere **www.lexmark.com** per i valori correnti.

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)

Il logo WEEE indica programmi e procedure di riciclaggio specifici per i prodotti di elettronica nei paesi dell'Unione Europea. Il riciclaggio dei prodotti viene incoraggiato. Per ottenere ulteriori informazioni sulle opzioni di riciclaggio, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com** per i numeri di telefono degli uffici vendita locali.

Avvertenza sulla sensibilità statica

Questo simbolo segnala la presenza di parti sensibili alla presenza di elettricità statica. Non toccare le aree accanto a questi simboli senza aver prima toccato il supporto metallico della stampante.

ENERGY STAR

Avvertenze sui prodotti laser

La stampante è certificata negli Stati Uniti come stampante conforme ai requisiti DHHS 21 CFR Sottocapitolo J per i prodotti laser di Classe I (1), mentre in altri Paesi è certificata come prodotto laser di Classe I conforme ai requisiti IEC 60825-1.

I prodotti laser di Classe I non sono considerati pericolosi. La stampante contiene un laser di Classe IIIb (3b), che è nominalmente un laser ad arseniuro di gallio a 7 milliwatt funzionante a una lunghezza d'onda di 655-675 nanometri. Il sistema laser e la stampante sono stati progettati in modo da impedire l'esposizione dell'uomo alle radiazioni laser superiori al livello previsto dalla Classe I durante le normali operazioni di stampa, di manutenzione o di assistenza previste.

Etichetta di avviso per i prodotti laser

Le etichette di avviso possono essere applicate sulla stampante come indicato di seguito:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.
Opasnost – Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
Pozor Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.
Fare - Usynlig laserstråling, når tonerkassetterne fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.
Pas op! - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.
Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
Vaara - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.
Gefahr – Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!
Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδασφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.
Figyelem! A kazetták kivételekor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem mûködik. Kerüljük el a lézersugarat.
Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi
Fare - Usynlig laserstråling når kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.
Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikać ekspozycji na wiązkę.
Опасно! При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение!. Избегайте воздействия луча.
Pozor - Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetá ch a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
Peligro: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
Varning - Osynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.
危险 – 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有看不见的激光辐射。请避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射 輻射・ 請避免曝露在雷射光束下・
危険：カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当らないようにして下さい。

Consumo di energia

Consumo elettrico del prodotto

Nella tabella seguente sono documentate le caratteristiche di consumo energetico del prodotto.

Nota: alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Modalità	Descrizione	Consumo elettrico (Watt)
Stampa	Il prodotto sta generando output stampato da input elettronici.	400 W
Copia	Il prodotto sta generando output stampato da originali stampati.	460 W
Acquisizione	Il prodotto sta acquisendo documenti stampati.	60 W
Pronta	Il prodotto è in attesa di un processo di stampa.	70 W
Risparmio energetico	Il prodotto è in modalità di consumo ridotto.	10 W
Spenta	Il prodotto è collegato a una presa a muro, ma l'interruttore di alimentazione è spento.	0 W

I livelli di consumo elettrico elencati nella tabella precedente rappresentano misurazioni medie nel tempo. Richieste momentanee possono risultare sostanzialmente superiori alla media.

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere il sito **www.lexmark.com** per i valori correnti.

Risparmio energia

Questo prodotto dispone di una modalità per il risparmio energetico definita Risparmio energia. La modalità di risparmio energetico equivale alla modalità di sospensione definita dall'EPA e consente di risparmiare energia riducendo il

consumo durante i periodi di inattività prolungati. Se il prodotto non viene utilizzato per un periodo di tempo specificato, denominato timeout di risparmio energetico, viene attivata automaticamente la modalità Risparmio energia.

Impostazione predefinita del timeout di risparmio energetico per questo prodotto (in minuti):	110 V = 45 minuti, 220 V = 60 minuti

È possibile impostare il timeout di risparmio energetico tramite i menu di configurazione su un valore compreso tra 1 e 240 minuti. Se si imposta un valore basso, si riduce il consumo di energia ma potrebbe aumentare il tempo di risposta del prodotto. Se si imposta un valore alto, si garantisce una risposta più veloce, ma il consumo di energia aumenta.

Modalità di spegnimento

Se questo prodotto dispone di una modalità di spegnimento che consuma comunque una minima quantità di corrente, per interrompere completamente il consumo elettrico del prodotto, scollegare l'alimentazione dalla presa a muro.

Utilizzo totale di energia

A volte può risultare utile calcolare l'utilizzo totale di energia del prodotto. Poiché le dichiarazioni sui consumi elettrici sono fornite in Watt, per calcolare l'utilizzo di energia il consumo va moltiplicato per il tempo speso dal prodotto in ciascuna modalità. L'utilizzo totale di energia del prodotto è la somma dell'utilizzo di ciascuna modalità.

GARANZIA LIMITATA E CONTRATTI DI LICENZA DEL SOFTWARE LEXMARK

LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DI UTILIZZARE IL PRODOTTO: UTILIZZANDO IL PRODOTTO, L'UTENTE ACCETTA DI ESSERE VINCOLATO DA TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DEI PRESENTI CONTRATTI DI LICENZA E GARANZIA LIMITATA DEL SOFTWARE LEXMARK. SE NON SI ACCETTANO I TERMINI DELLA PRESENTE GARANZIA LIMITATA E DEI CONTRATTI DI LICENZA, RESTITUIRE IMMEDIATAMENTE IL PRODOTTO NON UTILIZZATO E RICHIEDERE UN RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE. SE SI INSTALLA QUESTO SOFTWARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI, SI ACCETTA DI INFORMARE GLI UTENTI CHE L'USO DEL PRODOTTO COMPORTA L'ACCETTAZIONE DEI PRESENTI TERMINI.

CONTRATTO DI LICENZA DELLA PERIFERICA

La stampante brevettata viene concessa in licenza ed è progettata per funzionare solo con cartucce di toner e componenti Lexmark originali sviluppati per la durata della stampante stessa. In base al presente contratto di licenza, l'utente accetta di: (1) utilizzare solo cartucce di toner e componenti Lexmark originali con la stampante eccetto se diversamente specificato di seguito e (2) passare il presente contratto di licenza a tutti gli eventuali utenti della stampante. Le cartucce di toner e i componenti interni Lexmark brevettati vengono concessi in licenza soggetti alla limitazione che possono essere utilizzati solo una volta. In seguito all'uso iniziale, l'utente accetta di restituirli solo a Lexmark per il riciclaggio. Le cartucce di toner Lexmark sono progettate per smettere di funzionare dopo aver rilasciato una quantità stabilita di toner. Al momento della sostituzione, una quantità di toner variabile permarrà nella cartuccia. Cartucce di toner di sostituzione vendute senza i presenti termini sono disponibili tramite il sito www.lexmark.com, possono essere ricaricate dall'utente o da terzi, come unica alternativa da utilizzare con la stampante concessa in licenza.

CONTRATTO DI LICENZA DEL SOFTWARE LEXMARK

Il presente Contratto di licenza del software ("Contratto di licenza software") rappresenta un contratto legale tra l'utente (un privato o una singola entità) e Lexmark International, Inc. ("Lexmark") che, nella misura in cui il prodotto Lexmark o il programma software non è in altro modo soggetto a un contratto di licenza del software scritto tra l'utente e Lexmark o i suoi fornitori, regola l'uso dei programmi software installati o forniti da Lexmark da utilizzare con il prodotto Lexmark. Il termine "Programma software" comprende le istruzioni leggibili dal computer, il contenuto audio/video

(quali immagini e registrazioni) e i supporti associati, la documentazione stampata e in formato elettronico, in qualsiasi forma vengano forniti: incorporata, distribuita o da utilizzare con il prodotto Lexmark.

1 **DICHIARAZIONE DI GARANZIA LIMITATA DEL SOFTWARE**. Lexmark garantisce che i supporti (ossia dischetti o compact disk) su cui viene fornito l'eventuale Programma software non presentano difetti nei materiali e nella fabbricazione in normali condizioni di utilizzo durante il periodo di garanzia. Il periodo di garanzia è di novanta (90) giorni e inizia nella data in cui il Programma software viene consegnato all'utente finale originale. La garanzia limitata è valida solo per i supporti del Programma software acquistati nuovi da Lexmark oppure un rivenditore o distributore Lexmark autorizzato. Lexmark sostituirà il programma software nel caso in cui i supporti non siano conformi alla garanzia limitata.

2 **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ E LIMINTAZIONE DELLE GARANZIE**. FATTA ECCEZIONE PER QUANDO PREVISTO NEL PRESENTE CONTRATTO DI LICENZA DEL SOFTWARE E NELLA MISURA MASSIMA CONSENTITA DALLA LEGGE VIGENTE, LEXMARK E I SUOI FORNITORI FORNISCONO IL SOFTWARE "COSÌ COM'È" E NON RICONOSCONO COME VALIDE TUTTE LE ALTRE GARANZIE E CONDIZIONI, INERENTI AL PROGRAMMA SOFTWARE, ESPRESSE O IMPLICITE, INCLUSE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLE RELATIVE ALLA TITOLARITÀ, NON VIOLAZIONE DEI DIRITTI ALTRUI, COMMERCIABILITÀ E ALL'IDONEITÀ PER UN FINE PARTICOLARE, NONCHÉ ALL'ASSENZA DI VIRUS. NELLA MISURA IN CUI LA LEGGE NON CONSENTE A LEXMARK DI NON RICONOSCERE ALCUNA GARANZIA IMPLICITA PER I COMPONENTI RELATIVAMENTE A COMMERCIABILITÀ O IDONEITÀ A UN UTILIZZO PARTICOLARE, LEXMARK LIMITA LA DURATA DI TALE GARANZIA A 90 GIORNI NELLA PRESENTE ESPLICITA GARANZIA LIMITATA DEL SOFTWARE.

   Il presente Contratto deve essere letto insieme a specifiche disposizioni di legge, valide al momento della pubblicazione, che implicano garanzie e condizioni o impongono obblighi a Lexmark che non possono essere esclusi o modificati. Se nessuna delle precedenti disposizioni è applicabile, nei limiti consentiti, Lexmark nel presente contratto limita la propria responsabilità per la violazione delle disposizioni a una delle seguenti soluzioni: fornitura di una copia sostitutiva del Programma software o rimborso del prezzo pagato per il Programma software.

   Il Programma software potrebbe includere collegamenti Internet ad altre applicazioni software e/o pagine Web ospitate e gestite da terzi non associati a Lexmark. L'utente riconosce e accetta che Lexmark non è responsabile in alcun modo per prestazioni, funzionalità e manutenzione di tali siti o per i relativi contenuti, quali applicazioni software e/o pagine Web.

3 **LIMITAZIONE DI RIMEDI**. NELLA MISURA MASSIMA CONSENTITA DALLA LEGGE VIGENTE, QUALSIASI RESPONSABILITÀ DI LEXMARK REGOLATA DAL PRESENTE CONTRATTO DI LICENZA SOFTWARE È ESPRESSAMENTE LIMITATA ALLA SOMMA MAGGIORE TRA IL PREZZO PAGATO PER IL PROGRAMMA SOFTWARE E CINQUE DOLLARI USA (O L'EQUIVALENTE NELLA VALUTA LOCALE). L'UNICO RIMEDIO PREVISTO CONTRO LEXMARK IN EVENTUALI DISPUTE REGOLATE DAL PRESENTE CONTRATTO DI LICENZA SOFTWARE SARÀ IL RECUPERO DI UNA DI QUESTE SOMME. UNA VOLTA CORRISPOSTA TALE SOMMA, LEXMARK SARÀ SOLLEVATA DI EVENTUALI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DELL'UTENTE.

   IN NESSUN CASO LEXMARK, I SUOI FORNITORI, CONSOCIATI O RIVENDITORI SARANNO RESPONSABILI PER EVENTUALI DANNI SPECIALI, INCIDENTALI, INDIRETTI, ESEMPLARI, MORALI O DIRETTI (INCLUSI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, PERDITA DI PROFITTI O GUADAGNI, PERDITA DI RISPARMI, INTERRUZIONE DELL'USO O EVENTUALI PERDITE, INESATTEZZE O DANNI, DI DATI O RECORD, RICHIESTE DI RISARCIMENTO DA PARTE DI TERZI, OPPURE DANNI A IMMOBILI O BENI PERSONALI, PERDITA DI PRIVACY DERIVANTI O COMUNQUE CONNESSI ALL'UTILIZZO O ALL'INCAPACITÀ DI UTILIZZARE IL PROGRAMMA SOFTWARE, O RELATIVI ALLE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE CONTRATTO DI LICENZA SOFTWARE), INDIPENDENTEMENTE DALLA NATURA DELLA RICHIESTA DI RISARCIMENTO, INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, VIOLAZIONE DELLA GARANZIA O DEL CONTRATTO, TORTO (INCLUSI NEGLIGENZA O RESPONSABILITÀ OGGETTIVA), ANCHE NEL CASO IN CUI LEXMARK, O I SUOI FORNITORI, CONSOCIATI O RIVENDITORI SIANO STATI INFORMATI DELLA POSSIBILITÀ DEL VERIFICARSI DI TALI DANNI, OPPURE SE LA RICHIESTA DI RISARCIMENTO SI BASA SULLA RICHIESTA DI TERZI, FATTA ECCEZIONE PER I CASI IN CUI LA PRERSENTE ESCLUSIONE DI DANNI NON SIA CONSIDERATA VALIDA DA UN PUNTO DI VISTA LEGALE. LE LIMITAZIONI SOPRA ESPOSTE SONO VALIDE ANCHE SE I RIMEDI DESCRITTI NON SONO ADATTI ALLO SCOPO PERSEGUITO.

4 **LEGGI VIGENTI NEGLI STATI UNITI**. La presente Garanzia limitata software conferisce all'utente specifici diritti legali. L'utente può godere anche di altri diritti che variano da stato a stato. Alcuni paesi non consentono limitazioni relative

alla durata di una garanzia implicita o non consentono l'esclusione o la limitazione di danni incidentali o derivati; di conseguenza, non sarà possibile applicare le limitazioni summenzionate.

5. **CONCESSIONE DI LICENZA**. Lexmark concede all'utente i seguenti diritti a condizione che vengano rispettati tutti i termini e le condizioni del presente Contratto di licenza software:
    - a **Uso**. È possibile utilizzare una (1) copia del Programma software. Il termine "Uso" significa memorizzare, caricare, installare, eseguire o visualizzare il Programma software. Se Lexmark ha concesso in licenza il Programma software all'utente per uso concorrente, è necessario limitare il numero di utenti autorizzati al numero specificato nel proprio contratto di licenza con Lexmark. L'utente non potrà separare i componenti del Programma software per utilizzarli su più computer. L'utente accetta di non utilizzare il Programma software, totalmente o parzialmente, in qualsiasi modo che possa comportare la sovrascrittura, modificazione, eliminazione, oscuramento, alterazione o diminuzione di evidenza di qualunque marchio, denominazione o aspetto commerciale, o dell' avviso sulla proprietà intellettuale che appare sullo schermo del computer come effetto o risultato del Programma software.
    - b **Copia**. L'utente può eseguire una (1) copia del Programma software esclusivamente come copia di backup, archiviazione o installazione, a condizione che la copia contenga tutte le avvertenze relative alla proprietà del Programma software. Non è possibile copiare il Programma software su una rete pubblica o distribuita.
    - c **Riserva di diritti**. Il Programma software, compresi tutti i caratteri, è protetto da copyright di cui sono titolari Lexmark International, Inc. e/o i suoi fornitori. Lexmark si riserva tutti i diritti non espressamente concessi all'utente nel presente Contratto di licenza software.
    - d **Freeware**. Indipendentemente dai termini e dalle condizioni del presente Contratto di licenza software, l'intero Programma software o i suoi componenti che costituiscono il software fornito secondo i termini della licenza pubblica da terzi ("Freeware"), sono concessi in licenza all'utente in conformità ai termini e alle condizioni del contratto di licenza del software che accompagna tale Freeware, in qualsiasi forma esso venga presentato: contratto separato, contratto riportato sulla confezione o in formato elettronico al momento dello scaricamento o installazione. L'uso del Freeware da parte dell'utente è regolato interamente dai termini e dalle condizioni di tale licenza.
6. **TRASFERIMENTO**. È possibile trasferire il Programma software a un altro utente finale. Ogni trasferimento deve comprendere tutti i componenti del software, i supporti, il materiale stampato e il presente Contratto di licenza software e l'utente non potrà trattenere copie del Programma software o i suoi componenti. Il trasferimento non potrà avvenire in modo indiretto, ad esempio tramite spedizione. Prima del trasferimento, l'utente finale che riceverà il Programma software deve accettare tutti i termini del presente Contratto di licenza software. Il trasferimento del Programma software comporta la risoluzione automatica della licenza. L'utente non potrà concedere in locazione, concedere in sublicenza o assegnare il Programma software fatta eccezione per i casi previsti nel presente Contratto di licenza software.
7. **AGGIORNAMENTI**. Per utilizzare un Programma software identificato come un aggiornamento, l'utente deve essere in possesso di una licenza del Programma software originale qualificato da Lexmark come idoneo per l'aggiornamento. Dopo l'aggiornamento, l'utente non potrà più utilizzare il Programma software originale utilizzato per l'aggiornamento.
8. **LIMITAZIONI ALLA DECODIFICAZIONE**. L'utente non potrà modificare, decriptare, decodificare, disassemblare, decompilare o tradurre in altro modo il Programma software oppure assistere o supportare altri in tali attività, eccetto nella misura espressamente prevista dalla legge in vigore al fine di risolvere problemi di interoperabilità, correggere errori e verificare la sicurezza. Se l'utente ha tali diritti in virtù della legge, dovrà notificare in forma scritta a Lexmark ogni volontaria decodificazione, disassemblaggio o decompilazione. L'utente non potrà decrittografare il Programma software eccetto nella misura in cui sia necessario per l'uso legittimo del Programma software.
9. **SOFTWARE AGGIUNTIVO**. Il presente Contratto di licenza software è valido per gli aggiornamenti o le integrazioni del Programma software originale fornito da Lexmark, salvo nel caso in cui Lexmark preveda altri termini contrattuali relativamente all'aggiornamento o all'integrazione.
10. **TERMINE**. Il presente Contratto di licenza software è efficace a meno che non venga risolto o rifiutato. L'utente potrà rifiutare o risolvere il presente contratto in qualsiasi momento distruggendo tutte le copie del Programma

software, insieme a tutte le modifiche, la documentazione e i relativi componenti in qualsiasi forma o modo altrimenti descritti nel presente contratto. Lexmark potrà risolvere il contratto di licenza previo preavviso se l'utente non si attiene ad un qualsiasi termine del Contratto di licenza software. In tal caso, l'utente accetta di distruggere tutte le copie del Programma software insieme a tutte le modifiche, la documentazione e i relativi componenti in qualsiasi forma.

11 **TASSE**. L'utente accetta la responsabilità del pagamento di eventuali tasse, incluse, a titolo esemplificativo, le tasse sulle merci, sui servizi e quelle sulle proprietà personali, derivanti dal presente Contratto di licenza software o dall'Uso del Programma software da parte dell'Utente.

12 **LIMITAZIONE NELLE AZIONI**. Nessuna azione, a prescindere dalla forma, derivante dal presente Contratto di licenza software potrà essere intrapresa dalle parti oltre i due anni dal fatto che dà titolo all'azione stessa, fatto salvo quanto previsto dalla legge vigente.

13 **LEGGE APPLICABILE**. Il Contratto di licenza software sarà regolato dalle leggi del Commonwealth del Kentucky, Stati Uniti d'America. Non si applicheranno le norme sulla scelta della legge applicabile previste da alcun ordinamento. Il presente Contratto non sarà regolato dalla United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di vendita internazionali).

14 **LIMITAZIONE DEI DIRITTI DEL GOVERNO DEGLI STATI UNITI**. Il Programma Software è stato sviluppato interamente con fondi privati. Il diritto di utilizzo del Programma Software da parte del Governo degli Stati Uniti è soggetto a quanto previsto nel presente Contratto di licenza software ed è limitato dal DFARS (Defense Federal Acquisition Regulations Supplement) 252.227-7014 e da simili norme FAR (Federal Acquisition Regulations) (o da eventuali regolamenti ministeriali o clausole contrattuali equivalenti).

15 **CONSENSO ALL'UTILIZZO DEI DATI**. L'utente accetta che Lexmark, i suoi consociati e agenti possano raccogliere e utilizzare le informazioni fornite dall'utente in relazione alla registrazione, ai servizi di supporto e agli aggiornamenti effettuati riguardanti il Programma software. Lexmark si impegna a utilizzare tali informazioni in modo tale da non consentire l'individuazione personale dell'utente fatto salvo nei casi in cui sia necessario per fornire tali servizi.

16 **RESTRIZIONI ALL'ESPORTAZIONE**. L'utente si impegna a non (a) acquisire, spedire, trasferire o riesportare, direttamente o indirettamente, il Programma software o eventuali prodotti diretti, in violazione alle leggi sull'esportazioni in vigore o (b) consentire che il Programma software venga utilizzato per scopi proibiti da tali leggi sull'esportazione, inclusi, a titolo esemplificativo, la creazione o la produzione di armi nucleari, chimiche o biologiche.

17 **ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO DI LICENZA IN FORMA ELETTRONICA**. L'utente e Lexmark accettano di stipulare il presente Contratto di licenza software in forma elettronica. Questo significa che quando l'utente fa clic sul pulsante "Accetto" su questa pagina o utilizza il prodotto, l'utente accetta i termini e le condizioni del presente Contratto di licenza software e che tale operazione viene eseguita con l'intento di "sottoscrivere" un contratto con Lexmark.

18 **CAPACITÀ E AUTORITÀ DI STIPULARE UN CONTRATTO**. L'utente si impegna a confermare di essere in possesso della maggiore età nel momento in cui sottoscrive il presente Contratto di licenza software e, dove applicabile, di essere autorizzato dal datore di lavoro o dal proprio responsabile a sottoscrivere il presente contratto.

19 **INTERO CONTRATTO**. Il presente Contratto di licenza software (incluso ogni addendum o modifica del presente Contratto di licenza software presente nel Programma software) costituisce l'intero contratto tra l'utente e Lexmark relativamente al Programma software. Fatto salvo per quanto altrimenti previsto nel presente contratto, questi termini e condizioni sostituiscono qualsivoglia comunicazione, scritta o orale, proposta o dichiarazione precedente o contemporanea, relativa al Programma software o a qualsiasi altro argomento contemplato nel presente Contratto di licenza (eccetto nel caso in cui tali termini estranei non siano in conflitto con i termini del presente Contratto di licenza software, qualsiasi altro accordo in forma scritta sottoscritto dall'utente e da Lexmark relativamente all'Uso del Programma software). Nella misura in cui qualsivoglia politica o programma Lexmark relativi al servizio di supporto tecnico si ponessero in conflitto con i termini del presente Contratto di licenza software, prevarranno i termini del presente Contratto.

Conformità alle direttive dell'Unione Europea (UE)

Questo prodotto è conforme ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 2004/108/EC e 2006/95/EC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

Il produttore di questo prodotto è: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Il rappresentante autorizzato è: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Una dichiarazione di conformità con i requisiti delle direttive è disponibile su richiesta presso il rappresentanti autorizzato.

Questo prodotto è conforme ai limiti per la Classe B stabiliti dalla direttiva EN 55022 e ai requisiti di sicurezza stabiliti dalla direttiva EN 60950.

Avvisi sulle normative per le apparecchiature elettriche per le telecomunicazioni

Questa sezione contiene le informazioni sulle normative relative ai prodotti che contengono apparecchiature elettriche per le telecomunicazioni quali il facsimile.

Avviso agli utenti nell'Unione Europea

I prodotti che riportano il marchio CE sono conformi ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

La conformità è attestata dal marchio CE.

Il produttore di questo prodotto è: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Il rappresentante autorizzato è: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Una dichiarazione di conformità con i requisiti delle direttive è disponibile su richiesta presso il rappresentanti autorizzato.

Fare riferimento alla tabella in fondo alla sezione Avvisi per ulteriori informazioni sulla conformità.

Avvisi sulle normative per i prodotti wireless

Questa sezione contiene le seguenti informazioni sulle normative relative ai prodotti wireless.

Esposizione alle radiazioni di radiofrequenza

Il seguente avviso è valido se nella stampante è installata una scheda di rete wireless: La potenza delle radiazioni emesse da questo apparecchio è sensibilmente al di sotto dei limiti di esposizione alle frequenze radio FCC e di altre agenzie

normative. Una distanza minima di 20 cm (8 pollici) deve essere mantenuta tra l'antenna e le persone in conformità con i requisiti di esposizione RF dell'FCC e di altre agenzie normative.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項
台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Avviso agli utenti nell'Unione Europea

I prodotti che riportano il marchio CE sono conformi ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

La conformità è attestata dal marchio CE.

Il produttore di questo prodotto è: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Il rappresentante autorizzato è: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Una dichiarazione di conformità con i requisiti delle direttive è disponibile su richiesta presso il rappresentanti autorizzato.

I prodotti che dispongono dell'opzione LAN Wirells da 2,4 GHz sono conformi ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

La conformità è attestata dal marchio CE.

Il funzionamento è consentito in tutti i paesi UE ed EFTA, ma è limitato al solo uso in ambienti interni.

Il produttore di questo prodotto è: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Il rappresentante autorizzato è: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Una dichiarazione di conformità con i requisiti delle direttive è disponibile su richiesta presso il rappresentanti autorizzato.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Indice

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V